

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halama Pengesahan.....	ii
Permyataan Bebas Penjiplakan.....	iii
Abstrak.....	iv
Abstract.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x
Daftar Lampiran.....	xi
 <b>BAB I: PENDAHULUAN</b>	
1.1 Dasar Pemikiran Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
1.3 Target Magang.....	3
1.4 Bidang Magang.....	3
1.5 Lokasi Magang.....	4
1.6 Jadwal Magang.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
 <b>BAB II: LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Sistem.....	8
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	9
2.3 Pengertian Gaji.....	9
2.4 Penegertian Sistem Akuntansi Penggajian.....	10
2.4.1 Informasi yang Diperlukan oleh Manajemen Sistem Penggajian.....	10
2.4.2 Fungsi yang Terkait Sistem Penggajian.....	11
2.4.3 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Penggajian.....	12
2.4.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	14

2.4.5 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sitem Akuntansi Penggajian.....	15
2.4.6 Laporan yang Dihasilkan dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	17
2.5 Pengertian Flowchart.....	18

**BAB III: ANALISIS DESKRIPTIF**

3.1 Data Umum.....	20
3.1.1 Sejarah Singkat BKAD Sleman Yogyakarta.....	20
3.1.2 Bidang Usaha.....	21
3.1.3 Struktur Organisasi.....	22
3.1.4 Visi dan Misi.....	26
3.2 Data Khusus.....	27
3.2.1 Sistem Akuntansi Penggajian.....	27
3.2.2 Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian.....	31

**BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan.....	34
4.2 Saran.....	35

**DAFTAR PUSTAKA**



**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 : Jadwal Magang.....5



## DAFTAR GAMBAR

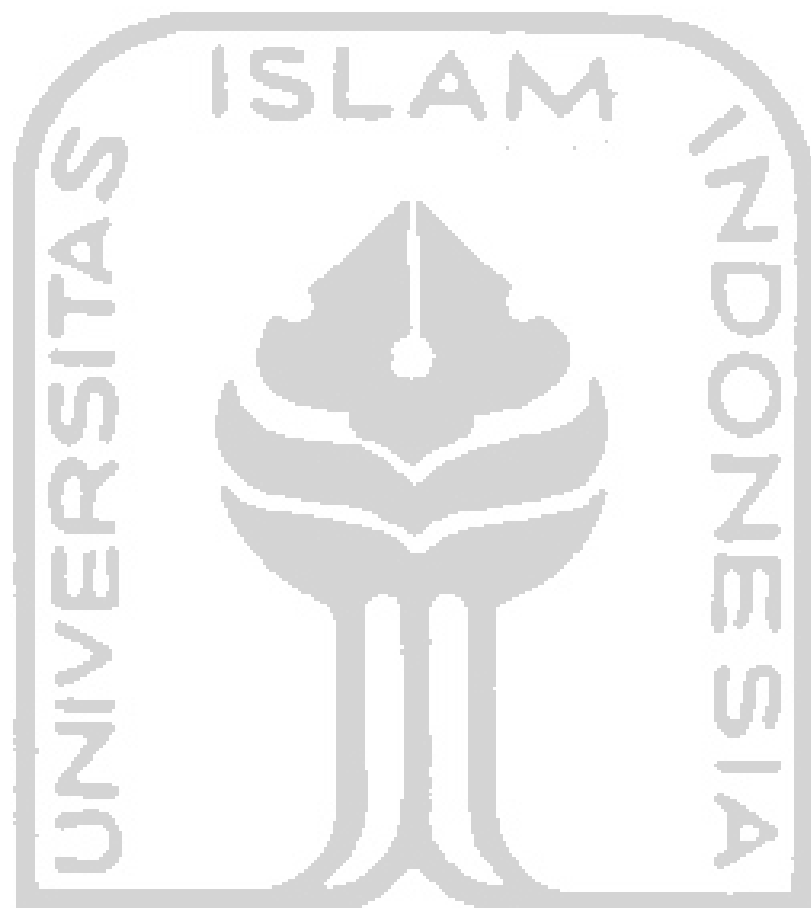
Gambar 1.1 : Peta Lokasi.....	4
Gambar 2.1 : Simbol Flowchart.....	19
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi BKAD Sleman Yogyakarta.....	22
Gambar 3.2 : Sistem Akuntansi Penggajian di BKAD.....	28



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Surat Perintah Membayar (SPM)  
Lampiran 2 : Formulir Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)  
Lampiran 3 : Surat Magang





جامعة الإسلام في إندونيسيا