

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari penulisan tugas akhir ini mengenai pelaksanaan tertib administrasi pengajuan pembiayaan pensiun di BSM KC Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tertib administrasi pengajuan pembiayaan pensiun dilihat dari sampel aplikasi pensiun yang masuk pada BSM KC Yogyakarta tergolong tertib sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku.
2. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh BSM KC Yogyakarta terkait pelaksanaan tertib administrasi pengajuan pembiayaan diantaranya sebagai berikut:
 - a) Petugas pembiayaan pensiun BSM KC Yogyakarta kurang proaktif pada proses *follow-up* setelah penawaran produk,
 - b) Petugas pembiayaan pensiun BSM KC Yogyakarta tidak melakukan verifikasi kembali mengenai kelengkapan data pada formulir pengajuan pembiayaan pensiun,
 - c) Kelalaian calon nasabah dalam menyimpan dokumen-dokumen penting.

4.2 Saran

Saran yang diberikan penulis dalam kegiatan magang pada Bank Syariah Mandiri KC Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Para Atasan/*Supervision* diharapkan terus melakukan pendampingan terhadap para marketing sebagaimana fungsi sebagai atasan/*supervision* agar kinerja yang baik dan sesuai akan terus terjaga sehingga terjadi peningkatan dalam kinerja.
2. BSM diharapkan dapat memberikan pelatihan terkait motivasi kerja dan *how to sell banking product* terhadap para marketing pembiayaan agar petugas pembiayaan dapat lebih proaktif dalam aktivitas penawaran produk serta turut aktif dalam *me-maintenance* nasabah.
3. Petugas pembiayaan pensiun BSM KC Yogyakarta diharapkan melakukan verifikasi kembali mengenai kelengkapan data pada formulir pengajuan pembiayaan pensiun. Hal ini guna meminimalisir resiko yang akan timbul dikemudian hari.