

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
Daftar Diagram	x

BAB I: PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Target Magang	3
1.4 Bidang Magang	3
1.5 Lokasi Magang	3
1.6 Jadwal Magang	4
1.7 Sistematika Penulisan	5

BAB II: LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sumber Daya Manusia	7
2.2 Pengertian Pelatihan	8
2.2.1 Komponen-Komponen Pelatihan	8
2.2.2 Prinsip-Prinsip Dalam Pelatihan	9
2.2.3 Tahapan Dalam Menyusun Kegiatan Pelatihan	10
2.2.4 Tujuan Pelatihan	10
2.2.5 Faktor Penentu Efektivitas Dalam Pelatihan	11

2.3 Pengertian Kapabilitas	11
2.3.1 Jenis-Jenis Kapabilitas atau Kemampuan	12
2.3.2 Indikator Dari Kapabilitas Kinerja	13

BAB III: ANALISIS DESKRIPTIF

3.1 Data Umum	
3.1.1 Sejarah Bank BNI Syariah	14
3.1.2 Visi dan Misi BNI Syariah	15
3.1.3 Budaya Kerja BNI Syariah	16
3.1.4 Struktur Organisasi BNI Syariah	18
3.2 Data Khusus	
3.2.1 <i>Pelatihan Assistant Development Program</i>	25
3.2.2 Alur Pelaksanaan Pelatihan ADP	26
3.2.3 Data Jumlah Peserta Pelatihan ADP Hasil <i>Pre Test</i> dan <i>Pos Test</i>	29
3.2.4 Data Hasil Rata-Rata Pre Test dan Pos Test Pelatihan ADP	33
3.2.5 Efektivitas Pelatihan ADP di PT BNI Syariah	35

BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran	38

DAFTAR PUSTAKA	39
-----------------------	-----------