

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Di zaman modern seperti saat ini, teknologi dan alat alat yang canggih tentunya sangat diperlukan. Dengan adanya teknologi dan alat – alat yang canggih, maka dalam kegiatan memproduksi barang akan meningkat serta dapat meningkatkan kualitas suatu barang. perusahaan tentunya membutuhkan informasi untuk mendukung kegiatan atau produktivitas yang dilakukannya. Dalam melakukan kegiatannya tersebut, tentunya dibutuhkan teknologi dan alat – alat yang canggih, serta tak kalah penting SDM yang berkualitas untuk mengoperasikan teknologi dan alat – alat yang canggih tersebut sehingga dapat mencapai tujuan tertentu.

Salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *General Trading* dan *Supplier* yang ada di Jakarta adalah PT Taharica. PT Taharica adalah perusahaan yang menyediakan berbagai macam perlengkapan perindustrian salah satunya adalah *Water Level Data Logger* yaitu suatu alat yang dapat mengukur ketinggian air pada lahan gambut. Di dalam menjalankan bisnisnya, PT Taharica pasti menggunakan suatu strategi untuk meningkatkan produktivitasnya.

Perusahaan ini memiliki 2 gudang yaitu gudang yang berada di Taharica sendiri dan satu lagi berada di Testindo. Testindo merupakan cabang usaha dari PT Taharica. Pada gudang yang terletak di Taharica menyimpan berbagai macam

barang seperti termometer yang bisa disambungkan dengan gadget seperti *handphone* atau laptop yang bernama Microlite Data Logger. Produk yang



disimpan di gudang yang berada di Taharica adalah produk yang khusus untuk dijual kepada *customer*. Sedangkan gudang yang terletak di Testindo adalah gudang yang menyimpan barang seperti peralatan untuk *service* produk *customer*, selain itu Testindo juga menyimpan peralatan instalasi terhadap barang yang dijual PT Taharica.

Gudang merupakan suatu fasilitas yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut didistribusikan oleh *supplier* kepada *customer*. Dalam kegiatan operasionalnya, perusahaan pasti memiliki permintaan yang tidak pasti dari *customernya*. Hal ini yang menjadi faktor bagi perusahaan untuk memiliki persediaan (*inventory*) di dalam gudangnya. Dengan adanya persediaan (*inventory*) di dalam gudang, maka perusahaan dapat mengantisipasi permintaan dari *customer* secara cepat. Dengan melakukan pengendalian terhadap persediaan barang di PT Taharica, diharapkan dapat mengendalikan persediaan barang sehingga dapat mencegah kekurangan barang di perusahaan tersebut. Serta dapat meminimalisir biaya pengeluaran dalam penjualan yang dilakukan perusahaan ini.

Dengan adanya uraian diatas, penulis tertarik untuk mempelajari tentang pengendalian persediaan yang dilakukan oleh PT Taharica dan menyusun laporan tugas akhir dengan judul **“PENGENDALIAN PERSEDIAAN PRODUK DI PT TAHARICA”**.

1.2 Tujuan Magang

- a. Mempelajari Manajemen Pengendalian Persediaan di PT Taharica.

- b. Mengetahui tujuan dilakukannya pengendalian persediaan di PT Taharica.
- c. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan pengendalian persediaan di PT Taharica.

1.3 Target Magang

- a. Mampu menjelaskan Manajemen Pengendalian Persediaan di PT Taharica.
- b. Mampu menjelaskan tujuan dilakukannya pengendalian persediaan di PT Taharica.
- c. Mampu mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan pengendalian persediaan di PT Taharica.

1.4 Bidang Magang

Bidang magang dilaksanakan pada bidang operasional. Tugas dan wewenang bagian operasional yaitu memproduksi produk dan memberikan produk yang berkualitas. Kecepatan pengiriman barang, kehandalan tenaga kerja, serta dengan harga yang mampu bersaing.

1.5 Lokasi Magang

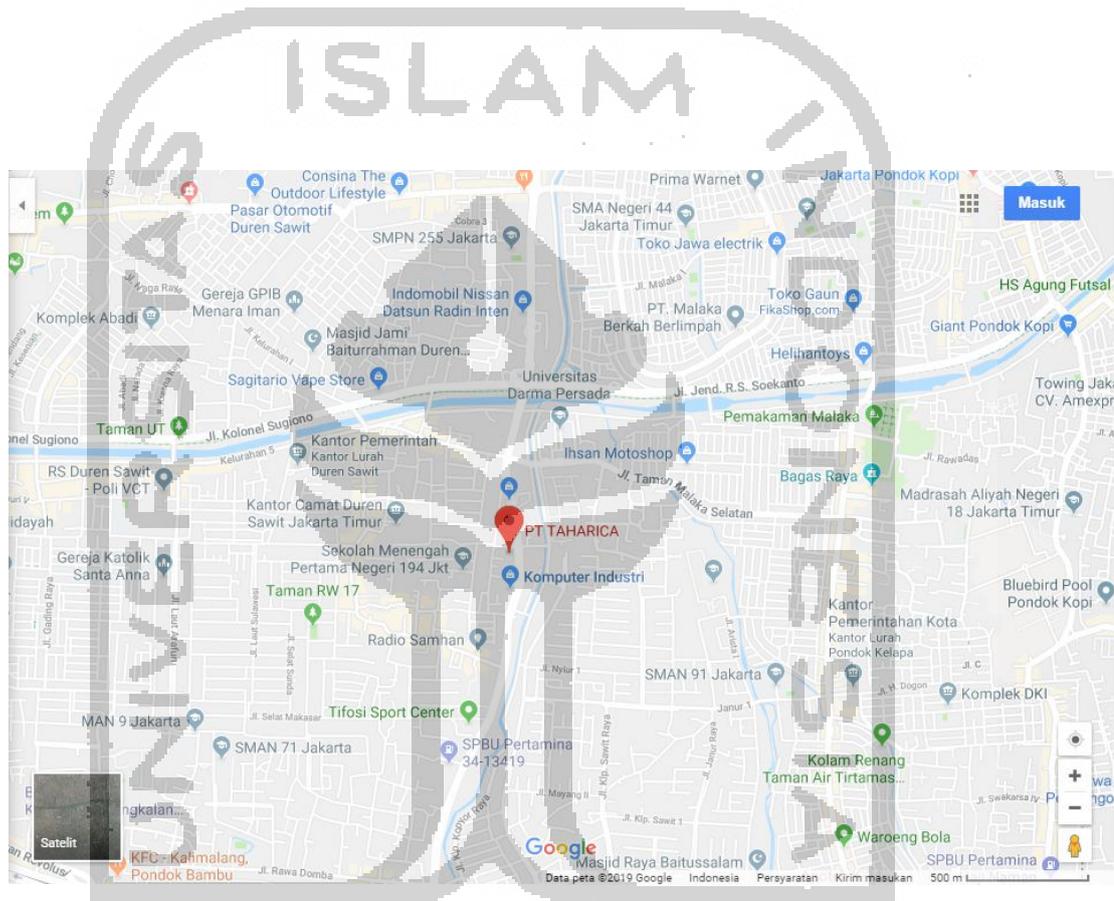
Nama Perusahaan: Taharica

Alamat: Jl. Raden Inten II No.62, RT.6/RW.14, Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Kode Pos: 13440

Nomor Telepon: (021) 86906777

Alamat web: <https://www.taharica.com/home>



Sumber: <https://www.google.com/maps>

Gambar 1.1 Peta Lokasi PT Taharica

Peta:

1.6 Jadwal Magang

Magang dimulai pada tanggal 18 Maret 2019 dan berakhir pada tanggal 18 April 2019, dijadwalkan 5 hari dalam 1 minggu dan dilaksanakan selama 4 minggu. Dalam pelaksanaan magang, penulis mengikuti prosedur dan jam kerja

karyawan yang ditetapkan oleh PT Taharica. Rincian dan jadwal pelaksanaan magang dituliskan pada tabel sebagai berikut:



Tabel 1.1 Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Survey lokasi magang																				
2	Penulisan Term Of Reference (TOR)																				
3	Pelaksanaan kegiatan magang																				
4	Pengumpulan data																				
5	Pengumpulan teori – teori penulisan laporan magang																				
6	Bimbingan laporan magang																				
7	Penyusunan laporan magang																				