

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Dewasa ini, seluruh perusahaan maupun organisasi yang bergerak disektor publik dihadapkan pada persaingan global. Selain itu, organisasi sektor publik mempunyai peran yang penting untuk pembangunan suatu bangsa. Berdasarkan hal tersebut, organisasi sektor publik harus mempunyai manajemen strategis agar tercapainya suatu tujuan serta dapat mempertahankan kelangsungan hidup organisasi tersebut. Manajemen strategis merupakan ilmu penyusunan, penerapan, dan pengevaluasian keputusan-keputusan. Manajemen strategis berfokus pada penetapan tujuan organisasi, pengkoordinasian dan pelaksanaan, serta pengendalian sumber daya untuk menerapkan perencanaan dalam pencapaian tujuan organisasi tersebut (Robbins & Coulter, 2014). Salah satu manajemen strategis yang berperan penting adalah penganggaran.

Anggaran merupakan suatu perumusan dan perencanaan secara strategis yang disusun secara terpadu dan dijelaskan dalam satuan unit moneter (uang) pada periode yang telah ditentukan oleh organisasi yang bersangkutan (Mardiasmo, 2009). Cara untuk meningkatkan perencanaan efektif dan efisien, organisasi harus melibatkan dukungan serta koordinasi dari seksi-seksi yang berada dalam organisasi tersebut. Apabila suatu organisasi mampu merumuskan dan merencanakan perencanaan strategis

dengan baik, maka diharapkan tujuan organisasi tersebut dapat tercapai dan berjalan dengan baik.

Pada penyusunan anggaran diperlukan kecakapan dari manajemen dalam meneliti segala kegiatan operasional organisasi yang akan dilakukan. Manajemen juga harus dapat membaca situasi organisasi tersebut pada masa yang akan datang.

Anggaran tersebut nantinya akan menjadi panduan dalam segala kegiatan yang akan dilakukan oleh organisasi tersebut. Suatu organisasi dikatakan memiliki kinerja yang baik jika segala kegiatan organisasi tersebut masih berada didalam ranah anggaran dan tujuan yang telah disusun. Penganggaran dalam organisasi sektor publik harus menekankan pada pertanggungjawaban dalam penggunaan sejumlah dana secara efektif dan efisien. Hal ini disebabkan karena dana yang dikelola tersebut merupakan dana masyarakat yang dipercayakan kepada organisasi tersebut (Halim dan Kusufi, 2014).

Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta merupakan lembaga yang dibentuk oleh Departemen Pendidikan Nasional yang melakukan restrukturisasi dari Balai Penataran Guru (BPG). Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) berlokasi di setiap provinsi yang ada di Indonesia. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta mempunyai tugas untuk melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dasar dan pendidikan menengah di provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Berdasarkan profil singkat Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) yang telah dijelaskan diatas dan mengingat LPMP yang langsung berada langsung dibawah pemerintah serta memiliki tugas yang sangat penting untuk kemajuan pendidikan yang ada di Indonesia, maka LPMP dituntut untuk melaksanakan kinerja kegiatannya secara efektif dan efisien sehingga diperlukan penyusunan anggaran kegiatan yang akan dijalankan serta realisasinya dapat sesuai.

Berdasarkan dasar pemikiran diatas, maka penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul “EVALUASI PENYUSUNAN DAN REALISASI ANGGARAN PADA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) YOGYAKARTA”

1.2 Tujuan Magang

Secara umum tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- a. Memahami prosedur penyusunan anggaran pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta.
- b. Memahami apakah realisasi berjalan sesuai dengan anggaran yang disusun atas tahun 2018 pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta.

1.3 Target Magang

Secara umum target yang ingin dicapai dalam pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- a. Mampu menjelaskan prosedur penyusunan anggaran pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta.
- b. Mampu menjelaskan realisasi anggaran 2018 pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta.

1.4 Bidang Magang

Kegiatan magang dilaksanakan pada bagian perlengkapan serta bagian keuangan, sehingga dapat mengetahui prosedur penyusunan dan realisasi anggaran yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP).

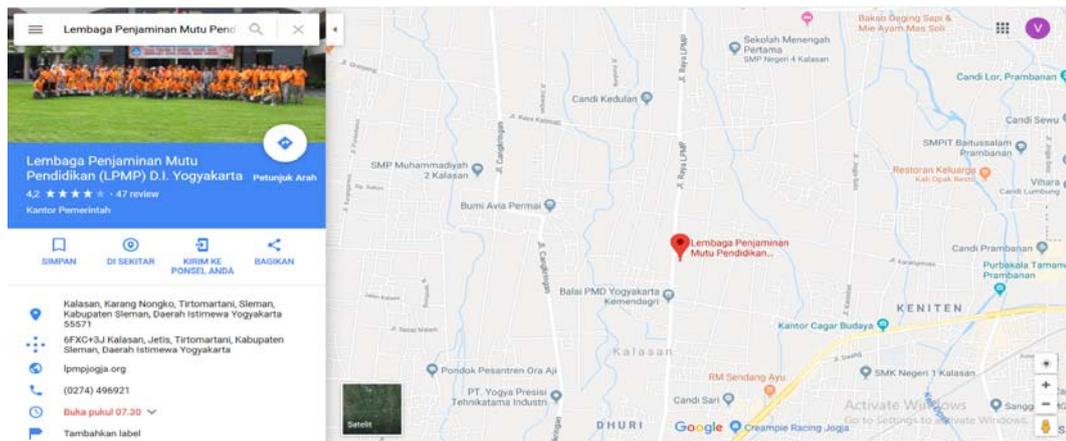
1.5 Lokasi Magang

Nama Instansi : Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP)
Yogyakarta

Alamat : Kalasan, Karang Nongko, Tirtomartani, Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55571

Telepon : (0274) 496921

Email : -



Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang

Sumber: *google maps 2019*

1.6 Jadwal Magang

Magang dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2019, selama satu bulan dengan waktu kerja hari Senin sampai dengan Kamis pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 dan hari Jum'at pukul 07.30 sampai dengan 16.30 WIB.

Tabel 1.1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan															
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penulisan Tor																
2	Bimbingan dengan dosen pembimbing																
3	Pelaksanaan kegiatan magang																
4	Penyusunan laporan magang																
5	Ujian kompetensi																

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam tugas akhir ini terdiri dari 4 bagian, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab yang memuat dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini merupakan bab yang memuat dasar-dasar teori yang digunakan dalam penelitian guna memecahkan masalah dan menjadi dominan dalam penulisan tugas akhir.

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab ini merupakan bab yang memuat pembahasan mengenai gambaran umum Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta beserta struktur organisasi dan pembahasan gambaran yang khusus mengenai prosedur penyusunan dan realisasi anggaran.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab mengenai kesimpulan serta saran pada hasil penelitian dari bab sebelumnya pada LPMP Yogyakarta.