

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pemikiran Magang

Akuntansi yaitu suatu kegiatan yang berfungsi memberikan informasi keuangan, terutama informasi yang relevan mengenai keuangan bagi para penggunanya dalam mempertimbangkan pengambilan keputusan ekonomi. Proses akuntansi terdapat kegiatan- kegiatan yang meliputi identifikasi, pencatatan transaksi-transaksi keuangan, pengelompokkan, pengikhtiaran, pengkomunikasian hasil akhir dan penafsiran data keuangan yang menghasilkan sebuah laporan keuangan yang mencerminkan keadaan perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengambil keputusan (Hery, 2011:15).

Tahap awal akuntansi dimulai dari pencatatan transaksi ekonomi kedalam buku jurnal, sebelum melakukan kegiatan penjurnalan perusahaan membutuhkan *Chart of Account* (COA) atau bagan akun untuk memudahkan pencatatan transaksi, kemudian diposting ke buku besar dan menghasilkan neraca saldo. Neraca saldo yang dihasilkan tersebut digunakan untuk menyusun laporan keuangan suatu perusahaan dalam satu periode.

Chart of Account (COA) merupakan kumpulan jenis akun yang dibuat sesuai dengan transaksi yang terjadi di dalam perusahaan dan digunakan saat mencatat semua transaksi keuangan yang disesuaikan dengan karakteristik suatu perusahaan. Tujuan *Chart of Account* (COA) yaitu agar memudahkan

jenis-jenis akun yang digunakan dalam proses pencatatan transaksi dalam laporan keuangan. *Chart of Account* (COA) terdapat kode (nomor) akun dan nama akun, sesuai dengan penamaan akun pada setiap jenis perusahaan yang berlaku. Kode akun dapat berupa susunan angka atau huruf atau paduan antara angka dan huruf yang sistematis, mudah dipahami, fleksibel, dan memiliki sifat khusus untuk setiap akun. Kode akun dan nama akun ini yang digunakan perusahaan untuk mengelompokkan, mencatat, melaporkan, dan mengontrol transaksi-transaksinya.

Perusahaan membutuhkan daftar kode akun yang dipergunakan untuk mengklasifikasikan transaksi keuangan agar dapat dibukukan sesuai perkiraan laporan posisi keuangan atau neraca dan daftar laba rugi dengan seragam dan jelas sehingga mudah dipahami oleh pihak yang berkepentingan sesuai dengan karakteristik kegiatan utama perusahaan. Penggunaan kode akun sangat penting bagi perusahaan untuk mempermudah dan membantu penyajian laporan keuangan perusahaan. Sebagian perusahaan yang masih dalam skala kecil belum mampu dan masih kesulitan untuk menentukan *Chart of Account* (COA) yang akan digunakan perusahaan dalam proses penyusunan laporan keuangan yang dikarenakan kurangnya pengetahuan sumber daya manusia dalam menentukan *Chart of Account* (COA) di dalam perusahaan.

Permasalahan tersebut dapat diselesaikan dengan cara mengundang pihak lain diluar perusahaan untuk membantu menentukan *Chart of Account* (COA) sebagai proses awal penyusunan laporan keuangan dalam perusahaan. Salah

satunya adalah melalui Kantor Jasa Akuntansi (KJA) yang merupakan badan usaha yang memberikan pelayanan Jasa Akuntansi seperti Jasa Pembukuan, Jasa Kompilasi Laporan Keuangan, Jasa Manajemen, Konsultasi Manajemen, Jasa Perpajakan, Jasa Prosedur yang disepakati atas Informasi Keuangan, dan Jasa Sistem Teknologi Informasi. Kantor Jasa Akuntansi (KJA) Yudhika merupakan salah satu kantor penyedia jasa akuntansi, dalam setiap kegiatan yang ada di Kantor Jasa Akuntansi (KJA) Yudhika erat kaitannya dengan pemberian dan pelayanan penyedia jasa akuntan kepada publik.

Dari pemaparan tersebut penulis menyadari betapa pentingnya *Chart of Account* (COA) atau bagan akun bagi setiap perusahaan untuk memudahkan pencatatan transaksi dalam penyusunan laporan keuangan. Penulis memilih Kantor Jasa Akuntansi (KJA) Yudhika sebagai tempat kegiatan magang. Oleh karena itu dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis mengambil judul “PENDAMPINGAN PEMBUATAN *CHART OF ACCOUNT* (COA) PADA CV. ABC MELALUI KANTOR JASA AKUNTANSI YUDHIKA”.

1.2. Tujuan Magang

Tujuan dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui identifikasi nama-nama akun yang dibutuhkan oleh CV. ABC melalui Kantor Jasa Akuntansi Yudhika
- b. Mengetahui penerapan *Chart of Account* (COA) yang sesuai dengan CV. ABC melalui Kantor Jasa Akuntansi Yudhika.

1.3. Target Magang

Berdasarkan tujuan magang diatas, penulis mempunyai target yang ingin dicapai yaitu:

- a. Mampu menentukan *Chart of Account* (COA) yang sesuai dengan CV. ABC melalui Kantor Jasa Akuntansi Yudhika
- b. Mampu menerapkan *Chart of Account* (COA) yang sesuai dengan CV. ABC melalui Kantor Jasa Akuntansi Yudhika.

1.4. Bidang Magang

Magang dilakukan di bagian Jasa Supervisi Laporan Keuangan. Peran atau tugas bidang Jasa Supervisi Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Memastikan bahwa laporan keuangan sudah sesuai dengan PSAK
- b. Metode penyusunan laporan keuangan yang digunakan CV. ABC sudah mencerminkan kondisi yang sesungguhnya.

1.5. Lokasi Magang

Nama Perusahaan : Kantor Jasa Akuntansi M. Yudhika Elrifi, M.S.c, Ak, CA

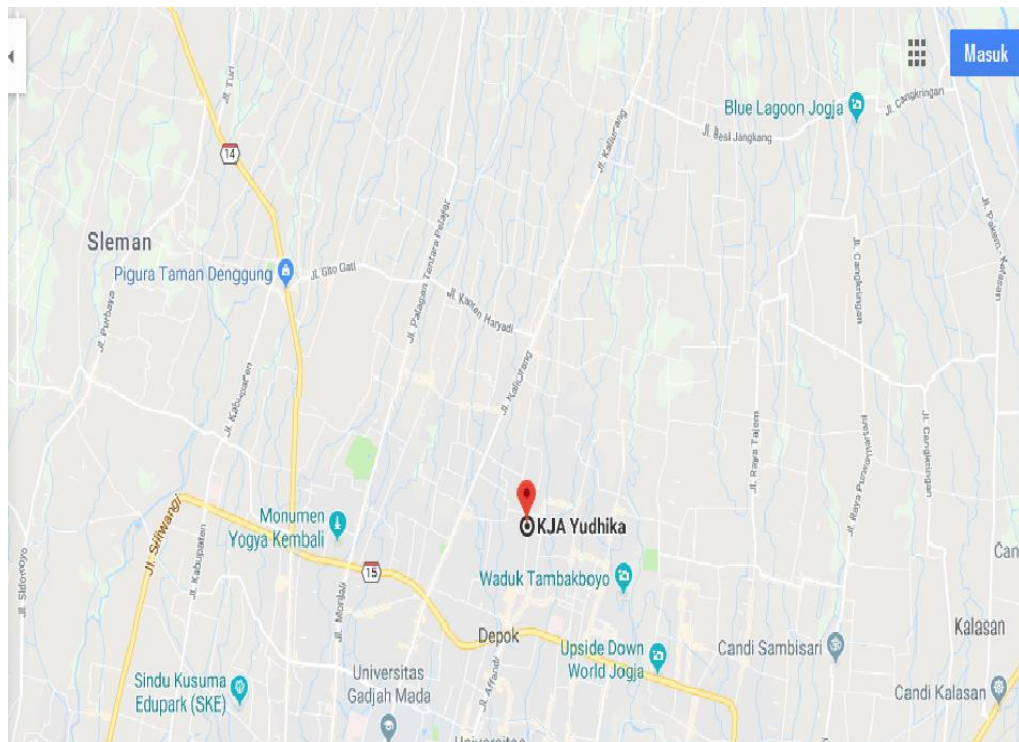
Alamat : Jl. Rajawali Raya No. 1, Condong Catur, Depok, Sleman-
Yogyakarta

Kode Pos : 55281

Nomor Telephon : 0274 – 4533107 / 0812 2693 6479

Email : kjayudhika@gmail.com // yudhikaelrifi@gmail.com

Web : www.kjayudhika.com



Sumber: *Google Maps*

Gambar 1.1

Peta Lokasi Magang

1.6. Jadwal Magang

Magang dilaksanakan mulai awal bulan Maret selama kira – kira 1 bulan dan dijadwalkan 5 hari dalam seminggu, 20 hari dalam sebulan. Dalam pelaksanaan magang, penulis akan mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh Kantor Jasa Akuntansi (KJA) Yudhika.

Tabel 1.1
Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penulisan TOR																
2	Bimbingan dengan Dosen pembimbing																
3	Pelaksanaan Magang																
4	Penyusunan laporan Tugas Akhir																
5	Ujian Tugas Akhir																
6	Ujian Kompetensi																

1.7. Sistematika penulisan

Sistematika penulisan dalam tugas akhir ini terdiri dari 4 bagian, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memuat dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini memuat dasar-dasar teori yang digunakan dalam penelitian untuk memecahkan masalah dan menjadi pedoman dalam penulisan tugas akhir.

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab ini memuat pembahasan gambaran umum mengenai Kantor Jasa Akuntansi Yudhika beserta struktur organisasi dan pembahasan khusus mengenai penyusunan *Chart of Account* (CoA) yang dilakukan pada CV. ABC selama proses kegiatan magang.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini memuat kesimpulan hasil penelitian dari bab sebelumnya di Kantor Jasa Akuntansi Yudhika serta saran untuk mengatasi kendala pada pembuatan *Chart of Account* (COA) pada CV.ABC.