

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan tentang prosedur pengeluaran kas menggunakan dana kas kecil pada PT. BRI KCP Brigjen Katamso maka dapat diperoleh kesimpulan dari penulis berikut ini :

1. Fungsi yang terkait dalam prosedur pengeluaran kas kecil pada PT. BRI KCP Brigjen Katamso adalah : Bagian Pelaksana yang bertanggungjawab atas perincian kebutuhan permintaan barang serta pembuatan surat permintaan pengeluaran kas kecil, Supervisor Operasional bertanggungjawab untuk proses pengecekan dan persetujuan surat permintaan pengeluaran kas kecil, Pimpinan Cabang bertanggungjawab atas penandatanganan surat permintaan pengeluaran kas kecil, *vendor* bertanggungjawab untuk memenuhi daftar rincian kebutuhan yang ada pada surat permintaan, bagian keuangan bertanggungjawab atas pemberian nota UM-1 serta mengarsipkan kwitansi dan nota UM-1 setelah *teller* mencairkan dana, *teller* bertanggungjawab atas proses pencairan dana.
2. Dokumen yang digunakan oleh PT. BRI KCP Brigjen Katamso untuk prosedur pengeluaran kas kecil yaitu surat permintaan dari Pimpinan cabang, Kwitansi asli dan nota UM-1.

3. Kendala yang dihadapi dalam proses prosedur pengeluaran kas kecil pada PT. BRI KCP Brigjen Katamso adalah lamanya penandatanganan surat perizinan pengeluaran kas kecil yang dikeluarkan oleh Pimpinan Cabang.

4.2 Saran

Berdasarkan kendala yang ditemui pada proses pengeluaran kas kecil PT. BRI KCP Brigjen Katamso, maka saran yang dapat diberikan Sebaiknya pada saat pemberian surat permintaan pengeluaran kas kecil kepada Pimpinan Cabang untuk ditandatangani sudah dilakukan jauh-jauh hari sebelum pengeluaran kas kecil yang akan digunakan.