

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Setiap perusahaan memerlukan sistem informasi akuntansi yang telah diawasi dan direncanakan dengan baik guna mengontrol keuangan yang ada pada perusahaan baik yang masuk maupun keluar, tujuan perusahaan akan dapat tercapai jika memiliki sebuah sistem Informasi akuntansi tersebut. Informasi keuangan akan mudah diperoleh jika terdapat suatu sistem akuntansi yang baik. Keberadaan sistem akuntansi dalam perusahaan juga berpengaruh terhadap pengendalian perusahaan, karena di dalam sistem terdapat prosedur-prosedur yang digunakan untuk mengendalikan aktivitas-aktivitas yang terjadi di perusahaan. Aktivitas-aktivitas dalam perusahaan akan terealisasi jika perusahaan memiliki kas yang cukup untuk membiayai aktivitas tersebut. Berbagai cara dilakukan oleh sebuah perusahaan untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut. Tetapi dalam mengelola sebuah perusahaan selalu saja ada risiko yang harus dihadapi, salah satu risikonya yaitu kecurangan pada bagian kas.

Kas memiliki sifat Likuidasi yang artinya kas mudah untuk digunakan sewaktu-waktu serta mudah nantinya untuk di pindahkan. Jumlah Kas juga dapat mengukur tingkat likuiditas suatu perusahaan. Semakin besar kas yang dimiliki oleh perusahaan maka akan semakin tinggi pula tingkat likuiditas suatu perusahaan tersebut (Munawir, 2007:158).

Upaya yang dilakukan untuk meminimalisir risiko kecurangan pada bagian kas yaitu dengan menerapkan sebuah sistem akuntansi dan prosedur maka dari itu diperlukan suatu pengendalian yang baik terhadap kas. Pengendalian terhadap kas dapat dilakukan dengan menerapkan sistem akuntansi terhadap kas, contohnya adalah sistem akuntansi pengeluaran kas (Yusuf, 2001: 174).

Sistem Akuntansi Prosedur Pengeluaran Kas digunakan untuk mengendalikan dan mengawasi arus kas keluar secara rutin pada suatu perusahaan. Setiap perusahaan melakukan berbagai cara dan usaha dalam menjalankan perusahaannya. Sistem sangat diperlukan baik itu perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan, jasa, sampai dengan perusahaan manufaktur. Sistem akuntansi merupakan formulir yang berisikan berupa dokumen untuk merekam transaksi, catatan seperti jurnal, dan laporan yang apabila dikoordinasikan sedemikian rupa akan berguna untuk menyediakan informasi keuangan, serta digunakan oleh manajemen sehingga mengurangi kecurangan yang ada pada sebuah perusahaannya sudah berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Pengelolaan dana kas kecil juga harus didukung dengan kelengkapan dokumen transaksi yang digunakan. Sistem akuntansi pengeluaran kas diperlukan adanya prosedur yang baik yang nantinya akan sesuai dengan kebijakan manajemen yang telah ditetapkan sehingga dapat dipercaya besarnya kas yang digunakan pada laporan keuangan. Penggunaan sistem akuntansi dilakukan untuk mengantisipasi adanya penyimpangan terhadap kas, menghasilkan informasi yang akurat serta untuk pengendalian internal

di dalam perusahaan tersebut (Krismiaji, 2010:218). Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka penulis mengambil judul **“SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS MENGGUNAKAN DANA KAS KECIL”**.

1.2 Tujuan Magang

Pelaksanaan magang bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis bagaimana Prosedur Pengeluaran Kas dengan Dana Kas Kecil pada PT. Bank Rakyat Indonesia KCP Brigjen Katamso.

1.3 Target Magang

Target pelaksanaan magang yaitu mampu menjelaskan Prosedur Pengeluaran Kas dengan Dana Kas Kecil pada PT. Bank Rakyat Indonesia KCP Brigjen Katamso.

1.4 Bidang Magang

Kegiatan magang dilaksanakan pada bagian operasional layanan kas, pengecekan data nasabah pada maintenance CIF dan bagian Enrollment TASPEN. Bagian operasional layanan kas bertanggung jawab atas keluar dan masuknya kas yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional pada perusahaan. Bagian pengecekan data nasabah bertugas untuk maintenance CIF atau update data nasabah penerima bantuan PIP (program indonesia pintar). Bagian Enrollment TASPEN adalah membantu para pensiunan untuk melakukan otentifikasi perekaman data biometrik wajah, sidik jari dan suara.

1.5 Lokasi Magang

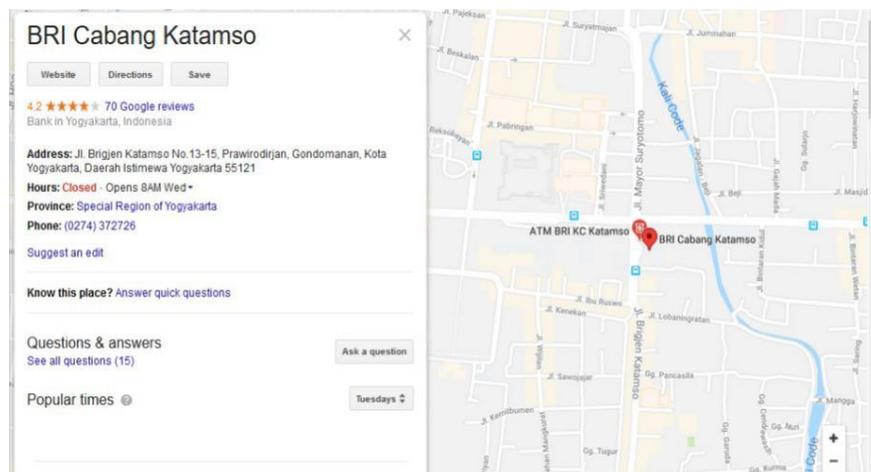
Berikut merupakan informasi terkait lokasi pelaksanaan magang :

Nama Perusahaan: Bank Rakyat Indonesia KCP Brigjen Katamso

Alamat : Jl. Brigjen Katamso No. 21, Keparakan,
Mergangsan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa
Yogyakarta

Kode pos : 55131

Nomor telephone : (0274) 372726



Gambar 1.1

Lokasi PT. BRI KCP Brigjen Katamso

Sumber : Google Maps

1.6 Jadwal Magang

Magang dilaksanakan pada periode 2018/2019 bulan Maret selama 1 bulan. dijadwalkan 5 hari dalam seminggu. waktu magang menyesuaikan jam kerja yang berlaku pada Bank BRI KCP Brigjen Katamso. Dalam pelaksanaan magang saya akan mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh Bank BRI KCP Brigjen Katamso. Lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 1.1.

Tabel 1.1
Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

NO	KETERANGAN	Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan Magang																
2	Penyusunan TOR																
3	Penyusunan Laporan Magang																
4	Bimbingan																
5	Ujian Tugas Akhir																