

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Dasar Pemikiran Magang**

Laporan keuangan merupakan hal penting dalam proses pengambilan keputusan. Apabila dalam pengambilan keputusan tanpa didasari dengan laporan keuangan yang tidak dapat dipercaya maka berdampak buruk pada keputusan yang akan diambil. Untuk menghindari adanya informasi yang tidak sesuai maka perlu adanya audit laporan keuangan, karena adanya perbedaan kepentingan antara pemakai laporan keuangan dengan manajemen sebagai pihak yang bertanggung jawab terhadap penyusunan laporan keuangan tersebut (Shinta, 2012). Oleh karena itu, profesi akuntan publik sangat dibutuhkan untuk mengaudit laporan keuangan suatu perusahaan.

Kualitas audit yang baik dipengaruhi oleh kesesuaian terhadap Standar Auditing yang berbasis Internasional Standar on Auditing (ISA) dalam Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP). Dalam melakukan proses audit maka diperlukannya perencanaan audit terlebih dahulu. Peran perencanaan audit dalam proses audit sangatlah penting, karena dengan perencanaan audit yang baik maka akan mendapatkan pelaporan audit yang baik juga, akan tetapi jika perencanaan audit tidak direncanakan dengan sebaik-baiknya maka akan berakibat auditor harus mengulangi proses audit dari awal.

Perencanaan audit merupakan tahapan awal proses auditing, dengan adanya perencanaan audit dapat menjamin bahwa tujuan audit dapat tercapai secara berkualitas, ekonomis, efisien dan efektif (Hasanah Uswatun 2013: 565). Oleh sebab itu, perencanaan audit harus mendapatkan perhatian yang serius dari auditor, karena dengan adanya perencanaan audit maka auditor dapat mengetahui dimana letak permasalahan yang perlu diperhatikan dan auditor akan memperkirakan waktu yang dibutuhkan untuk mengaudit laporan keuangan perusahaan “X” tersebut. Dengan melakukan perencanaan audit yang baik maka auditor akan mendapatkan data dan bukti yang diperlukan pada saat proses audit berlangsung. Dengan begitu maka perencanaan audit telah sesuai dengan standar auditing yang telah berlaku.

Dalam hal ini penulis melakukan proses magang di Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner yang berada di Yogyakarta. Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner merupakan kantor akuntan publik yang memberikan jasa audit, jasa kompilasi dan review atas laporan keuangan, jasa akuntansi dan pembukuan, jasa perpajakan, jasa konsultasi manajemen & keuangan, jasa internal control, jasa pelatihan, dan jasa non asuransi lainnya. Dalam melakukan penulisan tugas akhir ini penulis lebih fokus pada jasa audit yang diberikan oleh KAP, serta penulis akan membantu auditor senior dalam melakukan tanggung jawab audit laporan keuangan perusahaan “X”. Oleh karena itu penulis mengetahui perencanaan audit laporan keuangan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner.

Magang atau praktik kerja ini dilakukan sebagai pembekalan untuk masuk ke dalam dunia kerja. Karena dalam dunia perkuliahan pasti berbeda dengan kegiatan yang dilakukan dalam suatu perusahaan. Maka dari itu penulis lebih memfokuskan pada perencanaan audit yang ada di kantor akuntan publik KKSP & Partner. Pemegang akan lebih mengerti sebelum melakukan proses audit pada kantor akuntan publik KKSP & Partner harus melakukan perencanaan audit terlebih dahulu. Audit akan sangat berfungsi sebagai bekal dalam melakukan proses pemagangan oleh pemegang. Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka penulis mengambil judul **“Perencanaan Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan “X” oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner”**.

## **1.2. Tujuan Magang**

Tujuan dari kegiatan magang ini adalah:

- a) Mengetahui perencanaan audit atas laporan keuangan perusahaan “X” oleh KAP KKSP & Partner dan kendala yang dihadapi dalam perencanaan audit tersebut.
- b) Mengetahui desain perencanaan audit atas laporan keuangan Perusahaan “X” oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner apakah sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik.

- c) Mengetahui dokumen atau data yang dikumpulkan pada tahapan perencanaan audit atas laporan keuangan perusahaan “X” oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner.

### **1.3. Target Magang**

- a) Mampu menjelaskan perencanaan audit laporan keuangan perusahaan “X” oleh KKSP & Partner dan kendala yang dihadapi dalam perencanaan audit tersebut.
- b) Mampu menjelaskan desain perencanaan audit atas laporan keuangan Perusahaan “X” oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner apakah sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik.
- c) Mampu menjelaskan dokumen yang terkait pada perencanaan audit laporan keuangan perusahaan “X” oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner.

### **1.4. Bidang Magang**

Magang dilaksanakan sebagai staff auditor.

Tugas dan wewenang dari staff auditor:

- a) Melaksanakan tugas lapangan sesuai dengan program audit yang diberikan kepadanya di bawah pimpinan seorang supervisor.
- b) Menyusun kertas kerja pemeriksaan (KKP) dan memeriksa dokumen-dokumen pendukung dengan baik,

- c) Melaksanakan pengujian substantif yang ditugaskan, membuat "cross-indexing", dan memberikan catatan-catatan yang berarti pada kertas kerja pemeriksaan (KKP) tertentu untuk disampaikan kepada supervisor.
- d) Menyusun temuan-temuan dan mengusulkan "adjustment" atau koreksi-koreksi tertentu, disampaikan kepada supervisor untuk memperoleh persetujuan.
- e) Mengadministrasi kertas kerja pemeriksaan (KKP) dan dokumen-dokumen pendukung yang relevan, disusun sesuai dengan petunjuk index kertas kerja pemeriksaan (KKP) yang ditetapkan.
- f) Melaksanakan koordinasi dan diskusi dengan auditor lainnya yang berada dibawah satu satuan koordinasi supervisor.

Melaksanakan tugas-tugas khusus dari supervisor dan/atau manajer yang diberikan kepadanya di dalam rangka memperlancar pelaksanaan pekerjaan audit secara keseluruhan.

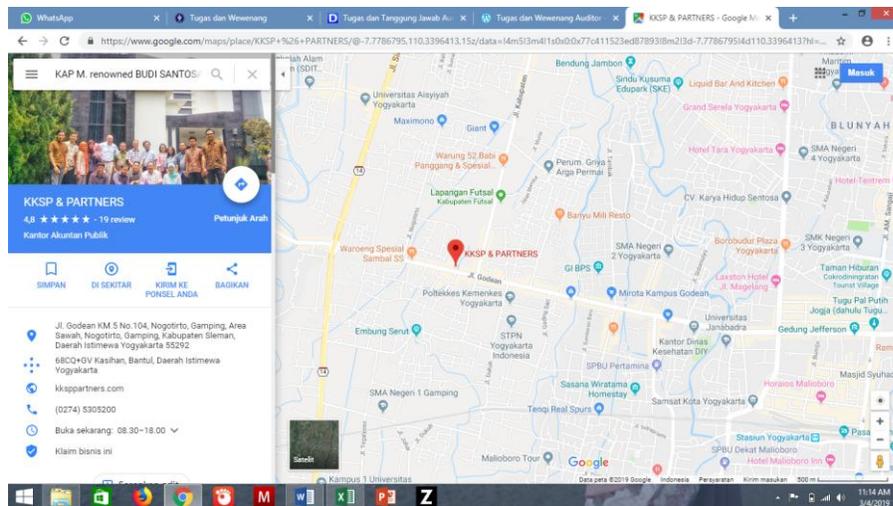
## 1.5. Lokasi Magang

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner

Alamat : Jl. Godean KM. 5 No. 104, Nogotirto, Gamping, Area Sawah, Nogotirto, Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kode Pos : 55292

Nomor Telepon : (0274) 5305200



Sumber: Google Maps

**Gambar 1.1 Lokasi KAP KKSP & Partner**

## 1.6. Jadwal Magang

Magang dilaksanakan mulai awal bulan Februari 2019 selama kira-kira 2 bulan dan dijadwalkan 5 hari dalam seminggu. Dalam pelaksanaan magang, penulis akan mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh Kantor Akuntan Publik KKSP & Partner.

**Tabel 1.1 Perencanaan Jadwal Pelaksanaan Magang**

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan																											
		Feb				Mar				Apr				Mei				Jun				Jul							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Penulisan TOR																												
2	Bimbingan dengan dosen pembimbing																												
3	Pelaksanaan kegiatan magang																												
4	Penyusunan laporan magang																												
5	Pendaftaran ujian tugas akhir																												
6	Ujian tugas akhir																												

Ket : Tabel yang berwarna biru merupakan pelaksanaan kegiatan

## **1.7. Sistematika Penulisan**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini, penulis akan menjelaskan mengenai dasar pemikiran magang yang berisi tentang alasan penulis mengambil topik pembahasan dalam penulisan tugas akhir, tujuan magang dan target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang serta sistematika penulisan laporan magang.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan tentang dasar-dasar teori yang digunakan sebagai dasar berpijak yang kokoh bagi pemecahan masalah yang akan dibahas. Pada bagian ini diuraikan berbagai teori yang akan dipergunakan untuk memecahkan masalah. Landasan teori menekankan secara teoritis bagaimana hubungan antar berbagai variabel yang terlibat dalam permasalahan yang diangkat dalam suatu kegiatan magang.

### **BAB III ANALISIS DESKRIPTIF**

Bab tiga memberikan gambaran umum dan penjabaran mengenai profil dari tempat magang bab ini akan memaparkan mengenai hasil akhir penulis selama kegiatan magang. Hasil akhir ini berupa jawaban atas tujuan magang terkait judul yang diambil. Jadi, dapat disimpulkan bahwa bab III merupakan inti dari Penulisan Laporan Magang.

#### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bagian penutup yang isinya mengenai kesimpulan dari keseluruhan hasil analisis yang diperoleh dan ada beberapa saran untuk pihak yang terkait dimasukkan penulis ke dalam bab ini.