

## **BAB III**

### **ANALISIS DESKRIPTIF**

#### **3.1.Data Umum**

##### **3.1.1 Sejarah Singkat Hotel**

Hotel berkonsep syariah sudah banyak mulai berkembang, seiring dengan besarnya pasar konsumen muslim dan seiring berkembangnya perkembangan wisata halal di Indonesia khususnya di Yogyakarta. Hal ini menjadi peluang bagi para pelaku bisnis wisata halal dari berbagai sektor seperti, kuliner, destinasi wisata, sampai dengan properti seperti hotel atau jenis penginapan lainnya. Perkembangan ini memicu munculnya konsep baru dalam manajerial hotel, yaitu hotel berkonsep syariah.

Di daerah Yogyakarta bisnis hotel syariah juga mulai berkembang meskipun tidak sebesar pertumbuhan hotel konvensional. Saat ini baru terdapat 20 hotel syariah di Yogyakarta. Yayasan badan wakaf Universitas Islam Indonesia memiliki lahan yang terletak di Jalan Pasar Kembang Malioboro yang dijadikan sebagai radio UNISI dan yang sekarang ini menjadi SofyanInn Hotel UNISI untuk menyediakan pelayanan keramahan yang berkonsep syariah. Hotel ini menggunakan bendera usaha PT. UNISIA KREASI SEJAHTERA yang didirikan pada tanggal 08 Oktober 2012 sesuai dengan Akte Notaris No. 3 dan telah mendapat pengesahan dari Kemenkum dan Ham pada tahun yang sama. Perizinan pembangunan ditetapkan keluar pada tahun 2013, dan mulai pembangunan pada tahun 2014. SofyanInn Hotel UNISI Yogyakarta selesai dibangun dan dibuka

serta menerima tamu untuk pertama kalinya pada hari Jumat tanggal 16 September 2016 dan menjadi salah satu hotel dengan prinsip Syariah *Hospitality* di kawasan Malioboro. Dalam pengelolaan hotel ini PT. UNISIA KREASI SEJAHTERA menggandeng operator hotel syariah yang telah mengantongi pengesahan dan pengakuan sebagai Lembaga Bisnis Syariah, yaitu Sofyan Hospitality International (PT. SOFYAN HOTELS Tbk.) dengan melakukan kerjasama *branding* dan sistem operasional maka hotel ini yang dikelola PT. UNISIA KREASI SEJAHTERA memiliki merk dengan nama SofyanInn Hotel UNISI Yogyakarta.

### 3.1.2 Visi dan Misi Hotel

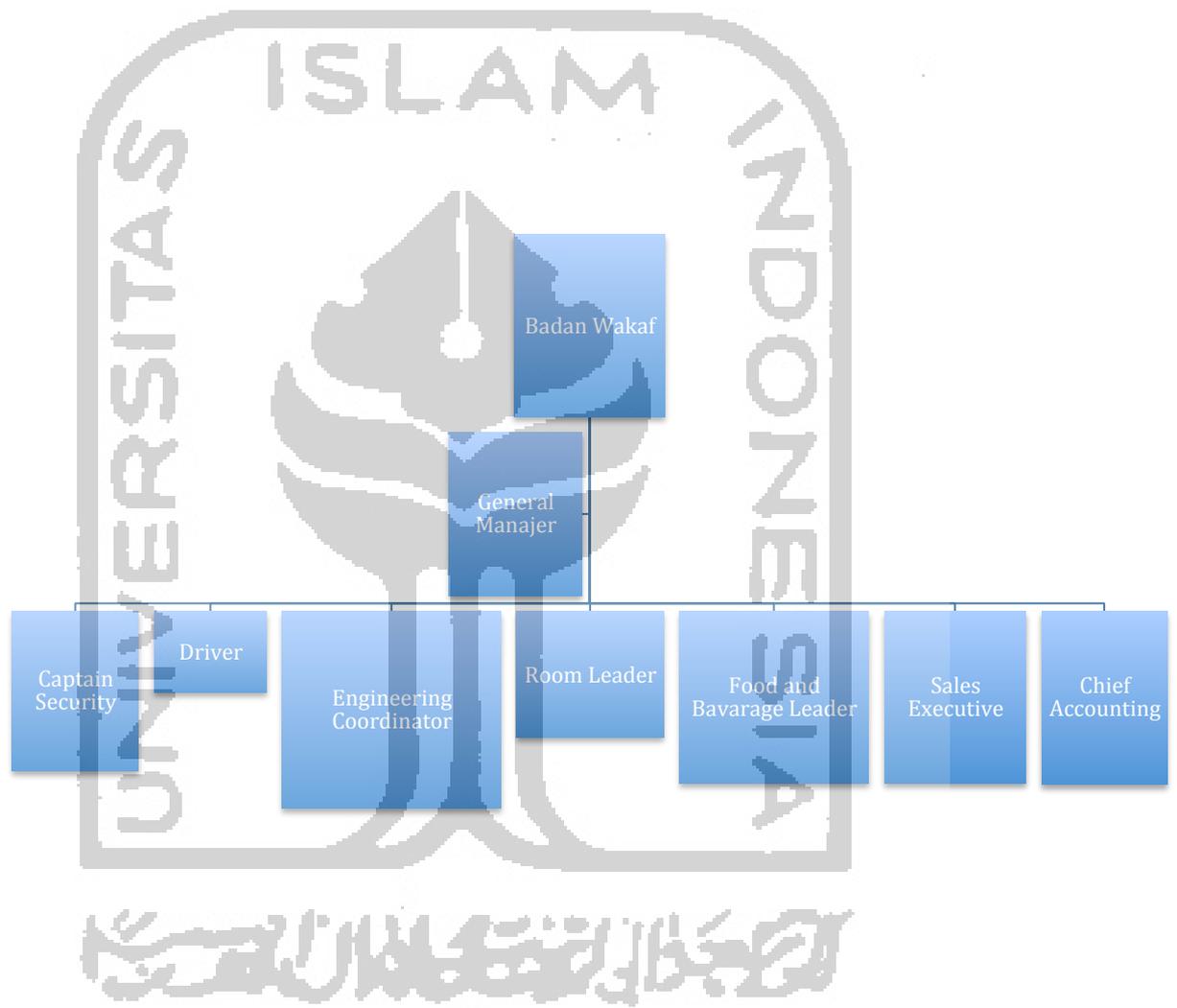
Visi : Terwujudnya hotel syariah yang unggul di Yogyakarta

Misi :

1. Mengembangkan usaha hotel syariah yang selaras dengan Visi dan Misi Yayasan Badan Wakaf Universitas Islam Indonesia.
2. Mengembangkan (syiar) manajemen hotel syariah dengan menyediakan berbagai manfaat bagi tamu, masyarakat dan lingkungan.
3. Mencapai keuntungan yang barokah dan tingkat pertumbuhan usaha yang berkelanjutan serta berkontribusi untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### 3.1.3 Struktur dan Tata kerja Organisasi

Struktur dan tata kerja SofyanInn Hotel UNISI dapat dilihat pada gambar 3.1 dan untuk struktur kelengkapannya dapat dilihat pada bagian lampiran 2. Berikut struktur organisasi SofyanInn Hotel UNISI :



*Sumber Dokumentasi Pribadi*

**Gambar 3.1 Struktur Organisasi**

### 3.1.4 Tugas dan Wewenang

#### *General Manajer SofyanInn Hotel UNISI*

1. Pemimpin hotel dan menjadi penyemangat atau motivator bagi karyawannya.
2. Mengelola dan menata perusahaan sesuai tujuan visi dan misi
3. Melaksanakan, mendesain, mengatur dan mengawasi segala aktivitas bisnis hotel.
4. Menyiapkan dan merencanakan strategi perusahaan untuk kemajuan usaha dalam jangka pendek dan jangka panjang.
5. Mengendalikan operasional harian hotel.

#### *Sales Executive SofyanInn Hotel UNISI*

1. Mengadakan penjualan panggilan atau menawarkan kamar melalui sambungan telepon dan pesan.
2. Melaksanakan kunjungan keluar untuk mencari hubungan relasi seperti, instansi pemerintahan, agen travel online dan perusahaan.
3. Melaksanakan kerjasama dengan perusahaan media cetak sebagai fasilitas kegiatan promosi dan iklan.
4. Mendesain aktivitas promosi di hotel.
5. Memperhatikan dan menjaga tingkat hunian hotel agar tetap stabil.
6. Merencanakan dan mendesain target penjualan kamar secara bulanan.

*Accounting SofyanInn Hotel UNISI*

1. Menerima, meneliti dan menandatangani pendapatan harian pada laporan kasir bagian *Front Office* dan *Food and Beverage*
2. Menerima, meneliti dan menandatangani laporan koleksi harian atau hasil pengutipan dan piutang yang disetorkan *Front Office Cashier*.
3. Menerima, meneliti dan menandatangani laporan pelanggan yang masuk dengan pemesanan melalui pesan dan penerimaan pembayaran dengan *transfer*
4. Meneliti dan menandatangani semua permintaan pembelian.

*Front Office*

1. Menjual kamar.
2. Menyiapkan dan memberikan pelayanan informasi hotel.
3. Mengerjakan laporan tentang status kamar.
4. Menyiapkan pembayaran.
5. Menyusun daftar riwayat tamu.
6. Menangani telepon.

*Food and Beverage*

1. Menetapkan menu.
2. Menyusun anggaran dapur produksi makanan dan minuman.
3. Mengkoordinasi kegiatan operasi di outlet dapur.