

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi .....	vi
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Gambar .....	x
Daftar Lampiran .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Dasar Pemikiran Magang .....	1
1.2 Tujuan Magang .....	4
1.3 Target Magang .....	4
1.4 Bidang Magang .....	4
1.5 Lokasi Magang .....	5
1.6 Jadwal Magang .....	5
1.7 Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>8</b>
2.1 Konsep Dasar Manajemen Sumberdaya Manusia .....	8
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia .....	8
2.1.2 Peran Manajemen Sumberdaya Manusia .....	9
2.1.3 Fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia .....	10
2.2 Pelatihan dan Pengembangan .....	12

2.2.1	Pengertian Pelatihan dan Pengembangan .....	12
2.2.2	Tujuan Pelatihan dan Pengembangan .....	14
2.2.3	Manfaat Pelatihan dan Pengembangan .....	18
2.2.4	Faktor Mempengaruhi Pelatihan dan Pengembangan.....	19
2.2.5	Tahapan Pelatihan dan Pengembangan .....	21
2.2.6	Metode Pelatihan dan Pengembangan .....	24
2.2.7	Indikator Pelatihan dan Pengembangan .....	27
2.2.8	Perbedaan Pelatihan dan Pengembangan .....	29
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF .....		30
3.1	Data Umum .....	30
3.1.1	Sejarah Hotel .....	30
3.1.2	Visi dan Misi Hotel .....	31
3.1.3	Filosofi Usaha .....	31
3.1.4	Tujuan Usaha .....	32
3.1.5	Struktur Organisasi .....	32
3.1.6	Fasilitas Hotel .....	37
3.2	Data Khusus .....	39
3.2.1	Tahapan Proses Pelatihan dan Pengembangan Karyawan SofyanInn Hotel Unisi Yogyakarta .....	39
3.2.2	Metode Pelatihan dan Pengembangan Karyawan SofyanInn Hotel Unisi Yogyakarta .....	46
3.2.3	Tujuan dan Manfaat Pelatihan dan Pengembangan Karyawan SofyanInn Hotel Unisi Yogyakarta .....	50

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	55
4.1 Kesimpulan .....	55
4.2 Saran .....	55

Daftar Pustaka

Lampiran



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Jadwal Magang .....	6
Tabel 2.1: Perbedaan Pelatihan dan Pengembangan .....	29
Tabel 3.1: Pengukuran Kinerja .....	42
Tabel 3.2: Data Usia Karyawan .....	44
Tabel 3.3: Daftar Kegiatan <i>Gathering General Manager</i> .....	48



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Peta Lokasi Magang .....	5
Gambar 2.1: Langkah-langkah Menentukan Program Pelatihan dan Pengembangan .....	24
Gambar 3.1: Struktur Organisasi .....	32



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Surat Keterangan Magang Kerja
- Lampiran 2: Surat Keterangan Plagiasi
- Lampiran 3: Data Karyawan SofyanInn Hotel Unisi Yogyakarta
- Lampiran 4: Surat Izin Kerja Karyawan
- Lampiran 5: *Room Attendent Control Sheet (Housekeeping)*
- Lampiran 6: Surat Permohonan Cuti Kerja Karyawan
- Lampiran 7: *Query in House Report (Food Beverage & Service)*
- Lampiran 8: *City Ledger Report (Accounting)*
- Lampiran 9: Fasilitas SofyanInn Hotel Unisi Yogyakarta
- Lampiran 10: Dokumentasi Penelitian

