BAB II

Gambaran Umum Objek Penelitian

A. Sejarah RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu

Sejarah berdirinya RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu yaitu pada tahun 1922 yang beralamat di Jl. Ahmad Yani dengan Pimpinan Dr. Hockzan. Pada tahun 1925 Indonesia masih dijajah oleh Belanda sehingga kepala rumah sakit tersebut yaitu dari dokter Belanda yang bernama Dr. Brimkop. Sebelum rumah sakit tersebut pindah permanen di daerah Anggut Bawah, sekarang di Jalan Soekarno Hatta dimana saat ini lokasi tersebut di bangun Masjid At- Taqwa.

Bengkulu pada saat itu berstatus menjadi Ibukota Keresidenan, setelah Indoensia berkembang Bengkulu menjadi Daerah Tingkat II yaitu Kabupaten Bengkulu Utara dan Kotamadya Bengkulu. Seiring berkembangnya Bengkulu pada tahun 1968 status Bengkulu lebih meningkat dengan adanya 57 wilayah antara lain yaitu Kotamadya Bengkulu, Kabupaten Rejang Lebong, Kabupaten Bengkulu Utara dan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Pada tahun 1978 RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu pindah lokasi di Jl. Indra Giri Padang Harapan yang telah diresmikan oleh Menteri Kesehatan RI Prof. GA. Siwabessy pada tanggal 7 Maret 1978. Berdasarkan keputusan Menteri Kesehatan Nomor 51/Menkes/SK/II/1978 tahun 1978 rumah sakit tersebut menjadi rumah sakit kelas C, melihat dari perkembangan pelayanan, sarana dan prasarana rumah sakit tersebut menjadi tidak seimbang, maka dari itu para pihak rumah sakit terus memperjuangkan rumah sakit ini sehingga menjadi peningkatan.

Surat Keputusan Menteri Kesehatan R.I. Nomor : 1065/MENKES/SK/XI/1992, tanggal 20 November 1992 dan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Bengkulu Nomor 15 tahun 1993 tentang penetapan Status Rumah Sakit Umum Provinsi Bengkulu menjadi Rumah Sakit Umum Daerah Tingkat I Type B Non Pendidikan. Dengan perubahan status tersebut struktur organisasi rumah sakit ini sejajar dengan Dinas Instansi di daerah Eselon II B.

Beberapa prestasi yang diraih oleh Rumah Sakit tersebut menjadi kepercayaan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Tk. I

Bengkulu Nomor 145 Tahunn 1993, Rumah Sakit tersebut menjadi rumah sakit uji coba swadana dan dilakukan selama satu tahun lebih.

Selanjutnya pada tanggal 2 januari 2004 berdasarkan SK Direktur RSUD DR. M. Yunus Bengkulu No: 821/11306/SK/UM.14 tentang uraian tugas dilingkungan RSUD dijabarkan seluruh uraian tugas pejabat struktural dan fungsional/instalasi RSUD DR. M Yunus Bengkulu sebagai rumah sakit rujukan tertinggi di Provinsi Bengkulu menyelenggarakan upaya kesehatan diwajibkan harus memperhatikan dasar-dasar pembangunan kesehatan sebagai integral dalam mendukung pembangunan kesehatan menuju indonesia sehat 2014 yaitu prikemanusiaan, pemberdayaan, kemandirian, adil dan merata serta pengutamaan dan manfaat.

Melihat perkembangan yang ditunjukkan RSUD DR. M. Yunus Bengkulu, maka pada Tanggal 15 Desember 2006 berdasarkan SK Menteri Kesehatan No: 1413/MENKES/SK/XII/2006, klarifikasi kelas B non pendidikan RSUD DR. M. Yunus Bengkulu dinaikkan menjadi rumah sakit dengan klariikasi kelas B pendidikan dan merupakan rumah sakit rujukan tetinggi di provinsi Bengkulu. Selanjutnya tanggal 29 Desember 2009 berdasarkan SK Gubernur No: 320XXVII, RSUD DR. M. Yunus Bengkulu ditetapkan menjadi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)

Gambar 2.1 Rumah Sakit RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu

Sumber : dokumentasi peneliti

B. Visi dan Misi RSUD Dr.M. Yunus Kota Bengkulu

Visi

Menjadi Rumah Sakit rujukan, pendidikan, penelitian yang terpercaya dan mempunyai daya saing se-sumatera tahun 2014

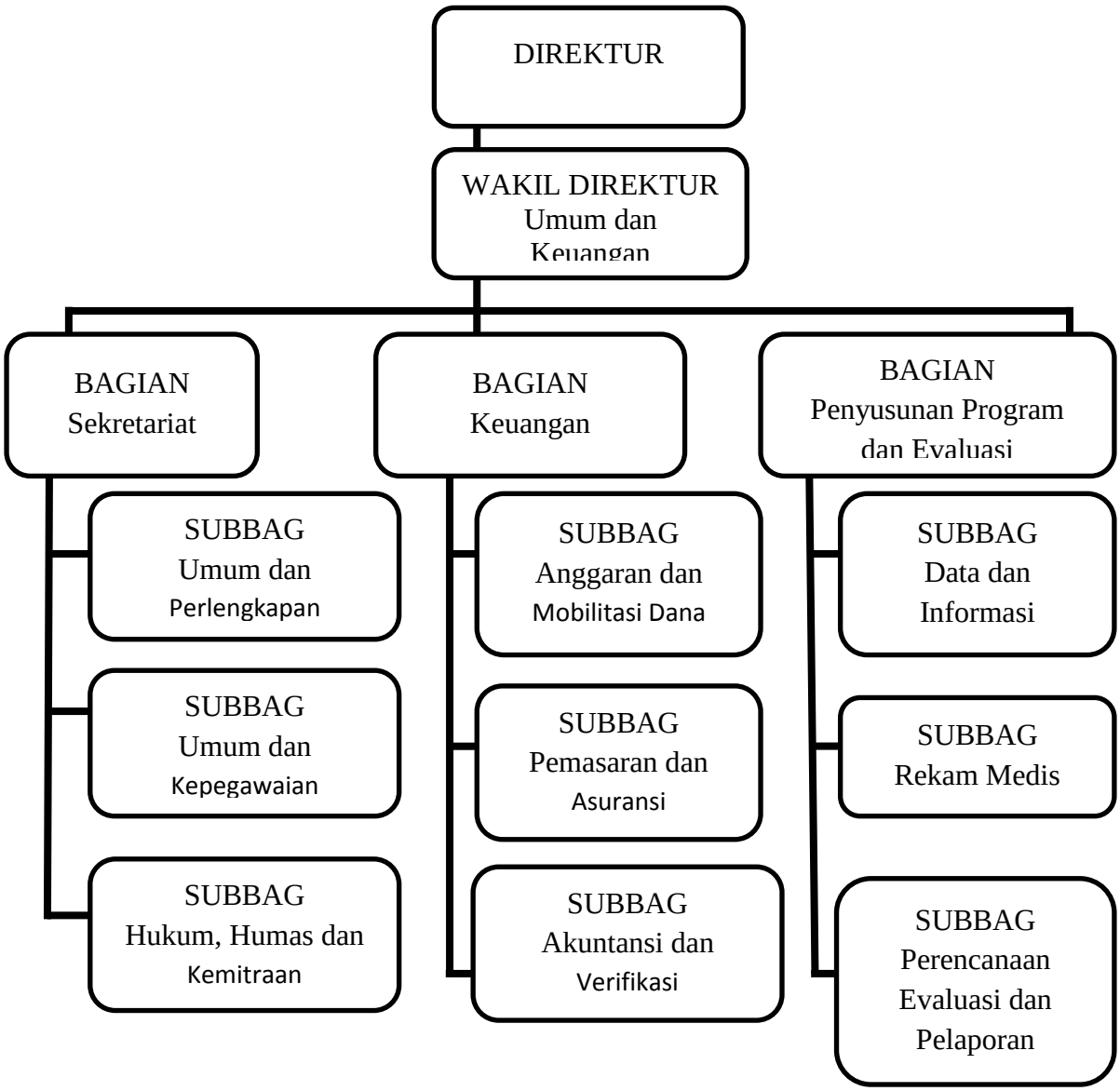
Misi

1. Menyelenggarakan pelayanan yang profesional
2. Menyediakan pelayanan unggulan dibidang kesehatan melalui pemberdayaan seluruh potensi sumber daya dan kemitraan Rumah Sakit
3. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia (SDM) dan pemberdayaan potensi sebagai tenaga profesional dalam memberikan pelayanan
4. Memenuhi kebutuhan sarana, prasarana dan fasilitas Rumah Sakit untuk menunjang kualitas pelayanan
5. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengembangan
6. Menerapkan praktek bisnis yang sehat sesuai dengan prinsip efektif, efisien dan ekonomis guna mneingkatkan produktifitas kinerja
7. Meningkatkan kesejahteraan karyawan

Gambar 2.2 Visi dan Misi RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu

Sumber : dokumentasi peneliti

C. Sturktur Organisasi RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu



Gambar 2.3 Struktur Organisasi RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu

Sumber : RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu (2013)

Tugas Pokok dan Fungsi Umum dan Keuangan RSUD dr. M. Yunus Bengkulu

Umum dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi menyusun rencana, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Umum dan Keuangan serta merumuskan kebijaksanaan teknis di bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, tata laksana, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja. Selanjutnya umum dan keuangan bertujuan untuk mengupayakan terciptanya layanan prima sesuai tugas dan fungsi Bagian-Bagian di Umum dan Keuangan. Untuk mencapai tujuan tersebut akan ditempuh langkah-langkah sebagai berikut:

a. Menyusun/menerbitkan pedoman pelaksanaan tugas untuk masing-masing bagian.

b. Menciptakan sistem layanan administrasi yang efektif dan efisien untuk menuju layanan prima pada masing-masing bagian.

c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik pimpinan, pengelola, maupun pelaksana bagian-bagian melalui pendidikan formal/non formal, diklat, training, dan sebagainya.

d. Meningkatkan sarana prasarana yang memadai untuk menunjang kelancaran layanan prima.

Di lingkungan Umum dan Keuangan RSUD dr. M. Yunus Bengkulu membawahi bagian-bagian adalah sebagai berikut:

1) Bagian Sekretariat Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, humas dan kemitraan, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.Sekretariat dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

    a) Penyusunan rencana kerja Sekretariat;

    b) Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;

c) Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan;

d) Penyelenggaraan urusan kepegawaian;

e) Penyelenggaraan urusan hukum masyarakat dan kemitraan;

f) Pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi;

2) Bagian Keuangan

Bidang Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas yang direktur RSUD dalam penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi keuangan, pengendalian dan pelaporan di bidang akuntansi, verifikasi dan perbendaharaan.Bidang Keuangan mempunyai fungsi :

a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengkoordinasian, penyelenggaran tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, pelaksanaan dan pengendalian di bidang akuntansi, verifikasi dan perbendaharaan;

b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaran tugas secara terpadu, pelayanan administrasi, pelaksanaan dan pengendalian di bidang perbendahaaran;

c) Penginventarisasian permasalahan berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan program kerja Bidang Keuangan RSUD serta bahan tindak lanjut penyelesaiannya. ;

d) Penyusunan laporan pelaksanaan tugas dan program Bidang Keuangan RSUD;

e) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Direktur RSUD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi RSUD;

3) Bagian Penyusunan Program Dan Evaluasi Bagian Penyusunan Program Dan Evaluasi mempunyai fungsi pelaksanaan tugas di bidang penyusunan pelaksanaan program, pembinaan dan 47 pengendalian, serta evaluasi dan pelaporan. Bidang Penyusunan Program dan Evaluasi mempunyai tugas antara lain:

a) Menyusun rencana kegiatan bagian bina program;

b) Menyusun rencana strategis Sekretariat di RSUD dr. M. Yunus Bengkulu;

c) Menyusun rencana kegiatan dan anggaran pegawai;

d) Menyusun petunjuk pelaksanaan progran dan kegiatan pegawai;

e) Menyusun rencana kerja dan kinerja tahunan pegawai;

f) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, dan evaluasi kinerja serta dampak pelaksanaan program dan kegiatan pegawai;

g) Menyusun laporan akuntabilitas kinerja pegawai;

h) Menyusun laporan kemajuan pelaksanaan program dan kegiatan pegawai;

i) Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan tahunan pegawai;

j) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi

D. Logo RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu

Gambar 2.4 Logo RSUD Dr.M.Yunus Kota Bengkulu

Sumber : http://rsud.bengkulukota.go.id