

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
ABSTRAK	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Dasar Pemikiran Magang	1
1.2. Tujuan Magang.....	3
1.3. Target Magang.....	4
1.4. Bidang Magang	4
1.5. Lokasi Magang	4
1.6. Jadwal Magang.....	5
1.7. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1. Standar Operasional Prosedur (SOP)	8
2.1.2 Tujuan SOP	9
2.1.3 Manfaat SOP	11
2.2. Landasan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP).....	13
2.2.1. Pihak Penyusun SOP	14
2.2.2. Unsur-Unsur Penting Dalam Penyusunan SOP.....	17
2.3. Pengertian Pengajuan Dana.....	20
2.3.1. Prosedur Pengajuan Dana.....	21
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF.....	23
3.1. Data Umum	23
3.1.1. Gambaran Umum KJA Sri Suryaningsum	23
3.1.2. Visi Misi	24
3.1.3. Pelayanan.....	24

3.1.4.	Legalitas Usaha.....	26
3.1.5.	Struktur Organisasi KJA Sri Suryaningsum.....	26
3.2.	Data Khusus.....	29
3.2.1.	Struktur Organisasi PT X Kabupaten Sleman	29
3.2.2.	Pembagian Tugas Dari Struktur Organisasi	30
3.2.3.	Proses Pengajuan Dana PT X Kabupaten Sleman.....	34
3.2.4.	Permasalahan Yang Terjadi di PT X Terkait Pengajuan Dana	36
3.2.5.	Rancangan SOP Keuangan Terkait Pengajuan Dana	37
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		39
4.1.	Kesimpulan.....	39
4.2.	Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		