

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Hutan adalah salah satu jenis lingkungan hidup yang harus kita lestarikan keberadaannya adalah hutan. Hutan adalah lingkungan yang sangat penting keberadaannya dikarenakan manfaatnya yang banyak seperti menampung air, tempat tinggal alami, dan lain-lain. Hutan juga memiliki banyak jenisnya, dimana jenis hutan tersebut terbagi menjadi tiga bagian yang dibedakan tergantung komposisi jenis pohon, letak geografis hutan tersebut, dan juga iklim yang berpengaruh di kawasan hutan tersebut.

Pembangunan kehutanan diselenggarakan berlandaskan pada mandat Undang-undang Nomor 41 Tahun 1999 dan Undang-undang Nomor 5 Tahun 1990 yaitu pengurusan sumberdaya alam sebagai satu kesatuan ekosistem. Terdapat tiga dimensi utama dalam penyelenggaraan pengurusan sumber daya hutan, yaitu (1) keberadaan lahan yang diperuntukkan sebagai kawasan hutan dalam kuasan yang cukup dan sebaran spasial proposional, (2) keberadaan wujud biofisik hutan berupa tumbuhan dan satwa serta wujud abiotik yang berada pada lahan yang diperuntukkan sebagai kawasan hutan dengan kualitas dan kuantitas yang tinggi, (3) tata kelola sumberdaya baik menyangkut aspek kelola ekonomi, ekologi/lingkungan maupun sosial, yang menjadi ciri dan fungsi sumberdaya hutan sebagai sistem penyangga kehidupan secara utuh. Posisi strategis sumberdaya hutan dalam konteks pembangunan nasional memiliki 2

fungsi utama, yaitu (1) peran hutan dalam pembangunan ekonomi terutama dalam menyediakan barang dan jasa yang memberikan kontribusi terhadap pembangunan perekonomian nasional daerah dan masyarakat, (2) peran hutan dalam pelestarian lingkungan hidup dengan menjaga keseimbangan sistem tata air, tanah dan udara sebagai unsur utama daya dukung lingkungan dalam sistem penyangga kehidupan.

Berdasarkan pasal diatas sangat jelas bahwa pengelolaan hutan dan lingkungan hidup menjadi fokus utama pada Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan D.I.Y. Dibalik itu semua sangat jelas bahwa Sumber Daya Manusia sangat berpengaruh penting terutama pada beban kerja dan banyaknya kendala yang akan dihadapi, seperti pengelolaan kebakaran hutan dan pembagian lahan untuk hutan dan lingkungan hidup itu sendiri. Kinerja yang baik sudah menjadi keharusan bagi setiap pegawai negeri sipil yang bekerja pada Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan D.I.Y. Dengan penanganan beban kerja dan disiplin kerja yang baik akan sebanding lurus dengan kinerja yang baik pula bagi pegawai itu sendiri maupun Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan D.I.Y.

Maka dari itu saya melihat bahwa Dinas Lingkungan hidup dan kehutanan D.I.Y memiliki etos kerja yang baik dan pegawai yang sangat handal dalam menangani masalah kehutanan dan lingkungan hidup. Pembebanan kerja dengan porsi yang cukup dan tanggung jawab yang sangat besar dari para pegawai dengan kinerja yang baik membuat saya tertarik untuk mempelajari dan mengetahui tentang pembebanan kerja dan kinerja pada Dinas Lingkungan hidup dan kehutanan D.I.Y.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik untuk mengambil judul tugas akhir yang berjudul **“Menganalisa Kinerja Pegawai Pada Dinas Lingkungan hidup dan kehutanan di Daerah Istimewa Yogyakarta”**.

1.2 Tujuan Magang

1. Untuk mengetahui kontrak kerja pegawai pada Dinas lingkungan hidup dan kehutanan.
2. Untuk mengetahui sasaran kerja pegawai (SKP) pada Dinas lingkungan hidup dan kehutanan.
3. Untuk mengetahui penilaian prestasi kerja pegawai pada Dinas lingkungan hidup dan kehutanan

1.3 Target Magang

Keterampilan yang ingin didapatkan dari magang di Dinas Kehutanan dan Perkebunan Daerah Istimewa Yogyakarta

1. Dapat menjelaskan kontrak kerja pegawai pada Dinas lingkungan hidup dan kehutanan .
2. Dapat menjelaskan sasaran kerja pegawai (SKP) pada Dinas lingkungan dan kehutanan.
3. Dapat menjelaskan penilaian prestasi kerja pegawai pada Dinas lingkungan hidup dan kehutanan.

1.4 Bidang magang

Pelaksanaan magang dilakukan di bidang Sumber Daya Manusia, dengan berfokus pada Beban Kinerja Karyawan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta

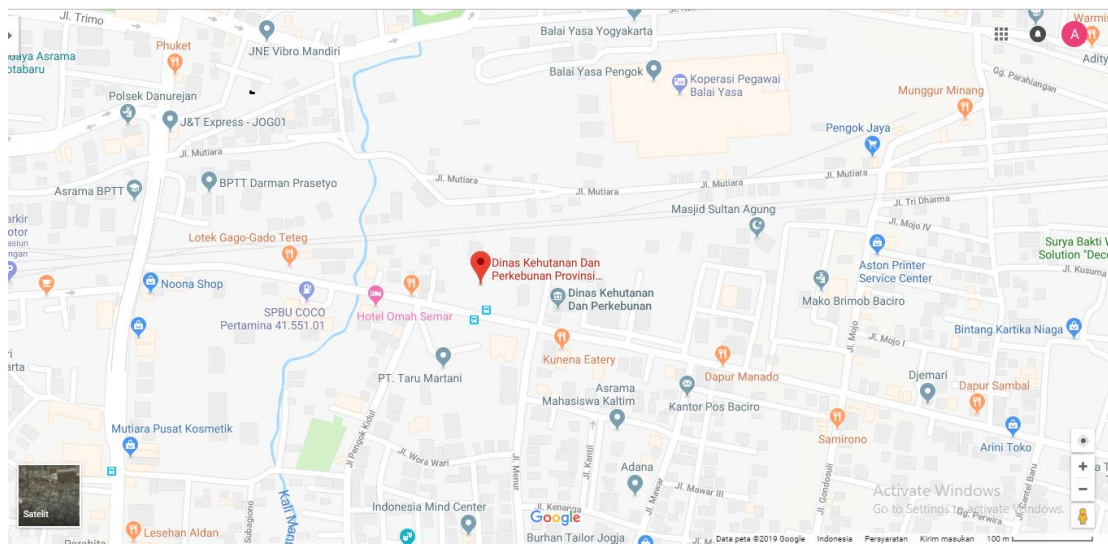
1.5 Lokasi Magang

Magang dilaksanakan di salah satu kedinasan yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Tempat: Dinas Kehutanan Dan Perkebunan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Alamat: jalan Argubolang No.19 Baciro, Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

No.Telpon: (0274) 588518



Sumber: <https://www.google.com/maps/place/Dinas+Kehutanan+Dan+Perkebunan+Provinsi+DI.+Yogyakarta/@->

7.7901912,110.3798801,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x2e7a59d40e6f11f7:0xd4
da2ac7841a4eb2!8m2!3d-7.7901912!4d110.3820688

Gambar 1.1 Denah Lokasi Magang

1.6 Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang

Dilaksanakan selama 1 bulan. Jadwal pelaksanaan magang aktif di hari Senin – Kamis pukul 07.30 – 16.00 dan Jum'at pukul 07.30 – 14.30 . Rincian jadwal magang selengkapnya disajikan pada Tabel 1.1

Tabel 1.1 Tabel Pelaksanaan Magang

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan															
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Bimbingan TOR																
2	Pelaksanaan Kegiatan Magang																
3	Bimbingan Magang/laporan Magang																
4	Penyusunan Tugas Akhir																
5	Bimbingan Tugas Akhir																

1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Merincikan secara garis besar laporan magang yang dijabarkan dengan empat bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi Dasar Pemikiran Magang, Tujuan Magang, Target Magang, Bidang Magang, Lokasi Magang, Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang, dan Sistematika Penulisan Laporan Magang.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini adalah untuk meletakkan dasar berpijak yang kokoh bagi pemecahan masalah yang dibahas. Pada bagian ini diuraikan berbagai teori yang akan dipergunakan untuk memecahkan masalah. Landasan teori menekankan secara teoritis bagaimana hubungan antar berbagai variabel yang terlibat dalam permasalahan yang diangkat dalam suatu kegiatan magang. Dalam bab ini berisi tentang manajemen sumber daya manusia, perencanaan sumber daya manusia, manajemen tenaga kerja, manajemen kinerja, pengukuran kinerja, proses penilaian kinerja, dan penyusunan sasaran kinerja pegawai (SKP).

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab ini berisi tentang Data Umum dan Data Khusus. Data Umum meliputi Sejarah Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutana Daerah Istimewa Yogyakarta, Visi dan Misi,

Serta Struktur Organisasi. Data khusus meliputi Kontrak Kerja Pegawai pada Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutana Daerah Istimewa Yogyakarta, Penilaian Sasaran Kerja Pegawai, serta Penilaian Prestasi Kerja Pegawai.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan dan saran dari laporan magang yang menjawab tujuan dan target magang serta saran-saran membangun yang memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan semua pihak pada umumnya.