

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan di atas dapat ditarik beberapa kesimpulan, antara lain:

- 1) UD. Rakamuna telah melengkapi persyaratan yang ada dalam hal administrasi pengadaan barang dan jasa di Institusi Pemerintah dengan memiliki dokumen-dokumen yang diperlukan seperti NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), SIUP (Surat Izin Usaha Perusahaan), Akta Notaris, SPT Bulanan, SPT Tahunan, e-Faktur, *e-Billing*, *Hinder Ordonnantie* atau Surat Izin Gangguan dll.
- 2) Dalam proses mengikuti lelang UD. Rakamuna telah melengkapi persyaratan dalam pengajuan dokumen penawaran dengan mencantumkan tanggal penawaran, masa berlaku berlaku penawaran, harga penawaran, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, SIUP, NPWP dan SPT tahunan.
- 3) Terdapat beberapa kendala dalam penerapan proses administrasi UD. Rakamuna. Kendala-kendala tersebut berasal dari internal perusahaan dan eksternal perusahaan.
 - a) Kendala yang berasal dari internal perusahaan, biasanya disebabkan karena jaringan sistem di UD. Rakamuna yang kurang mendukung, sering error dan terputus (*disconnected*) yang menyebabkan tertundanya

pelaporan administrasi keuangan seperti ke perusahaan yang bersangkutan.

- b) Kendala yang berasal dari eksternal perusahaan biasanya disebabkan karena anggaran dari perusahaan yang bersangkutan belum juga turun sehingga menyebabkan tertundanya pembayaran pelaksanaan kegiatan jasa maupun barang.

4.2. Saran

- 1) Untuk meminimalisir kendala yang berasal dari internal perusahaan, sebaiknya UD. Rakamuna mengadakan evaluasi dan peningkatan dari segi sistem jaringan, sehingga kejadian sistem jaringan yang sering error atau *disconnected* dapat terminimalisir dan *customer service* dapat melayani peserta dengan cepat sehingga waktu pelayanan administrasi menjadi lebih efisien.
- 2) Untuk menghadapi kendala yang berasal dari eksternal perusahaan, UD. Rakamuna perlu mengadakan sosialisasi lebih kepada pihak yang melakukan transaksi kegiatan untuk menghindari ketidaktepatan perusahaan maupun lawan transaksi dalam melengkapi persyaratan pengajuan pelaksanaan kegiatan.
- 3) Mengingatkan kepada lawan jenis transaksi terkait kalender-kalender penting untuk menyiapkan dokumen-dokumen administrasi keuangan agar

meminimalisir kurang lengkapnya dokumen administrasi perusahaan lawan jenis transaksi.

