

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| <u>HALAMAN JUDUL</u> | I |
| <u>HALAMAN PENGAJUAN</u> | II |
| <u>HALAMAN PENGESAHAN PRA PENDADARAN</u> | III |
| <u>HALAMAN PENGESAHAN PENDADARAN</u> | IV |
| <u>HALAMAN PERNYATAAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR</u> | V |
| <u>HALAMAN ORISINALITAS KARYA TULIS ILMIAH</u> | VI |
| <u>CURRICULUM VITAE</u> | VII |
| <u>HALAMAN MOTTO</u> | VIII |
| <u>HALAMAN PERSEMBAHAN</u> | IX |
| <u>KATA PENGANTAR</u> | i |
| <u>DAFTAR ISI</u> | iv |
| <u>ABSTRAK</u> | vii |
| <u>BAB I PENDAHULUAN</u> | 1 |
| 1. Latar Belakang Masalah | 1 |
| 2. Rumusan Masalah | 5 |
| 3. Tujuan Penelitian | 6 |
| 4. Orisinalitas Penelitian | 6 |
| 5. Kegunaan Penelitian | 7 |
| 6. Tinjauan Pustaka | 9 |
| 7. Definisi Operasional | 13 |
| 8. Metode Penelitian | 14 |
| a. Jenis Penelitian | 14 |
| b. Objek Penelitian | 14 |
| c. Subjek Penelitian | 15 |

| | |
|--|-----------|
| d. Sumber Data Penelitian | 15 |
| e. Teknik Pengumpulan Data | 16 |
| f. Pengelolaan Dan Analisis Data | 17 |
| g. Pendekatan Penelitian | 17 |
| BAB II PEMANGGILAN MENURUT HUKUM ACARA PERDATA | 18 |
| A. Pengertian Pemanggilan Dalam Hukum Acara Perdata | 18 |
| 1. Pengertian Pemanggilan Dalam Hukum Acara Perdata | 18 |
| 2. Dasar Hukum Pemanggilan Dalam Hukum Acara Perdata | 19 |
| 3. Arti Penting Dari Proses Pemanggilan Dalam Hukum Acara Perdata .. | 20 |
| B. Tata Cara/ Prosedur Pemanggilan Dalam Hukum Acara Perdata | 23 |
| 1. Tata Cara Pemanggilan | 24 |
| 2. Tata Cara Pemanggilan Yang Patut Menurut Hukum Acara Perdata ... | 27 |
| 3. Tata Cara Pemanggilan Yang Sah Menurut Hukum Acara Perdata | 28 |
| 4. Jarak Waktu Antara Pemanggilan Dengan Hari Sidang | 29 |
| 5. Larangan Melakukan Pemanggilan | 31 |
| C. Macam-Macam Panggilan | 33 |
| 1. Bentuk Pemanggilan | 33 |
| 2. Otentikasi Surat Panggilan | 35 |
| 3. Sah Atau Tidaknya <i>Relaas</i> Panggilan | 36 |
| 4. Keadilan Dalam <i>Relaas</i> Panggilan | 38 |
| D. Pihak-Pihak Yang Terlibat Dalam Pemanggilan | 40 |
| 1. Jurusita | 40 |
| 2. Kepala Desa | 42 |
| 3. Para Pihak (Pihak Tergugat) | 42 |

| | |
|--|----|
| E. Tanggung Jawab Pihak Yang Berwenang Melakukan Pemanggilan | 43 |
| 1. Tanggung Jawab | 43 |
| 2. Tanggung Jawab Pihak Jurusita | 44 |
| 3. Tanggung Jawab Pihak Kepala Desa | 45 |
| | |
| BAB III PEMANGGILAN PARA PIHAK DALAM SIDANG PENGADILAN YANG DILAKUKAN OLEH KEPALA DESA DI SLEMAN | 47 |
| 1. Pelaksanaan Penyampaian Surat Panggilan Yang Di Lakukan Oleh Kepala Desa Di Sleman | 47 |
| 2. Hambatan-Hambatan Yang Dialami Oleh Kepala Desa Di Sleman Dalam Menyampaikan Surat Panggilan Ke Para Pihak Yang Bersangkutan | 56 |
| 3. Akibat Hukum Yang Terjadi Terhadap Kepala Desa Apabila Surat Panggilan Tidak Disampaikan | 67 |
| | |
| BAB IV PENUTUP | 83 |
| A. Kesimpulan | 83 |
| B. Saran | 87 |
| DAFTAR PUSTAKA | 88 |