

LAMPIRAN A

1. Skala Kepuasan Kerja
2. Skala Tipe Kepemimpinan



**Fakultas Psikologi**  
**Universitas Islam Indonesia**  
Vogyaakarta

Kepada Yth.: Bapak / Ibu Responden

Di tempat

Dengan Hormat,

Di tengah kesibukan Anda pada saat ini, perkenankanlah kami memohon bantuan Anda untuk meluangkan waktu sejenak guna mengisi daftar-daftar pertanyaan atau pernyataan yang kami lampirkan berikut ini.

Jawaban-jawaban Anda yang lengkap dan sesuai dengan keadaan dan perasaan Anda yang sebenarnya sangat kami butuhkan sabagai sarana **penyusunan skripsi** tingkat sarjana kami.

Dalam menjawab pertanyaan atau pernyataan ini, **tidak ada** jawaban yang salah. Semua jawaban adalah benar, sesuai dengan keadaan yang Anda alami selama menjawab pertanyaan atau pernyataan ini. Perlu juga diketahui, bahwa jawaban yang Anda berikan **tidak ada hubungannya dengan nama baik (kondite), karir dan status** Anda di instansi tempat Anda bekerja. Semua jawaban **kami jamin kerahasiaannya**. Untuk itu kami mohon kerelaan Anda dalam memberikan jawaban benar-benar murni, jujur, apa adanya dan tanpa dipengaruhi oleh siapa pun serta sesuai dengan keadaan Anda sendiri.

Sebelum dan sesudahnya, kami mengucapkan terima kasih atas bantuan dan kerjasama yang telah Anda berikan kepada kami.

Hormat kami,

Achmad Najih

I Fakultas Psikologi  
 I Universitas Islam Indonesia  
 I Yogyakarta

T j IDENTITAS SUBYEK

Nama : ..... (Boleh Singkatan)  
 Jenis Kelamin :  
 Tingkatan Jabatan / Golongan :  
 Pendidikan Terakhir : ..... (minimal SLTA)  
 Usia :  
 Lama Kerja : ..... (> 2 tahun)  
 Tanggal Penelitian :

**Bagian Pertama**  
**Petunjuk Pengerjaan**

Berikut ini adalah serangkaian pernyataan yang menggambarkan keadaan anda ketika menghadapi pekerjaan. Bacalah dengan cermat setiap petunjuk untuk masing-masing pernyataan. Pilihlah jawaban yang paling menggambarkan keadaan anda.

Pada bagian ini disediakan 5 (lima) alternatif jawaban untuk setiap pernyataan. Berilah tanda (•/) pada kotak salah satu alternatif, yaitu ;

- SS = Bila anda **sangat setuju** dengan pernyataan tersebut
- S = Bila anda **setuju** dengan pernyataan tersebut
- N = Bila anda **netral**
- TS = Bila anda **tidak setuju** dengan pernyataan tersebut
- STS = Bila anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan tersebut

Tidak ada jawaban yang salah selama jawaban itu merupakan gambaran keadaan dan perasaan anda yang sebenarnya. Bila ada jawaban yang keliru, lingkarilah dan isi dengan jawaban yang baru.

Jika sudah selesai periksalah kembali jawaban anda, **jangan sampai ada pernyataan yang terlewati.**

Kami sangat menghargai keijasama anda.

Terima kasih.

	SS	S	N	TS	STS
11. Saya merasa tidak tertarik dengan pekerjaan saya selamaini			,*i		u
12. Bila saya memiliki masalah, saya tetap dapat berhubungan dengan atasan saya.		Wmms'			
13. Lingkungan kerja saya bersih.	U				
14. Saya tidak pernah menerima penghargaan dari atasan jika saya sudah melakukan pekerjaan dengan baik.				i	
15. Saya merasa tidak nyaman dengan suasana di lingkungan kerja.	●		●	●	●
16. Keluhan yang dilontarkan kepada atasan akan ditanggapi secara bijaksana.	a	a	●	a	●
17. Saya tidak menyukai cara atasan dalam memberikan tugas kepada bawahan.	a	.	.	.	.
18. Pekerjaan yang diberikan terlalu banyak dan membuat saya jenuh.	●	●	●	●	●
19. Apabila terjadi kesalahan kerja, rekan kerja saya tidak banyak membantu memperbaikinya.	●		●●	●	a
20. Atasan saya dapat memimpin pegawai baru maupun pegawai lama dengan baik.	●		●●		a
21. Atasan saya sering berkonsultasi dengan bawahannya apabila akan memutuskan suatu masalah.	a	n	:	●	●
22. Bila saya memiliki masalah, saya tetap dapat berhubungan dengan atasan saya.	a	●	●	●	●
23. Saya merasa senang dengan keramah-tamahan teman kerja saya.	●	a	●	a	●
24. Saya tidak menyukai orang-orang yang bekerja sama dengan saya saat ini.	●		●		●

SS            N            TS            STS

115. Saya tidak menyukai orang-orang yang bekerja  
j sama dengan saya saat ini.
116. Saya merasa puas dengan adanya peraturan cuti  
bagi pegawai.
117. Atasan saya bersikap adil dalam membagi  
pekerjaan kepada seluruh karyawan yang menjadi  
bawahannya.
18. Saya merasa tidak puas dengan tunjangan yang  
diberikan untuk saya dan keluarga saya.            ●            ●            ●            ●
19. Atasan jarang menanggapi usulan-usulan yang  
disampaikan oleh karyawan.
20. Gaji yang diberikan atasan tidak dapat memenuhi  
kebutuhan hidup saya.            ●            ●            ●            ●
21. Saya sering membicarakan soal pekerjaan dengan  
karib kerabat saya.            ●            ●            ●            ●
22. Pendidikan yang saya peroleh tidak sepadan dengan  
pekerjaan saya saat ini.
23. Saya tidak mempunyai kebebasan dalam melakukan  
pekerjaan.            ○            ○            ○            ●            ○
24. Gaji yang saya peroleh di tempat saya bekerja ini  
masih lebih baik daripada gaji karyawan di tempat  
lain.            ●            ●            ●            ●            a
25. Promosi jabatan diberikan secara objektif oleh  
perusahaan.            ●            ●            ●            ●            ●
26. Pada umumnya karyawan di bagian tempat saya  
bekerja dapat bekerja dengan baik.            ●            ●            ●            ●            ●
27. Ide dan pendapat saya dihargai oleh rekan-rekan  
kerja saya

	SS	S	N	TS	STS
28. Saya sering mendapat bantuan dari teman kerja saya apabila saya menghadapi kesulitan dalam pekerjaan saya	LonJ	L=TMJr	<b>L</b>	<b>1</b>	
29. Masyarakat memandang pekerjaan saya dapat dijadikan pegangan untuk masa yang akan datang.	)				
30. Karyawan di tempat saya bekerja sering terlambat masuk jam kerja.	<b>u</b>				<b>u</b>
31. Lingkungan dan suasana kerja di etmpat saya bekerja bising.	●	<b>LJLJ</b>	●	<b>o</b>	
32. Kenaikan jabatan di tempat saya bekerja jarang sekali terjadi.	●	●	●	●	●
33. Saya merasa memperoleh pengalaman dengan pekerjaan saya saat ini	<b>1</b>	<b>1</b>	●	●	
134. Saya memiliki kebebasan untuk menentukan bagaimana saya akan melakukan tugas	●	●	●	●	● <b>1</b>
135. Imbalan yang saya terima tidak sesuai dengan hasil kerja saya	●	●	●	●	●
136. Gaji yang saya terima tidak sebanding dengan teman sekerja saya yang melakukan pekerjaan yang Ij sama dengan saya	•	•	•	•	• j

Fakultas Psikologi  
Universitas Islam Indonesia  
Yogyakarta

#### IDENTITAS SUBYEK

Nama : (Boleh Singkatan)

Jenis Kelamin :

Tingkatan Jabatan / Golongan :

Pendidikan Terakhir : (minimal SLTA)

Usia :

Lama Kerja : (> 1 tdhun)

Tanggal Penelitian :

Bagian Kedua

#### Petunjuk Pengerjaan

Berikut ini adalah serangkaian pertanyaan yang menggambarkan keadaan anda ketika menghadapi situasi lingkungan pekerjaan Anda.. Bacalah dengan cermat setiap pertanyaan. Pilihlah jawaban yang paling menggambarkan keadaan situasi lingkungan kerja anda.

Pada bagian ini disediakan 4 (empat) alternatif jawaban untuk setiap pertanyaan. Berilah tanda (x) pada salah satu alternatif jawaban yang ada

Tidak ada jawaban yang salah selama jawaban itu merupakan gambaran keadaan dan perasaan anda yang sebenarnya. Bila ada jawaban yang keliru, lingkariilah dan isi dengan jawaban yang baru.

Jika sudah selesai periksalah kembali jawaban anda, jangan sampai ada pernyataan yang terlewat. Kami sangat menghargai kerjasama anda.

Terima kasih.

1. Dalam bekerja dengan rekan sekerja, kami:
- [ a. selalu bermusuhan dan bersaing
  - b. cenderung bermusuhan
  - c. dalam beberapa hal bersaing
  - d. selalu bekerja sama
1. Jika diperkenankan, maka saya lebih suka pindah ke bagian lain dalam perusahaan ini:
- a. tidak benar
  - b. tidak selalu benar
  - c. benar
  - d. benar sekali
3. Sikap atasan terhadap hasil kerja kami:
- a. selalu tidak puas
  - b. sering tidak puas
  - c. kadang-kadang merasa tidak puas
  - d. selalu merasa puas
1. Atasan kami menghargai prestasi kerja yang baik :
- a. benar sekali
  - b. benar
  - [ c. tidak selalu benar
  - [ d. tidak benar
5. Dalam menghadapi persoalan kami, atasan bersikap :
- a. terbuka dan membantu
  - b. mau mendengarkan
  - 1 c. tidak tentu
  - d. tidak mau tahu
6. Hubungan kerja kami dengan atasan :
- a. selalu diliputi rasa takut
  - b. ada rasa takut
  - c. cukup bersahabat
  - d. bersahabat dan membantu
1. Hubungan antara atasan dan bawahan terpisah :
- a. tidak benar
  - b. kadang-kadang
  - c. benar
  - d. benar sekali
8. Cara berkomunikasi yang terjadi dalam perusahaan :
- a. selalu dari atas ke bawah
  - b. lebih banyak dari atas
  - c. dari atas dan juga dari bawah
  - d. dari atas, dari bawah, dan antar kelompok



Peran atasan dalam penetapan tujuan :

- a. sangat besar dan ikut menentukan keputusan
- b. cukup besar dan mempengaruhi keputusan
- c. sama dengan karyawan tapi mempengaruhi keputusan
- d. sama dengan peran karyawan lainnya

Tujuan dan hasil yang tinggi biasanya di inginkan oleh :

- a. atasan
- b. atasan dan beberapa karyawan
- c. atasan dan sebagian besar karyawan
- d. semua karyawan

II. Keputusan biasanya muncul:

- a. semata-mata dari atas
- b. diputuskan dari atas dengan sedikit usulan dari bawah
- c. diputuskan dari atas dengan melalui diskusi
- d. diputuskan atas dasar usulan dari bawah

[2. Kami menetapkan sendiri tujuan kerja yang akan kami capai:

- a. benar sekali
- b. benar
- c. tidak selalu benar
- d. tidak benar

pi3. Jika prestasi kami baik, maka atasan kami akan :

- a. menganggap sebagai kewajiban
- b. memberi pujian, walau menganggap itu sebagai kewajiban
- c. memberi pujian
- d. memberi penghargaan tertentu

[14. Atasan kami sering memerintah daripada meminta pendapat kami:

- a. tidak benar
- b. kadang-kadang
- c. benar
- d. benar sekali

15. Kami sering bekerja sama, baik dengan atasan kami maupun dengan rekan sekerja

- ! a. benar sekali
- i b. benar
- c. kadang-kadang
- ; d. tidak benar

: 16. Kami takut sekali untuk berbuat kesalahan, karena kesalahan berarti hukuman :

- a. tidak benar
- b. adabernanya
- : c. benar dan itu sering terjadi
- d. benar sekali

i Promosi dan penilaian hasil kerja, berdasarkan pada prestasi kerja karyawan :

- a. benar sekali
- b. benar
- c. tidak tentu
- d. tidak benar

Menurut saya, dengan pola kerja yang dilakukan sekarang ini perusahaan akan dapat mencapai produktivitas yang tinggi:

- a. benar sekali
- b. benar
- c. tidak selalu benar
- d. tidak benar

19. Tang sering dilakukan atasan kami kepada karyawan :

- a. mengancam dan menghukum
- b. menasehati dan memerintah
- c. memerintah dengan sedikit diskusi
- d. diskusi dan partisipasi

20. Sistem pengawasan di perusahaan ini sangat ketat sedemikian rupa sehingga mengganggu pekerjaan kami

- a. benar sekali
- [ b. benar
- c. tidak selalu benar
- d. tidak benar

121. Pendelegasian tugas :

- a. hampir tidak pernah dilakukan
- b. dilakukan dengan pengawasan yang ketat
- c. dilakukan dengan sedikit pengawasan
- d. dilakukan dengan penuh kepercayaan

11 Pengawasan dilakukan dengan cara :

- a. kekuatan dan kontrol yang ketat
- b. kekuatan dan kontrol dan sedikit pendelegasian
- c. sedikit kekuatan dengan banyak mendelegasikan
- d. sepenuhnya percaya kepada tanggung jawab bawahan

23. Dalam perusahaan kami, lebih banyak kondisi persaingan dari pada kerja sama:

- a. tidak benar
- b. benar
- c. benar dalam beberapa kondisi
- d. benar sekali

24. Komunikasi dalam perusahaan berlangsung dalam kondisi:

- a. Sehat dan terbuka
- b. Cukup sehat dan terbuka
- c. Agak tertutup
- d. Tertutup dan penuh kecurigaan

25. Dalam perusahaan kami, informasi beredar dengan :
- lambat sekali serta sedikit
  - lambat tapi cukup banyak
  - cukup cepat dan banyak
  - cepat sekali serta memadai
26. Komunikasi antar anggota/karyawan dalam perusahaan :
- baik sekali
  - cukup baik
  - tidak begitu baik
  - buruk
27. Usulan bawahan yang diterima atasan :
- tidak pernah ada
  - jarang terjadi
  - cukup sering terjadi
  - sering terjadi
28. Penerimaan terhadap usulan dan bawah :
- terbuka dan objektif
  - cukup objektif
  - dalam hal tertentu masih tertutup
  - cenderung tertutup dan diseleksi dengan ketat
29. Penghargaan perusahaan kepada karyawan berupa :
- gaji biasa
  - gaji dan sedikit pujian
  - gaji, pujian dan kadang bonus
  - gaji, pujian dan bonus atau promosi
30. Masalah yang bisa diusulkan ke atasan :
- tidak ada
  - hanya masalah yang benar-benar penting
  - hanya masalah tertentu yang telah disepakati
  - hampir semua masalah bisa diusulkan ke atasan
31. Keputusan yang telah ditetapkan dari atas, bersifat:
- mutlak harus dilaksanakan
  - harus dilaksanakan walaupun ada kemungkinan perbaikan
  - dilaksanakan dengan sedikit kompromi
  - dilaksanakan tetapi selalu terbuka terhadap perbaikan
31. Pengambilan keputusan terjadi pada :
- jabatan manajemen puncak saja
  - jabatan manajer menengah
  - jabatan supervisor
  - semua tingkatan jabatan

Kami merasa dihargai, karena diberi kesempatan untuk ikut mengambil keputusan

- a. benar sekali
- b. benar
- c. tidak selalu benar
- d. tidak benar

34. Kami tidak pernah dilibatkan dalam pengambilan keputusan, meskipun hal itu berhubungan dengan pekerjaan kami:

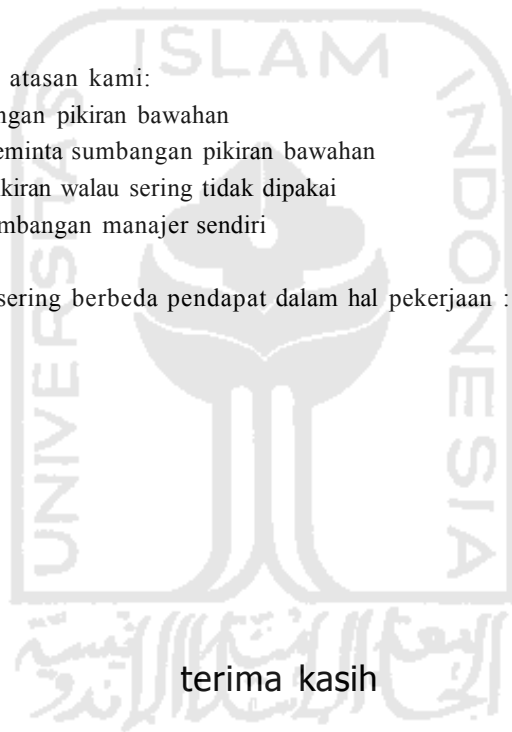
- a. benar sekali
- b. benar
- c. tidak selalu benar
- d. tidak benar

35. Dalam membuat keputusan, atasan kami:

- a. sering meminta sumbangan pikiran bawahan
- b. dalam beberapa hal meminta sumbangan pikiran bawahan
- c. meminta sumbangan pikiran walau sering tidak dipakai
- d. memutuskan atas pertimbangan manajer sendiri

36. Bawahan dengan pimpinan sering berbeda pendapat dalam hal pekerjaan :

- a. benar sekali
- b. benar
- c. kadang-kadang
- d. tidak benar



terima kasih