

**PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG DI
DINAS PERTANIAN KOTA YOGYAKARTA**

Laporan Magang

**Laporan Tugas Akhir (Magang) ini disusun untuk memenuhi salah satu
syarat menyelesaikan jenjang diploma III Fakultas Ekonomi Universitas**

Islam Indonesia

Disusun Oleh :

Muhammad Syarif

14212022

Program Studi Akuntansi

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Islam Indonesia

2019

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG DI
DINAS PERTANIAN KOTA YOGYAKARTA**



Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Syarif

No. Mahasiswa : 14212022

Prodi : D3 Akuntansi

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

Pada tanggal : 23 Januari 2019

Dosen Pembimbing

(AfuanFajrian Putra S.E., Ak., M.Ak.)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa laporan magang ini ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman/sangsi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku”

Yogyakarta, 23 Januari 2019

Penulis

Muhammad Syarif

KATA PENGANTAR

AssalamualaikumWr. Wb.

Salam bahagia dan salam perjuangan untuk sahabat pembaca sekalian. Laporan Magang merupakan bentuk penyelesaian aktivitas akademik di kampus hijau. Setelah melalui waktu singkat yang penuh perjuangan ,akhirnya Laporan Magang yang berjudul “Evaluasi Proses Pendaftaran Jalur Mandiri Jamkesda Sleman” dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Magang dilaksanakan pada tanggal 05 Maret - 05 April 2018 di Kantor UPTD Balai Perbernihan Tanaman dan Pangan Hortikultura Dinas Pertanian Kota Yogyakarta.

Terkait dengan selesainya tugas akhir ini, saya selaku penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT atas ridho-Nya dalam mengiringi proses kelulusan saya.
2. Bapak, Ibu, Kakak dan adik kandung tercinta yang telah memberikan dukungan tiada henti.
3. Ibu Dra. Nurfauziah, MM selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia
4. Bapak Afuan Fajrian Putra S.E., Ak.,M.Ak. selaku dosen pembimbing yang ikhlas dalam memberikan bimbingan, motivasi dan saran untuk Laporan Magang saya.
5. Staf Akademik Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia. Dan Bapak Sabar Santoso, STP selaku pembimbing di

UPTD Balai Perbenihan Tanaman dan Pangan Hortikultura Dinas Pertanian kota Yogyakarta dan seluruh karyawan Dinas Pertanian.

6. Arfan Wahyu Satria, Arif Zakaria, Desie Arismawati, Mourina Lorenza, Ratna Mardiana, Teuku Iman Juana, Teman-teman Akuntansi dan teman kampus Diploma III Ekonomi Universitas Islam Indonesia.
7. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung baik secara langsung maupun tidak langsung, selama magang dan penyusunan Laporan Magang.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan keikhlasan semua pihak yang telah membantu menyelesaikan Laporan Magang ini dengan melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Semoga karya tulis Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak serta bermanfaat dan mendapatkan ridho dari Allah SWT. Aamiin.

Yogyakarta, 23 Januari 2019

Penulis

Muhammad Syarif

DAFTAR ISI

Laporan Magang	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar.....	ix
Daftar Lampiran	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar PemikiranMagang.....	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Target Magang	3
1.4 Bidang Magang	3
1.5 Lokasi Magang.....	3
1.6 Jadwal Magang.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Prosedur	6
2.2 Sisitem Laporan Persediaan	7
2.2.1 Jenis-jenis Persediaan	9
2.2.2 Metode Pencatatan Persediaan	10
2.3 Sistem Informasi Akuntansi.....	12
2.3.1 Komponen-komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	12

2.3.3 Fungsi-fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	13
2.4 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	13
2.4.1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	14
BAB III DATA ANALISIS DESKRIPTIF.....	16
3.1 Data Umum	16
3.1.1 Sejarah	16
3.1.2 Tugas dan Fungsi Seksi Pengembangan	18
3.1.3 Visi Dan Misi.....	20
3.1.4 Struktur Organisasi	21
3.2 Data Khusus	24
3.2.1 Prosedur Laporan Persediaan Barang.....	24
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	36
4.1 Kesimpulan	36
4.2 Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Jadwal Magang	5
Tabel 2.1: Simbol-simbol Umum <i>Flowchart</i>	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Peta Lokasi Dinas Pertanian kota Yogyakarta	4
Gambar 3.1: Struktur Organisasi.....	21
Gambar 3.2: Flowchart Prosedur Pembuatan LPB	27
Gambar 3.3: Daftar Isian Proyek Anggaran.....	29
Gambar 3.4: Aliran Kas	31
Gambar 3.5: Buku Penerimaan Barang.....	33
Gambar 3.6: Laporan Bulanan Persediaan.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Keterangan Magang	39
Lampiran 2: Bukti Kas Pengeluaran	40