

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Sebuah instansi atau perusahaan yang di dalamnya tentu terdapat pencatatan aktifitas jual beli. Pencatatan akuntansi yang benar dapat mempermudah sebuah perusahaan atau instansi dalam pembuatan laporan keuangan. Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, dan perubahan posisi keuangan suatu perusahaan atau instansi yang bermanfaat bagi pengambil keputusan pemakainya. Perusahaan atau instansi dengan adanya laporan keuangan tersebut manajemen dapat melihat kinerjanya. Laporan keuangan terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan agar terhindar dari kesalahan-kesalahan yang fatal.

Laporan keuangan secara keseluruhan menyajikan berbagai jenis informasi tentang kegiatan perusahaan selama periode waktu tertentu dalam bentuk angka, salah satunya kegiatan persediaan. Persediaan merupakan hal yang sangat penting dalam laporan keuangan perusahaan atau instansi yang memiliki aktifitas jual beli suatu produk, karena persediaan akan dijual secara terus menerus untuk kelangsungan hidup perusahaan/instansi. Laporan persediaan Barang adalah laporan yang berisikan tentang keluar masuknya arus barang persediaan yang tersedia di setiap gudang yang ada. Persediaan barang merupakan modal kerja yang harus dikelola dengan efektif dan efisien.

Persediaan barang juga merupakan aset yang cukup besar jika dibandingkan dengan aset.

UPTD Balai Pengembangan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura (BPPTPH) merupakan salah satu unit Pelaksana Teknis Operasional Dinas Pertanian Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas melaksanakan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura. UPTD BPPTPH mempunyai fungsi salah satunya yaitu penyediaan benih tanaman pangan dan hortikultura. Penyediaan benih tanaman tersebut diperlukan pencatatan sebagai kontrol masuk dan keluarnya persediaan benih tanaman itu. UPTD BPPTPH menyediakan benih tanaman pangan seperti Padi, Pepe, Situbagendit, Ciherang, Mekongga, Jagung Bisma, Kedelai Anjasmoro, Kacang Tanah (talam dan kancil), Kacang Hijau, dan juga menyediakan benih hortikultura antara lain Cabe, Tomat, Kacang Panjang, Jamur Tiram, Jamur Kuping, ada juga bibit tanaman buah yaitu Pisang, Durian, Jambu Air Dalhari, Jambu Biji, Sirsak, Anggrek. Sebelumnya laporan persediaan barang pada Dinas Pertanian Yogyakarta mengalami kendala dimana instansi mengalami kesalahan dalam mencatat laporan persediaan barang terutama pada barang dengan penjualan harga tertinggi. Sehingga perusahaan membuat kembali laporan persediaan barang dikarenakan hasil pemasukan dan pengeluaran tidak sama dan juga perusahaan tidak dapat mengerjakannya tepat waktu. Permasalahan tersebut tentu harus diselesaikan, maka konteks prosedur pembuatan laporan persediaan barang akan dirumuskan lebih detail dan jelas.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk membuat laporan mengenai laporan persediaan barang di Dinas Pertanian Yogyakarta dengan judul:“**PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN PERSEDIAAN BARANG DI DINAS PERTANIAN KOTA YOGYAKARTA.**”

1.1 Tujuan Magang

Pelaksanaan magang di Dinas Pertanian kota Yogyakarta bertujuan untuk memahami bagaimana prosedur pembuatan laporan persediaan barang di Dinas Pertanian kota Yogyakarta.

1.2 Target Magang

Target dalam pelaksanaan magang di Dinas pertanian kota Yogyakarta yaitu mampu menjelaskan prosedur laporan persediaan barang di Dinas Pertanian kota Yogyakarta.

1.3 Bidang Magang

Kegiatan magang dilakukan di bidang (BPPTPH) tanaman dan pangan hortikultura bagian mencatat laporan keuangan di Dinas Pertanian kota Yogyakarta. Tugas seorang mencatat laporan keuangan antara lain:

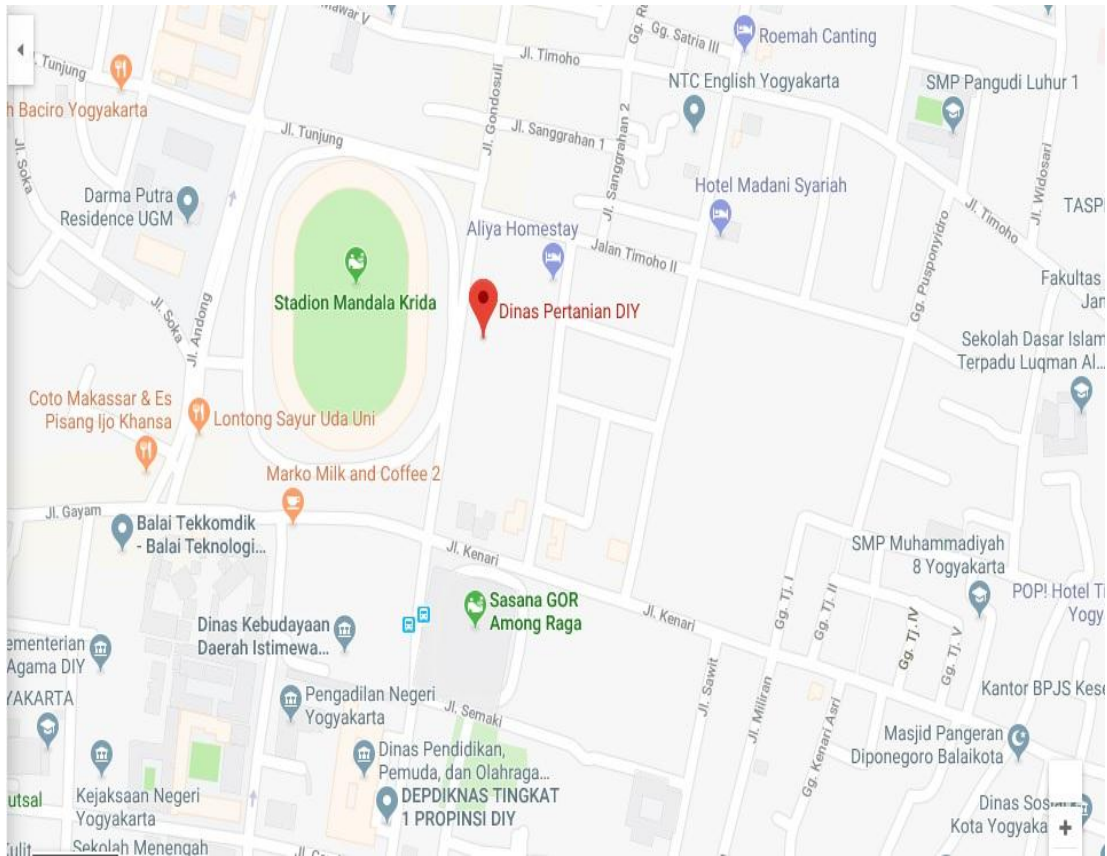
- a) Mencatat laporan pemasukan dan pengeluaran kas.
- b) Mencatat laporan persediaan barang yang berkaitan dengan bidang (BPPTPH) tanaman dan pangan hortikultura.

1.4 Lokasi Magang

Nama Perusahaan : Dinas Pertanian Yogyakarta

Alamat : Jl.Gondosuli No.6, Semaki, Umbulharjo, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165

Telp : 0274-563937



Gambar 1.1
Lokasi Dinas Pertanian kota Yogyakarta

1.5 Jadwal Magang

Magang dilakukan dalam periode 2018-2019. Waktu magang menyesuaikan jam kerja di Dinas Pertanian kota Yogyakarta lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 1.1

Tabel 1.1 Jadwal Magang

Kegiatan	Februari 2018				Maret 2018				Agustus 2018				September 2018				Januari 2019			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Kunjungan tempat magang																				
Penulisan TOR																				
Pelaksanaan kegiatan magang																				
Bimbingan dengan dosen pembimbing																				
Penyusunan laporan magang																				
Ujian kompetensi																				