

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, maka bisa diambil beberapa kesimpulan adalah sebagai berikut:

- a. Proses pengelolaan arsip dinamis di BPAD DIY meliputi tahapan penciptaan arsip dinamis, proses penyimpanan arsip, penyusutan dan pemusnahan arsip. Pada proses penciptaan arsip dinamis, tahapan yang dilakukan yaitu pengurusan surat masuk, pencatatan dalam sistem, disposisi dan pengurusan surat keluar. Setelah proses tersebut, penyimpanan arsip dilakukan dengan sistem penataan arsip dinamis tergantung dari sifat arsip aktif ataupun inaktif. Apabila masa arsip telah lewat dari jangka waktu yang telah ditentukan, penyusutan dan pemusnahan dapat dilakukan oleh BPAD DIY sesuai dengan aturan yang berlaku. Pada proses ini merupakan tahapan akhir dalam pengelolaan arsip dinamis.
- b. Kendala-kendala yang menghambat BPAD DIY yaitu dari segi kuantitas dan kualitas sumber daya manusianya, dan gedung yang merupakan tempat penyimpanan arsip masih kurang memadai.

## 4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis memiliki saran sebagai berikut:

- a. Dalam menunjang pengelolaan arsip, akan lebih efektif dan efisien apabila BPAD DIY harus sering melakukan regenerasi atau penambahan tenaga kearsipan yang sesuai dengan lulusan dibidang kearsipan, sehingga dalam pengelolaan arsip tidak mengalami kekurangan pegawai/SDM. Dalam proses penambahan pegawai/SDM, harus tertera lulusan minimal D3 Kearsipan. Sehingga dengan lulusan tersebut sudah sedikit menjamin mengenai kualitas dalam pengelolaan arsip.
- b. Perlu ada penambahan gedung untuk BPAD DIY, karena arsip-arsip setiap tahunnya terus meningkat. Dengan adanya penambahan Gedung BPAD DIY oleh pemerintah provinsi DIY, diharapkan akan mampu memudahkan dalam proses pengelolaan arsip sehingga BPAD DIY dapat menjamin keamanan dan ketersediaan arsip dengan baik. Jika tidak adanya penambahan gedung, solusi lain yaitu dengan membangun sistem E-Arsip sehingga tidak harus memperluas gedung.