

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan	iii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar.....	ix
Daftar Lampiran	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
1.3 Target Magang	3
1.4 Bidang Magang	4
1.5 Lokasi Magang	4
1.6 Jadwal Magang.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan	7
2.2 Pengertian Arsip Dinamis	9
2.3 Fungsi Arsip	10
2.4 Kegunaan Arsip	12
2.5 Penciptaan Arsip Dinamis	13

2.6	Asas Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis.....	16
2.7	Faktor Pengelolaan Arsip	18
2.8	Penyusutan Arsip.....	20
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF		
3.1	Data Umum	24
3.1.1	Sejarah Lembaga Kearsipan BPAD DIY.....	24
3.1.2	Profil BPAD DIY.....	26
3.1.3	Visi dan Misi BPAD DIY	26
3.1.4	Tugas Pokok BPAD DIY.....	27
3.1.5	Fungsi BPAD DIY.....	28
3.1.6	Tujuan BPAD DIY	29
3.1.7	Struktur Organisasi BPAD DIY	29
3.1.8	Tugas Pokok Bidang Arsip Dinamis BPAD DIY	33
3.2	Data Khusus	36
3.2.1	Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif pada Sub Bidang Pembinaan Kearsipan dan Sumber Daya Manusia Kearsipan di BPAD DIY.	36
3.2.2	Kendala yang Menghambat Proses Pengelolaan Arsip Dinamis pada Sub Bidang Pembinaan Kearsipan dan Sumber Daya Manusia Kearsipan di BPAD DIY	499
BABA IV KESIMPULAN DAN SARAN		
4.1	Kesimpulan.....	51
4.2	Saran.....	52
	Daftar Pustaka	53
	Lampiran	54