

## Bab 4 Hasil dan Pembahasan

### 4.1 Deskripsi Implementasi

Sistem pendukung keputusan evaluasi kinerja kepala sekolah SMA/SMK Negeri se-Kabupaten Lombok Tengah Nusa Tenggara Barat menggunakan metode AHP dan TOPSIS dirancang menggunakan XAMPP sebagai server lokal yang mengeksekusi file-file php. Berdasarkan tahapan-tahapan perancangan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka pada penelitian ini menghasilkan suatu sistem pendukung keputusan evaluasi kinerja kepala sekolah SMA/SMK dengan menggunakan metode AHP dan TOPSIS, yang dapat digunakan dalam membantu mengambil keputusan terhadap kinerja kepala sekolah sesuai dengan hasil yang diharapkan. Hasil dari penelitian ini dituangkan dalam bentuk aplikasi sebagai prototype yang mana akan dijalankan di jaringan localhost yang nantinya menghasilkan suatu sistem yang dapat digunakan untuk mempermudah dalam proses pengolahan data evaluasi kinerja kepala sekolah.

### 4.2 Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka sistem merupakan tindak lanjut dari perancangan antarmuka sistem. Sistem dapat diakses menggunakan Web browser Mozilla Firefox dan google chrome dengan menjalankan index.php user dapat login ke sistem dengan memasukkan data username dan password yang benar.



SPK Evaluasi Kinerja Kepala Sekolah

Username

Password

Masuk

**Gambar 4.1** Form login

Setelah user memasukkan data dengan benar, user dapat masuk halaman beranda sistem pada level masing-masing sesuai dengan data yang dimasukkan.

### 4.2.1 Form Home Index

Halaman home index merupakan halaman menu utama pada website sistem pendukung keputusan.

Gambar 4.2 Form Home Index

### 4.2.2 Form Nilai Bobot Kriteria Utama

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data perhitungan AHP untuk mendapatkan nilai bobot kriteria utama menggunakan Metode AHP.

#### Nilai Bobot Kriteria Utama

| Kode | C1    | C2    | C3    | C4  | C5 | C6    |
|------|-------|-------|-------|-----|----|-------|
| C1   | 1     | 2     | 3     | 2   | 3  | 2     |
| C2   | 0.5   | 1     | 3     | 2   | 3  | 0.333 |
| C3   | 0.333 | 0.333 | 1     | 0.5 | 3  | 0.5   |
| C4   | 0.5   | 0.5   | 2     | 1   | 2  | 2     |
| C5   | 0.333 | 0.333 | 0.333 | 0.5 | 1  | 0.333 |
| C6   | 0.5   | 3     | 2     | 0.5 | 3  | 1     |

Gambar 4.3 Form nilai bobot kriteria Utama

### 4.2.3 Form Matriks Perbandingan Kriteria Utama

Pertama-tama menyusun hirarki dimana diawali dengan tujuan, kriteria pada tingkat paling bawah. Selanjutnya menetapkan perbandingan berpasangan antara kriteria-kriteria dalam bentuk matrik. Nilai diagonal matrik untuk perbandingan suatu elemen dengan elemen itu sendiri diisi dengan bilangan (1) sedangkan isi nilai perbandingan antara (1) sampai dengan (9) kebalikannya, kemudian dijumlahkan perkolom.

### Perhitungan Kriteria Utama

| Mengukur Konsistensi Kriteria   |       |       |        |     |    |       |
|---|-------|-------|--------|-----|----|-------|
| Matriks Perbandingan Kriteria   |       |       |        |     |    |       |
| Pertama-tama menyusun hirarki dimana diawali dengan tujuan, kriteria dan alternatif-alternatif lokasi pada tingkat paling bawah. Selanjutnya menetapkan perbandingan berpasangan antara kriteria-kriteria dalam bentuk matrik. Nilai diagonal matrik untuk perbandingan suatu elemen dengan elemen itu sendiri diisi dengan bilangan (1) sedangkan isi nilai perbandingan antara (1) sampai dengan (9) kebalikannya, kemudian dijumlahkan perkolom. Data matrik tersebut seperti terlihat pada tabel berikut. |       |       |        |     |    |       |
|   | C1    | C2    | C3     | C4  | C5 | C6    |
| C1 - Kepribadian dan Sosial   | 1     | 2     | 3      | 2   | 3  | 2     |
| C2 - Kepemimpinan Pembelajaran  | 0.5   | 1     | 3      | 2   | 3  | 0.333 |
| C3 - Pengembangan Sekolah   | 0.333 | 0.333 | 1      | 0.5 | 3  | 0.5   |
| C4 - Manajemen Sumber Daya  | 0.5   | 0.5   | 2      | 1   | 2  | 2     |
| C5 - Kewirausahaan  | 0.333 | 0.333 | 0.333  | 0.5 | 1  | 0.333 |
| C6 - Supervisi Pembelajaran   | 0.5   | 3     | 2      | 0.5 | 3  | 1     |
| Total kolom   | 3.167 | 7.167 | 11.333 | 6.5 | 15 | 6.167 |

Gambar 4.4 Matriks perbandingan kriteria

### 4.2.4 Form Matriks Bobot Prioritas Kriteria Utama

Setelah terbentuk matrik perbandingan maka didapat bobot prioritas untuk perbandingan kriteria utama. Dengan cara membagi isi matriks perbandingan dengan jumlah kolom yang bersesuaian, kemudian menjumlahkan perbaris setelah itu hasil penjumlahan dibagi dengan banyaknya kriteria sehingga ditemukan bobot prioritas.

| Matriks Bobot Prioritas Kriteria   |       |       |       |       |       |       |                 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| Setelah terbentuk matrik perbandingan maka dilihat bobot prioritas untuk perbandingan kriteria. Dengan cara membagi isi matriks perbandingan dengan jumlah kolom yang bersesuaian, kemudian menjumlahkan perbaris setelah itu hasil penjumlahan dibagi dengan banyaknya kriteria sehingga ditemukan bobot prioritas seperti terlihat pada berikut. |       |       |       |       |       |       |                 |
|  | C1    | C2    | C3    | C4    | C5    | C6    | Bobot Prioritas |
| C1   | 0.316 | 0.279 | 0.265 | 0.308 | 0.200 | 0.324 | 0.282           |
| C2   | 0.158 | 0.140 | 0.265 | 0.308 | 0.200 | 0.054 | 0.187           |
| C3   | 0.105 | 0.047 | 0.088 | 0.077 | 0.200 | 0.081 | 0.100           |
| C4   | 0.158 | 0.070 | 0.176 | 0.154 | 0.133 | 0.324 | 0.169           |
| C5   | 0.105 | 0.047 | 0.029 | 0.077 | 0.067 | 0.054 | 0.063           |
| C6   | 0.158 | 0.419 | 0.176 | 0.077 | 0.200 | 0.162 | 0.199           |

Gambar 4.5 Form matriks bobot prioritas kriteria utama

#### 4.2.5 Form Matriks Uji Konsistensi Kriteria Utama

Uji konsisten matriks perbandingan kriteria utama dilakukan perkalian seluruh isi kolom matriks A perbandingan dengan bobot prioritas kriteria A, isi kolom B matriks perbandingan dengan bobot prioritas kriteria B dan seterusnya. Kemudian dijumlahkan setiap barisnya dan dibagi penjumlahan baris dengan bobot prioritas bersesuaian.

| Matriks Konsistensi Kriteria   |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| Untuk mengetahui konsisten matriks perbandingan dilakukan perkalian seluruh isi kolom matriks A perbandingan dengan bobot prioritas kriteria A, isi kolom B matriks perbandingan dengan bobot prioritas kriteria B dan seterusnya. Kemudian dijumlahkan setiap barisnya dan dibagi penjumlahan baris dengan bobot prioritas bersesuaian seperti terlihat pada tabel berikut. |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |
|  | C1    | C2    | C3    | C4    | C5    | C6    | Bobot |      |      |      |
| C1   | 0.316 | 0.279 | 0.265 | 0.308 | 0.200 | 0.324 | 6.671 |      |      |      |
| C2   | 0.158 | 0.140 | 0.265 | 0.308 | 0.200 | 0.054 | 6.521 |      |      |      |
| C3   | 0.105 | 0.047 | 0.088 | 0.077 | 0.200 | 0.081 | 6.316 |      |      |      |
| C4   | 0.158 | 0.070 | 0.176 | 0.154 | 0.133 | 0.324 | 6.657 |      |      |      |
| C5   | 0.105 | 0.047 | 0.029 | 0.077 | 0.067 | 0.054 | 6.393 |      |      |      |
| C6   | 0.158 | 0.419 | 0.176 | 0.077 | 0.200 | 0.162 | 6.921 |      |      |      |
| Berikut tabel ratio index berdasarkan ordo matriks.  |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |
| Ordo matriks   | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8    | 9    | 10   |
| Ratio index  | 0     | 0     | 0.58  | 0.9   | 1.12  | 1.24  | 1.32  | 1.41 | 1.46 | 1.49 |
| Consistency Index: 0.116<br>Ratio Index: 1.240<br>Consistency Ratio: 0.094 (Konsisten)   |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |

Gambar 4.6 Form matriks uji konsistensi kriteria utama

#### 4.2.6 Form Nilai Bobot Subkriteria

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data perhitungan AHP untuk mendapatkan nilai bobot tiap subkriteria dari masing-masing kriteria utama menggunakan Metode AHP.

##### Nilai Bobot Sub Kriteria C4

| C4.1-Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal |       |      |       |       |      |      |      |      |
|---|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|
| 1 - Sama penting dengan   |       |      |       |       |      |      |      |      |
| C4.1-Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal |       |      |       |       |      |      |      |      |
| Kode  | C4.1  | C4.2 | C4.3  | C4.4  | C4.5 | C4.6 | C4.7 | C4.8 |
| C4.1  | 1     | 3    | 0.333 | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| C4.2  | 0.333 | 1    | 0.333 | 0.333 | 0.5  | 0.5  | 0.5  | 0.5  |
| C4.3  | 3     | 3    | 1     | 3     | 3    | 3    | 2    | 2    |
| C4.4  | 0.333 | 3    | 0.333 | 1     | 3    | 2    | 2    | 2    |
| C4.5  | 0.333 | 2    | 0.333 | 0.333 | 1    | 2    | 0.25 | 0.5  |
| C4.6  | 0.333 | 2    | 0.333 | 0.5   | 0.5  | 1    | 2    | 2    |
| C4.7  | 0.333 | 2    | 0.5   | 0.5   | 4    | 0.5  | 1    | 2    |
| C4.8  | 0.333 | 2    | 0.5   | 0.5   | 2    | 0.5  | 0.5  | 1    |

Gambar 4.7 Form nilai bobot subkriteria

#### 4.2.7 Form Matriks Perbandingan Subkriteria

Pertama-tama menyusun hirarki dimana diawali dengan tujuan, kriteria pada tingkat paling bawah. Selanjutnya menetapkan perbandingan berpasangan antara kriteria-kriteria dalam bentuk matrik. Nilai diagonal matrik untuk perbandingan suatu elemen dengan elemen itu sendiri diisi dengan bilangan (1) sedangkan isi nilai perbandingan antara (1) sampai dengan (9) kebalikannya, kemudian dijumlahkan perkolom.

| Mengukur Konsistensi Subkriteria  |       |      |       |       |      |      |       |      |  |
|---|-------|------|-------|-------|------|------|-------|------|--|
| Matriks Perbandingan Subkriteria  |       |      |       |       |      |      |       |      |  |
| Pertama-tama menyusun hirarki dimana diawali dengan tujuan, subkriteria. Selanjutnya menetapkan perbandingan berpasangan antara subkriteria-subkriteria dalam bentuk matrik. Nilai diagonal matrik untuk perbandingan suatu elemen dengan elemen itu sendiri diisi dengan bilangan (1) sedangkan isi nilai perbandingan antara (1) sampai dengan (9) kebalikannya, kemudian dijumlahkan perkolom. Data matrik tersebut seperti terlihat pada tabel berikut. |       |      |       |       |      |      |       |      |  |
|   | C4.1  | C4.2 | C4.3  | C4.4  | C4.5 | C4.6 | C4.7  | C4.8 |  |
| C4.1 - Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal   | 1     | 3    | 0.333 | 3     | 3    | 3    | 3     | 3    |  |
| C4.2 - Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah/madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran   | 0.333 | 1    | 0.333 | 0.333 | 0.5  | 0.5  | 0.5   | 0.5  |  |
| C4.3 - Mengelola keuangan sekolah/madrasah sesuai dengan prinsip-prinsip efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas   | 3     | 3    | 1     | 3     | 3    | 3    | 2     | 2    |  |
| C4.4 - Mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan  | 0.333 | 3    | 0.333 | 1     | 3    | 2    | 2     | 2    |  |
| C4.5 - Mengelola ketatausahaan sekolah/madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah/madrasah  | 0.333 | 2    | 0.333 | 0.333 | 1    | 2    | 0.25  | 0.5  |  |
| C4.6 - Mengelola sistem informasi sekolah/madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan   | 0.333 | 2    | 0.333 | 0.5   | 0.5  | 1    | 2     | 2    |  |
| C4.7 - Mengelola layanan-layanan khusus sekolah/madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah/madrasah   | 0.333 | 2    | 0.5   | 0.5   | 4    | 0.5  | 1     | 2    |  |
| C4.8 - Memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran dan manajemen sekolah/madrasah   | 0.333 | 2    | 0.5   | 0.5   | 2    | 0.5  | 0.5   | 1    |  |
| Total kolom   | 6     | 18   | 3.667 | 9.167 | 17   | 12.5 | 11.25 | 13   |  |

Gambar 4.8 Matriks perbandingan subkriteria

#### 4.2.8 Form Matriks Bobot Prioritas Subkriteria

Setelah terbentuk matrik perbandingan maka didapat bobot prioritas untuk perbandingan subkriteria. Dengan cara membagi isi matriks perbandingan dengan jumlah kolom yang bersesuaian, kemudian menjumlahkan perbaris setelah itu hasil penjumlahan dibagi dengan banyaknya subkriteria sehingga ditemukan bobot prioritas.

| Matriks Bobot Prioritas Subkriteria  |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| Setelah terbentuk matrik perbandingan maka dilihat bobot prioritas untuk perbandingan subkriteria. Dengan cara membagi isi matriks perbandingan dengan jumlah kolom yang bersesuaian, kemudian menjumlahkan perbaris setelah itu hasil penjumlahan dibagi dengan banyaknya subkriteria sehingga ditemukan bobot prioritas seperti terlihat pada berikut. |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
|  | C4.1  | C4.2  | C4.3  | C4.4  | C4.5  | C4.6  | C4.7  | C4.8  | Bobot Prioritas |
| C4.1   | 0.167 | 0.167 | 0.091 | 0.327 | 0.176 | 0.240 | 0.267 | 0.231 | 0.208           |
| C4.2   | 0.056 | 0.056 | 0.091 | 0.036 | 0.029 | 0.040 | 0.044 | 0.038 | 0.049           |
| C4.3   | 0.500 | 0.167 | 0.273 | 0.327 | 0.176 | 0.240 | 0.178 | 0.154 | 0.252           |
| C4.4   | 0.056 | 0.167 | 0.091 | 0.109 | 0.176 | 0.160 | 0.178 | 0.154 | 0.136           |
| C4.5   | 0.056 | 0.111 | 0.091 | 0.036 | 0.059 | 0.160 | 0.022 | 0.038 | 0.072           |
| C4.6   | 0.056 | 0.111 | 0.091 | 0.055 | 0.029 | 0.080 | 0.178 | 0.154 | 0.094           |
| C4.7   | 0.056 | 0.111 | 0.136 | 0.055 | 0.235 | 0.040 | 0.089 | 0.154 | 0.109           |
| C4.8   | 0.056 | 0.111 | 0.136 | 0.055 | 0.118 | 0.040 | 0.044 | 0.077 | 0.080           |

Gambar 4.9 Form matriks bobot prioritas subkriteria

#### 4.2.9 Form Matriks Uji Konsistensi Subkriteria

Uji konsisten matriks perbandingan subkriteria dilakukan perkalian seluruh isi kolom matriks A perbandingan dengan bobot prioritas kriteria A, isi kolom B matriks perbandingan dengan bobot prioritas kriteria B dan seterusnya. Kemudian dijumlahkan setiap barisnya dan dibagi penjumlahan baris dengan bobot prioritas bersesuaian.

| Matriks Konsistensi Subkriteria  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| Untuk mengetahui konsisten matriks perbandingan dilakukan perkalian seluruh isi kolom matriks A perbandingan dengan bobot prioritas subkriteria A, isi kolom B matriks perbandingan dengan bobot prioritas subkriteria B dan seterusnya. Kemudian dijumlahkan setiap barisnya dan dibagi penjumlahan baris dengan bobot prioritas bersesuaian seperti terlihat pada tabel berikut. |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |
|  | C4.1  | C4.2  | C4.3  | C4.4  | C4.5  | C4.6  | C4.7  | C4.8  | Bobot |      |
| C4.1   | 0.167 | 0.167 | 0.091 | 0.327 | 0.176 | 0.240 | 0.267 | 0.231 | 9.185 |      |
| C4.2   | 0.056 | 0.056 | 0.091 | 0.036 | 0.029 | 0.040 | 0.044 | 0.038 | 8.703 |      |
| C4.3   | 0.500 | 0.167 | 0.273 | 0.327 | 0.176 | 0.240 | 0.178 | 0.154 | 9.162 |      |
| C4.4   | 0.056 | 0.167 | 0.091 | 0.109 | 0.176 | 0.160 | 0.178 | 0.154 | 8.933 |      |
| C4.5   | 0.056 | 0.111 | 0.091 | 0.036 | 0.059 | 0.160 | 0.022 | 0.038 | 8.699 |      |
| C4.6   | 0.056 | 0.111 | 0.091 | 0.055 | 0.029 | 0.080 | 0.178 | 0.154 | 8.786 |      |
| C4.7   | 0.056 | 0.111 | 0.136 | 0.055 | 0.235 | 0.040 | 0.089 | 0.154 | 8.803 |      |
| C4.8   | 0.056 | 0.111 | 0.136 | 0.055 | 0.118 | 0.040 | 0.044 | 0.077 | 8.619 |      |
| Berikut tabel ratio index berdasarkan ordo matriks.  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |
| Ordo matriks   | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10   |
| Ratio index  | 0     | 0     | 0.58  | 0.9   | 1.12  | 1.24  | 1.32  | 1.41  | 1.46  | 1.49 |
| Consistency Index: 0.123<br>Ratio Index: 1.410<br>Consistency Ratio: 0.087 (Konsisten)   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |

Gambar 4.10 Form matriks uji konsistensi subkriteria

#### 4.2.10 Form Menu Kriteria, Subkriteria Topsis

Halaman kriteria dan subkriteria merupakan standarisasi penilaian yang digunakan dalam sistem pendukung keputusan kinerja kepala sekolah, dimana terdapat bobot yang telah ditentukan dengan menggunakan matriks perbandingan berpasangan menggunakan AHP pada masing-masing kriteria yang digunakan.

SPK-Metode MADM

Kriteria dan Subkriteria

Alternatif

Perhitungan

Cetak Laporan NKKS

Password

















Logout

Kriteria dan Subkriteria

Pencarian: . .

Refresh

Tambah

| Kode | Nama Kriteria   | Atribut | Bobot | Aksi  |
|------|---|---------|-------|---|
| C1   | Kepribadian dan Sosial  | benefit | 0.282 |   |
| C1.1 | Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas disekolah   | benefit | 0.341 |   |
| C1.2 | Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas  | benefit | 0.142 |   |
| C1.3 | Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah   | benefit | 0.145 |   |
| C1.4 | Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah  | benefit | 0.068 |   |
| C1.5 | Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan   | benefit | 0.051 |   |
| C1.6 | Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain  | benefit | 0.069 |   |
| C1.7 | Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah | benefit | 0.182 |   |

Gambar 4.11 Form kriteria & subkriteria

#### 4.2.11 Form Menu Alternatif

Berikut ini merupakan halaman alternatif data kepala sekolah yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi penilaian kinerja.

| SPK-Metode MADM    Kriteria dan Subkriteria    Alternatif    Perhitungan    Cetak Laporan NKKS    Password    Logout |      |                         |                     |                     |                  |                   |                        |      |
|--|------|-------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|------------------------|------|
| Alternatif   |      |                         |                     |                     |                  |                   |                        |      |
| <input type="text" value="Pencarian. . ."/> <span>Refresh</span> <span>+ Tambah</span>                               |      |                         |                     |                     |                  |                   |                        |      |
| No   | Kode | Nama Alternatif         | NIP                 | Pangkat/Jabatan     | NUPTK            | Masa Kerja        | Instansi               | Aksi |
| 1  | A01  | Drs. Lalu. Sahdan       | 196312311994121021  | Pembina/Kepsek/IV/a | 1563741644200093 | 22 Tahun 11 Bulan | SMAN 1 Batukiang Utara |      |
| 2  | A02  | H. A. Lata Suradi, M.Pd | 196612311989031165  | Pembina TK.I, IV/a  | 4563744656200003 | 24 tahun 3 bulan  | SMAN 1 Jonggat         |      |
| 3  | A03  | Zaenuddin, S.Pd         | 196412311986011066  | PEMBINA IV/a        | 4563742643200893 | 29 Tahun 6 Bulan  | SMAN 1 Praya Barat     |      |
| 4  | A04  | Sukawi                  | 1958123119780310871 | Pembina/Kepsek/IV/a | 8563736638200623 | 36 Tahun 6 Bulan  | SMKN 1 Pujut           |      |
| 5  | A05  | Drs. Lalu Muslahudin    | 196809081994121001  | Pembina IV/a        | 2240746649200023 | 20 Tahun 7 Bulan  | SMKN 1 Kopang          |      |

Gambar 4.12 Form alternatif

#### 4.2.12 Form Tambah Alternatif

Berikut ini merupakan halaman alternatif data kepala sekolah yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi penilaian kinerja.

### Tambah Alternatif

**Kode \***

**NIP/ No Seri Karpag**

**Nama Kepala Sekolah \***

**Pangkat / Golongan**

**NUPTK/NRG**

**Masa kerja**

**Pendidikan terakhir/Specialis**

**Program keahlian yang di ampu**

Gambar 4.13 Form tambah alternatif

#### 4.2.13 Form Menu Pengawas/Penilai

Berikut ini merupakan halaman data pengawas/penilai yang ditunjuk oleh kepala dinas kabupaten/kota yang akan melakukan penilaian terhadap kepala sekolah.

### Pengawas

| <input type="text" value="Pencarian. . ."/> <span>Refresh</span> <span>+ Tambah</span> |                    |                               |             |                    |              |                |      |
|--|--------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|--------------|----------------|------|
| No   | NIP                | Nama Pengawas                 | SK pengawas | No                 | Tanggal      | Berlaku Sampai | Aksi |
| 1  | 195606021981031010 | H. Abdul Ghofar, S.Pd         | ada         | 421.3/1006/Dikpora | 22 Juni 2015 | 27 Juni 2015   |      |
| 2  | 19651231989031208  | Mohamad Tohar, S.Pd. M.Pd     | ada         | 421.3/1006/Dikpora | 22 Juni 2015 | 27 Juni 2015   |      |
| 3  | 196606081990031007 | Yudi Suhendianto, S.Sos       | ada         | 4213/1006/Dikpora  | 22 Juni 2015 | 27 Juni 2015   |      |
| 4  | 196606251990011002 | Bambang Nurcahyo, S.Pd., M.Pd | ada         | 421.3/1006/Dikpora | 22 Juni 2015 | 27 Juni 2015   |      |

Gambar 4.14 Form Penilai

#### 4.2.14 Implementasi Antarmuka

Berikut ini merupakan halaman tambah data penilai yang telah ditunjuk oleh kepala dinas kabupaten/kota untuk melakukan evaluasi penilaian kinerja.

### Tambah Pengawas

Nama Pengawas \*

NIP

SK penugasan

Nomor

Tanggal

Berlaku Sampai

Simpan Kembali

Gambar 4.15 Form tambah Pengawas



#### 4.2.15 Form Kompetensi Penilaian

Pada halaman kompetensi penilaian ini yang dilakukan adalah menginputkan skor penilaian pada tiap-tiap instrumen kriteria penilaian evaluasi kinerja kepala sekolah dengan skala skor 1 sampai 4 pada tiap kompetensi penilaian.

SPK-Metode MADM   Alternatif   Perhitungan   Password   Logout

### Ubah Nilai Bobot » Zaenuddin, S.Pd

1. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas disekolah  
☐ 1   ☐ 2   ☐ 3   ☒ 4
2. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas  
☐ 1   ☐ 2   ☒ 3   ☐ 4
3. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah  
☐ 1   ☐ 2   ☐ 3   ☒ 4
4. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah  
☐ 1   ☐ 2   ☐ 3   ☒ 4
5. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan  
☐ 1   ☐ 2   ☐ 3   ☒ 4
6. Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain  
☐ 1   ☐ 2   ☒ 3   ☐ 4
7. Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah  
☐ 1   ☐ 2   ☒ 3   ☐ 4

Gambar 4.16 Form kompetensi penilaian

#### 4.2.16 Form Hasil Perhitungan Subkriteria

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan hasil perhitungan yang sudah dilakukan dengan metode topsis. Berikut tampilan halaman hasil penilaian:

| Hasil Analisa C1        |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                         | C1.1 | C1.2 | C1.3 | C1.4 | C1.5 | C1.6 | C1.7 |
| Drs. Lalu. Sahdan       | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| H. A. Lata Suradi, M.Pd | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| Zaenuddin, S.Pd         | 4    | 3    | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    |
| Sukawi                  | 4    | 4    | 3    | 3    | 4    | 2    | 3    |
| Drs. Lalu Muslahudin    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 3    |

| Normalisasi C1          |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                         | C1.1   | C1.2   | C1.3   | C1.4   | C1.5   | C1.6   | C1.7   |
| Drs. Lalu. Sahdan       | 0.4472 | 0.3693 | 0.3693 | 0.3693 | 0.3511 | 0.4082 | 0.4160 |
| H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.4472 | 0.4924 | 0.4924 | 0.4924 | 0.4682 | 0.5443 | 0.5547 |
| Zaenuddin, S.Pd         | 0.4472 | 0.3693 | 0.4924 | 0.4924 | 0.4682 | 0.4082 | 0.4160 |
| Sukawi                  | 0.4472 | 0.4924 | 0.3693 | 0.3693 | 0.4682 | 0.2722 | 0.4160 |
| Drs. Lalu Muslahudin    | 0.4472 | 0.4924 | 0.4924 | 0.4924 | 0.4682 | 0.5443 | 0.4160 |

Gambar 4.17 Form hasil perhitungan

| Normalisasi Terobot C1  |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                         | C1.1   | C1.2   | C1.3   | C1.4   | C1.5   | C1.6   | C1.7   |
| Drs. Lalu. Sahdan       | 0.1525 | 0.0524 | 0.0535 | 0.0251 | 0.0179 | 0.0282 | 0.0757 |
| H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.1525 | 0.0699 | 0.0714 | 0.0335 | 0.0239 | 0.0376 | 0.1010 |
| Zaenuddin, S.Pd         | 0.1525 | 0.0524 | 0.0714 | 0.0335 | 0.0239 | 0.0282 | 0.0757 |
| Sukawi                  | 0.1525 | 0.0699 | 0.0535 | 0.0251 | 0.0239 | 0.0188 | 0.0757 |
| Drs. Lalu Muslahudin    | 0.1525 | 0.0699 | 0.0714 | 0.0335 | 0.0239 | 0.0376 | 0.0757 |

| Matrks Solusi Ideal C1 |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                        | C1.1   | C1.2   | C1.3   | C1.4   | C1.5   | C1.6   | C1.7   |
| positif                | 0.1525 | 0.0699 | 0.0714 | 0.0335 | 0.0239 | 0.0376 | 0.1010 |
| negatif                | 0.1525 | 0.0524 | 0.0535 | 0.0251 | 0.0179 | 0.0188 | 0.0757 |

| Jarak Solusi & Nilai Preferensi C1 |         |         |            |
|------------------------------------|---------|---------|------------|
|                                    | Positif | Negatif | Preferensi |
| A02                                | 0.0000  | 0.0415  | 1.0000     |
| A05                                | 0.0252  | 0.0329  | 0.5659     |
| A03                                | 0.0321  | 0.0226  | 0.4135     |
| A04                                | 0.0371  | 0.0185  | 0.3322     |
| A01                                | 0.0381  | 0.0094  | 0.1975     |

| Perangkingan C1               |        |      |            |
|-------------------------------|--------|------|------------|
|                               | Total  | Rank | Keterangan |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 0.5659 | 2    | Cukup      |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.4135 | 3    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.3322 | 4    | Kurang     |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan       | 0.1975 | 5    | Kurang     |

Cetak

**Gambar 4.18** Form hasil perhitungan


#### 4.2.17 Form Hasil Perangkingan Tiap Subkriteria

Hasil perangkingan sistem pendukung keputusan evaluasi kinerja kepala sekolah dimana hasil perangkingan ini dapat digunakan untuk mengetahui sejauh mana kinerja kepala sekolah pada tiap kompetensi kriteria penilaian kinerja.


| Perangkingan C1               |        |      |            |
|-------------------------------|--------|------|------------|
|                               | Total  | Rank | Keterangan |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 0.5659 | 2    | Cukup      |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.4135 | 3    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.3322 | 4    | Kurang     |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan       | 0.1975 | 5    | Kurang     |

Cetak


**Gambar 4.19** Hasil perangkingan subkriteria C1

| Perangkingan C2   |        |      |            |
|---|--------|------|------------|
|   | Total  | Rank | Keterangan |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd   | 0.6850 | 1    | Baik       |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin  | 0.6575 | 2    | Baik       |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd   | 0.5644 | 3    | Cukup      |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan   | 0.3425 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi  | 0.2212 | 5    | Kurang     |
|  Cetak |        |      |            |


**Gambar 4.20** Hasil perangkingan subkriteria C2

| Perangkingan C3  |        |      |            |
|--|--------|------|------------|
|  | Total  | Rank | Keterangan |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin   | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd  | 0.5994 | 2    | Cukup      |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd  | 0.5443 | 3    | Cukup      |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan  | 0.4184 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi   | 0.3699 | 5    | Kurang     |
|  Cetak |        |      |            |


**Gambar 4.21** Hasil perangkingan subkriteria C3

| Perangkingan C4   |        |      |            |
|---|--------|------|------------|
|   | Total  | Rank | Keterangan |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin  | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd   | 0.7866 | 2    | Baik       |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd   | 0.7097 | 3    | Baik       |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan   | 0.4052 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi  | 0.2534 | 5    | Kurang     |
|  Cetak |        |      |            |

**Gambar 4.23** Hasil perangkingan subkriteria C4

| Perangkingan C5   |        |      |            |
|---|--------|------|------------|
|   | Total  | Rank | Keterangan |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin  | 0.8796 | 1    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd   | 0.4442 | 2    | Kurang     |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd   | 0.3985 | 3    | Kurang     |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan   | 0.1491 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi  | 0.0000 | 5    | Kurang     |
|  Cetak |        |      |            |

**Gambar 4.24** Hasil perangkingan subkriteria C5

| Perangkingan C6   |        |      |            |
|---|--------|------|------------|
|   | Total  | Rank | Keterangan |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd   | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin  | 1.0000 | 2    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd   | 0.5284 | 3    | Cukup      |
| A01 - Drs. Lalu. Sahdan   | 0.0000 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi  | 0.0000 | 5    | Kurang     |
|  Cetak |        |      |            |

**Gambar 4.25** Hasil perangkingan subkriteria C6

### 4.3 Form Hasil Perangkingan Keseluruhan

Hasil dari evaluasi kinerja yang dilakukan dapat mengetahui nilai tertinggi dan nilai terendah baik itu perkomponen maupun secara keseluruhan. Hasil penilaian kinerja ditindaklanjuti oleh kepala dinas sebagai bahan pertimbangan promosi, periodisasi jabatan serta menjadi bahan dalam membuat rumusan rekomendasi pengembangan keprofesian berkelanjutan pada komponen kinerja yang dinilai lemah. Kepala sekolah yang memperoleh indeks kinerja (1) dan indeks kinerja (2) adalah kepala sekolah yang perlu mendapat pembinaan dan perlu peningkatan kompetensi. Sebaliknya kepala sekolah yang memperoleh indeks kinerja (3) dan (4) sebagai bahan pertimbangan promosi jabatan dan layak diberikan penghargaan.

| Perangkingan                 |        |          |                              |
|------------------------------|--------|----------|------------------------------|
| Kepala Sekolah               | Total  | Rangking | Keterangan                   |
| A02- H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.8043 | 1        | Layak diberikan penghargaan  |
| A05- Drs. Lalu Muslahudin    | 0.6770 | 2        | Perlu peningkatan kompetensi |
| A03- Zaenuddin, S.Pd         | 0.4642 | 3        | Perlu mendapat pembinaan     |
| A04- Sukawi                  | 0.1115 | 4        | Perlu mendapat pembinaan     |
| A01- Drs. Lalu. Sahdan       | 0.1004 | 5        | Perlu mendapat pembinaan     |

**Gambar 4.26** Hasil perangkingan keseluruhan

## 4.4 Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Perkepala

Tampilan dari hasil laporan evaluasi kinerja kepala sekolah oleh pengawas per kepala sekolah

| FORMAT PENILAIAN KINERJA      |   |       |
|-------------------------------|---|-------|
| Nilai H. A. Lata Suradi, M.Pd |   |       |
| Kode Kriteria                 | Kriteria  | Nilai |
| C1.1                          | Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas disekolah   | 4     |
| C1.2                          | Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas  | 4     |
| C1.3                          | Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah   | 4     |
| C1.4                          | Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah  | 4     |
| C1.5                          | Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan   | 4     |
| C1.6                          | Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain  | 4     |
| C1.7                          | Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah   | 4     |
| C2.1                          | Bertindak sesuai dengan visi dan misi sekolah   | 4     |
| C2.10                         | Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal   | 4     |
| C2.2                          | Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi  | 4     |
| C2.3                          | Mengembangkan sekolah/madrasah menuju organisasi pembelajar (learning organization)   | 3     |
| C2.4                          | Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran  | 4     |
| C2.5                          | Memegang teguh tujuan sekolah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran   | 4     |
| C2.6                          | Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif   | 4     |
| C2.7                          | Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerjasama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga sekolah                                    | 3     |
| C2.8                          | Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah/madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif   | 4     |
| C2.9                          | Mengembangkan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sekolah  | 4     |
| C3.1                          | Menyusun rencana pengembangan sekolah/madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah                                | 4     |
| C3.2                          | Mengembangkan struktur organisasi sekolah/ madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan  | 4     |
| C3.3                          | Melaksanakan pengembangan sekolah/ madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek sekolah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan sekolah | 3     |
| C3.4                          | Mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan  | 4     |
| C3.5                          | Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat   | 4     |
| C3.6                          | Merencanakan dan menindaklanjuti hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan  | 3     |
| C3.7                          | Melaksanakan penelitian tindakan sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah  | 2     |
| C4.1                          | Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal  | 4     |
| C4.2                          | Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah/madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran  | 4     |
| C4.3                          | Mengelola keuangan sekolah/madrasah sesuai dengan prinsip-prinsip efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas  | 4     |
| C4.4                          | Mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan   | 3     |
| C4.5                          | Mengelola ketatausahaan sekolah/madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah  | 4     |
| C4.6                          | Mengelola sistem informasi sekolah/madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan  | 4     |
| C4.7                          | Mengelola layanan-layanan khusus sekolah/madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah   | 3     |
| C4.8                          | Memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran dan manajemen sekolah   | 3     |
| C5.1                          | Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah/ madrasah   | 3     |
| C5.2                          | Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran   | 4     |
| C5.3                          | Memotivasi warga sekolah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing  | 3     |
| C5.4                          | Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah   | 4     |
| C5.5                          | Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan sekolah  | 4     |
| C6.1                          | Menyusun program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru   | 4     |
| C6.2                          | Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat   | 4     |
| C6.3                          | Menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru   | 4     |

### Nilai preferensi perkriteria kepala sekolah

| Kode Kriteria        | Nilai Presensi | Keterangan                  |
|----------------------|----------------|-----------------------------|
| C1                   | 1.0000         | Amat Baik                   |
| C2                   | 0.5644         | Cukup                       |
| C3                   | 0.5443         | Cukup                       |
| C4                   | 0.7097         | Baik                        |
| C5                   | 0.3985         | Kurang                      |
| C6                   | 1.0000         | Amat Baik                   |
| Nilai ksesluruhan    |                | Keterangan                  |
| 0.8043 x 100 = 80.43 |                | Layak diberikan penghargaan |

Kepala Sekolah yang dinilai

Penilai

H. A. Lata Suradi, M.Pd  
196612311989031165

H. Abdul Ghofar, S.Pd  
195606021981031010

**Gambar 4.27** Laporan hasil evaluasi kinerja perkepala sekolah

## 4.5 Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Seluruh Kepala

Tampilan dari hasil laporan semua nilai kinerja kepala sekolah yang telah dievaluasi oleh tim penilai evaluasi kinerja kepala sekolah secara keseluruhan.

Cetak Laporan Semua NKKS

Perangkingan C1

| Kepala Sekolah                | Total  | Rank | Keterangan |
|-------------------------------|--------|------|------------|
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 0.5659 | 2    | Cukup      |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.4135 | 3    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.3322 | 4    | Kurang     |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.1975 | 5    | Kurang     |

Perangkingan C2

| Kepala Sekolah                | Total  | Rank | Keterangan |
|-------------------------------|--------|------|------------|
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.6850 | 1    | Baik       |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 0.6575 | 2    | Baik       |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.5644 | 3    | Cukup      |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.3425 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.2212 | 5    | Kurang     |

Perangkingan C3

| Kepala Sekolah                | Total  | Rank | Keterangan |
|-------------------------------|--------|------|------------|
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.5994 | 2    | Cukup      |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.5443 | 3    | Cukup      |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.4184 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.3699 | 5    | Kurang     |

Perangkingan C4

| Kepala Sekolah                | Total  | Rank | Keterangan |
|-------------------------------|--------|------|------------|
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.7856 | 2    | Baik       |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.7097 | 3    | Baik       |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.4052 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.2534 | 5    | Kurang     |

Perangkingan C5

| Kepala Sekolah                | Total  | Rank | Keterangan |
|-------------------------------|--------|------|------------|
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 0.8796 | 1    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.4442 | 2    | Kurang     |
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.3985 | 3    | Kurang     |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.1491 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.0000 | 5    | Kurang     |

Perangkingan C6

| Kepala Sekolah                | Total  | Rank | Keterangan |
|-------------------------------|--------|------|------------|
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 1.0000 | 1    | Amat Baik  |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 1.0000 | 2    | Amat Baik  |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.5284 | 3    | Cukup      |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.0000 | 4    | Kurang     |
| A04 - Sukawi                  | 0.0000 | 5    | Kurang     |

Perangkingan Keseluruhan NKKS

| Kepala Sekolah                | Total  | Rangking | Keterangan                   |
|-------------------------------|--------|----------|------------------------------|
| A02 - H. A. Lata Suradi, M.Pd | 0.8043 | 1        | Layak diberikan penghargaan  |
| A05 - Drs. Lalu Muslahudin    | 0.6770 | 2        | Perlu peningkatan kompetensi |
| A03 - Zaenuddin, S.Pd         | 0.4642 | 3        | Perlu mendapat pembinaan     |
| A04 - Sukawi                  | 0.1115 | 4        | Perlu mendapat pembinaan     |
| A01 - Drs. Lalu, Sahdan       | 0.1004 | 5        | Perlu mendapat pembinaan     |

**Gambar 4.28** Laporan hasil evaluasi kinerja seluruh kepala sekolah

## 4.6 Pengujian Sistem

Dari bebrapa hasil pengujian blackbox yang meliputi uji input proses dan output dengan acuan rancangan perangkat lunak telah terpenuhi dengan hasil sesuai dengan rancangan. Pengujian sistem menggunakan metode black box, yang akan dilakukan pada tahap pengujian modul. Modul diuji untuk mengetahui bahwa informasi mengalir masuk dan keluar dari inti proram yang sedang diuji. Beberapa contoh pengujian sistem yang dilakukan:

#### 4.6.1 Pengujian Form Login

Pengujian form login dilakukan dengan memasukkan data yang tidak tepat, maka user tidak bisa masuk form berikutnya. Pengujian form login jika data tidak lengkap maka sistem menampilkan pesan Salah kombinasi username dan password. Tampilan sistem seperti terlihat pada gambar:

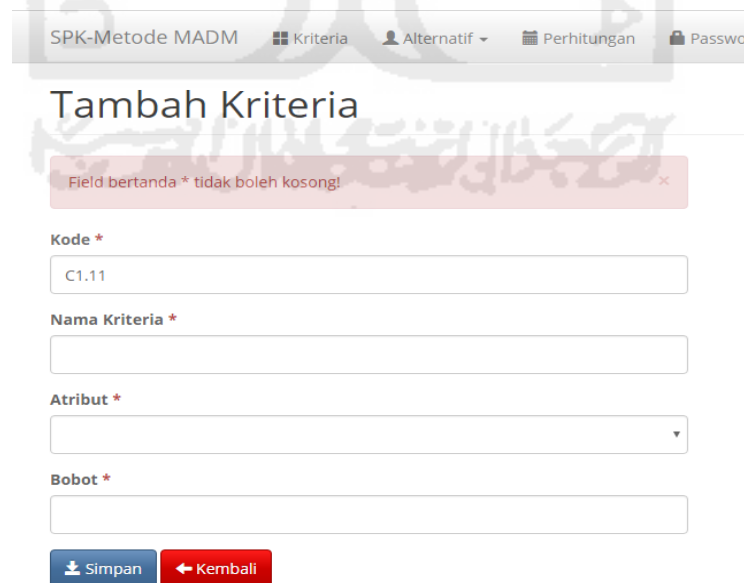


The image shows a login form titled "SPK Evaluasi Kinerja Kepala Sekolah". At the top, there is a red error message box that says "Salah kombinasi username dan password." with a close button (X). Below the message are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom of the form is a blue button labeled "Masuk".

**Gambar 4.29** Form login salah

#### 4.6.2 Pengujian Form Kriteria

Pada form data kriteria user dapat menambahkan kriteria baru pada menu tambah data baru. User harus mengisi semua field, kemudian klik simpan, maka data kriteria baru akan tersimpan. Jika data belum lengkap user klik simpan, maka akan ditampilkan pesan kesalahan, seperti pada gambar:



The image shows a web application interface with a navigation bar at the top containing "SPK-Metode MADM", "Kriteria", "Alternatif", "Perhitungan", and "Passwo". The main heading is "Tambah Kriteria". Below the heading is a red error message box that says "Field bertanda \* tidak boleh kosong!". The form contains four required fields, each marked with an asterisk (\*): "Kode" (containing "C1.11"), "Nama Kriteria", "Atribut" (a dropdown menu), and "Bobot". At the bottom of the form are two buttons: a blue "Simpan" button and a red "Kembali" button.

**Gambar 4.30** Pesan kesalahan pada tambah data baru