

**PROSEDUR DOKUMEN DALAM KEGIATAN EKSPOR
DI PT MEGA ANDALAN KALASAN**

Laporan Magang

**Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu
syarat menyelesaikan jenjang Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Islam Indonesia**

Disusun Oleh:

Irsalina Salma Raihana

15211002

**Program Studi Manajemen
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Islam Indonesia**

2018

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG**

**PROSEDUR DOKUMEN DALAM KEGIATAN EKSPOR
DI PT MEGA ANDALAN KALASAN**



Disusun Oleh :

Nama : Irsalina Salma Raihana

No. Mahasiswa : 15211002

Program Studi : Manajemen

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

pada tanggal : 2 Agustus 2018

Dosen Pembimbing



(Malsaroh, SE.,M.Si)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa laporan magang ini ditulis dengan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman atau sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku”

Yogyakarta, 2 Agustus 2018

Penulis,



Irsalina Salma Raihana

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga tugas akhir ini dapat berjalan dengan lancar dan dapat terselesaikan. Tugas akhir ini adalah sebagai persyaratan untuk mencapai gelar A.Md Studi Manajemen, Fakultas D3 Ekonomi, Universitas Islam Indonesia.

Penulis menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“PROSEDUR DOKUMEN DALAM KEGIATAN EKSPOR DI PT MEGA ANDALAN KALASAN”**

Tidak lupa dengan adanya bantuan dan kerjasama dari beberapa pihak. Pada kesempatan ini saya selaku penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dra. Nurfauziah, MM., CFP., QWP selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia.
2. Ibu Rr Sita D. Kusumaningrum, S.E., MPM yang telah memberikan fasilitas dan membantu dalam melaksanakan kegiatan magang.
3. Ibu Maisaroh, SE., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah sabar memberikan bimbingan dan dukungan dalam menyusun laporan tugas akhir sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir.
4. Dosen pengajar dan seluruh staff akademik beserta jajarannya Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia yang telah mempermudah penulis dalam kegiatan administrasi.

5. Orang tua dan saudara yang selalu memberikan dukungan semangat dan doa dari proses awal sampai akhir dalam penulisan tugas akhir.
6. Sahabat dan teman seperjuangan yang selama ini memberikan kritik dan saran yang membangun, dan semangat dalam penulisan tugas akhir.
7. Bapak Agus Sugindro selaku manajer unit ekspor impor di PT Mega Andalan Kalasan terimakasih sudah memberikan pengetahuan tentang ekspor dan selalu sabar mendampingi selama kegiatan magang.
8. Bapak Yahya dan Ibu Nita selaku staff unit ekspor impor yang telah membantu dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir dan memberikan pengalaman mengenai kegiatan ekspor impor .

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang perlu diperbaiki dalam tugas akhir ini, semoga hasil laporan tugas akhir ini bisa bermanfaat bagi semua.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 2 Agustus 2018

Penulis,



Irsalina Salma Raihana

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi PT Mega Andalan Kalasan.....	4
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Ekspor Impor.....	23
Gambar 3.2 Contoh Produk Podiarty Ekspor Ke Ekspor.....	28
Gambar 3.3 Produk Ekspor Ke Jepang.....	28
Gambar 3.4 Contoh Dokumen Surat Pesanan MAK	32
Gambar 3.5 Contoh Dokumen Shipping Instruction.....	32
Gambar 3.5 Contoh Dokumen Booking Confirmation.....	33
Gambar 3.6 Contoh Dokumen Surat Pengantar Ekspedisi.....	34
Gambar 3.7 Contoh Dokumen Bill of lading	35
Gambar 3.8 Contoh Dokumen Pemberitahuan Ekspor Barang.....	36
Gambar 3.9 Contoh Dokumen Nota Pelayanan Ekspor.....	37
Gambar 3.10 Contoh Dokumen Invoice.....	38
Gambar 3.11 Contoh Dokumen Packing List.....	39
Gambar 3.12 Contoh Dokumen Certificate of Origin.....	40
Gambar 3.13 Contoh Dokumen Letter of Credit.....	41

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang.....	4
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Keterangan Magang.....	46
Lampiran 2: Dokumen Surat Pesanan MAK.....	47
Lampiran 3: Dokumen Shipping Instruction (SI).....	48
Lampiran 4: Dokumen Booking Confirmation.....	49
Lampiran 5: Dokumen Surat Pengantar Ekspedisi.....	50
Lampiran 6: Dokumen Invoice.....	51
Lampiran 7: Dokumen Packing List.....	52
Lampiran 8: Dokumen Pemberitahuan Ekspor Barang.....	53
Lampiran 9: Dokumen Nota Pelayanan Ekspor.....	54
Lampiran 10: Dokumen Bill of Lading.....	55
Lampiran 11: Dokumen Certificate of Origin.....	56
Lampiran 12: Dokumen Letter of Credit.....	57
Lampiran 13: Proses Stuffing di MAK untuk Ekspor ke Jepang	59