

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Ekspor adalah upaya melakukan penjualan komoditas yang kita miliki kepada bangsa lain atau negara asing, dengan mengharapkan pembayaran dalam valuta asing, serta melakukan komoditi dengan memakai bahasa asing (Amir, 2004:1)

Menteri perdagangan Bapak Enggartiasto Lukita mengumumkan bahwa kinerja perkembangan ekspor di Indonesia pada pertengahan tahun 2017 mengalami kenaikan oleh karena itu Indonesia memiliki peluang lebih besar dalam kemajuan kegiatan ekspor sehingga perdagangan internasional akan tetap berjalan dengan lancar dan mampu memberikan efek positif untuk perekonomian Indonesia menjadi semakin maju dan tentunya hubungan kerja sama antar negara semakin baik.

Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang. Di dalam suatu sistem biasanya terdiri dari beberapa prosedur dimana prosedur itu saling terkait dan saling mempengaruhi. Akibatnya jika terjadi perubahan maka salah satu prosedur akan mempengaruhi prosedur yang lain (Mulyadi, 2001:5). Dalam kegiatan ekspor pasti memerlukan adanya prosedur pendokumenan sesuai dengan ketentuan dan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang berlaku oleh karena itu sebuah SOP yang dirancang dengan tepat tentunya dapat memperlancar jalannya alur dokumen kegiatan ekspor. Kesalahan dalam merancang SOP tentu berpengaruh terhadap kelangsungan kegiatan ekspor diimbau perusahaan dapat mengatasi hal

itu dengan cara melakukan kebijakan dan tanggap dalam menetapkan SOP sesuai aturan.

Tentu saja ada beberapa dokumen terkait dalam kegiatan ekspor. Pertama dilakukan tahap negoisasi dengan pihak importir yang dilakukan oleh *Sales Distribution* kemudian barang masuk (PO) diberitahukan oleh *Sales Distribution*, kemudian nomer permintaan dikirim dibagian unit ekspor, diproses *Shipping Instruction Booking, Shipping instruction final, Delivery order (DO), Bill of lading (BIL)*, terbitlah pemberitahuan ekspor barang (PEB) , Verified gross mass (VGM) untuk merekrut data pelabuhan, kemudian *Invoice* dan *packing list*

PT MAK yaitu perusahaan manufaktur yang memproduksi peralatan rumah sakit seperti troli, *bed, loker, cabinet*, dan lain-lain. Pada tahun 2014 MAK memulai ekspor ke Eropa dan Jepang, Sebelum itu MAK juga sudah mencapai hasil nilai ekspor sekitar 1 juta dolar amerika. Dengan fokus memperluas pasar ekspor pasrinya MAK berharap pendapatan ekspor naik hingga 3 juta dolar amerika. MAK juga memproduksi produk khusus ekspor dengan kualitas yang unggul untuk keuntungan yang diperoleh dari ekspor itu 25% dari total penjualan. Kondisi perkembangan ekspor di MAK pada tahun 2016 mengalami penurunan 131 kemudian disusul tahun 2017 terakhir meningkat cukup drastis menjadi 185.

Di dalam aturan prosedur ekspor harus dilengkapi berkas dokumen ekspor untuk memenuhi melakukan kegiatan ekspor dengan syarat yang ditentukan sesuai SOP. Maka penulis mengambil judul “PROSEDUR DOKUMEN DALAM KEGIATAN EKSPOR DI PT MEGA ANDALAN KALASAN”

1.2 Tujuan Magang

1. Mengetahui Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam kegiatan ekspor di PT Mega Andalan Kalasan.
2. Mempelajari dokumen yang diterapkan dalam kegiatan ekspor sesuai prosedur di PT Mega Andalan Kalasan.
3. Mengetahui manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam kegiatan ekspor di PT Mega Andalan Kalasan.

1.3 Target Magang

1. Mampu menggambarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam kegiatan ekspor di PT Mega Andalan Kalasan.
2. Mampu menjelaskan dokumen yang diterapkan dalam kegiatan ekspor di PT Mega Andalan Kalasan.
3. Mampu menjelaskan manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam kegiatan ekspor di PT Mega Andalan Kalasan.

1.4 Bidang Magang

Magang dilaksanakan di PT Mega Andalan Kalasan. Ditempatkan pada bidang ekspor impor.

1.5 Lokasi Magang

Nama Perusahaan : PT Mega Andalan Kalasan

Alamat : JL Tanjung Tirta 34, Kalasan, Sleman, Yogyakarta

Telepon : (0274) 496393
Fax : (021) 4205368
Kode Pos : 55571
Email : Export@mak techno.com



Sumber: www.googlemaps.com (2018)

Gambar 1. 1 Peta Lokasi PT Mega Andalan Kalasan

1.6 Jadwal Magang

Magang dilaksanakan pada bulan maret 2018 selama kurang lebih 2 bulan dan dijadwalkan 5 hari dalam seminggu. Mulai tanggal 5 Maret sampai 2 Mei. Jam kerja pukul 07.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Dalam pelaksanaan magang, penulis akan mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh PT Mega Andalan Kalasan. Rincian jadwal dapat dilihat di Tabel 1.1.

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan																											
		Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Pelaksanaan Kegiatan Magang																												
2	Penyusunan Term of Reference (TOR)																												
3	Bimbingan Laporan dengan Dosen Pembimbing																												
4	Menyusun Laporan Magang (TA)																												
5	Menganalisis Hasil Data yang didapat																												
6	Ujian Hasil Magang dan Ujian Kompetensi																												

Tabel 1.1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Dalam penulisan sistematika laporan magang tugas akhir merencanakan secara garis besar dijelaskan sebagai berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang dasar pemikiran yang dilakukan dalam magang. Pendahuluan ini terdiri dari beberapa aspek sebagai berikut :

Latar belakang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, rincian dari jadwal pelaksanaan magang dan sistematika pembahasan.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang landasan teori yang pilih sesuai dengan tujuan untuk memperkuat dalam pembahasan laporan tugas akhir.

3. BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab ini membahas mengenai data umum perusahaan dan data khusus pemahaman mengenai aktivitas selama melakukan praktek kerja dan menjawab tujuan dari magang.

4. BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menguraikan kesimpulan dari pembahasan topik yang berasal dari tujuan magang.