

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Dalam negara Indonesia terdapat banyak sekali provinsi salah satunya adalah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam setiap Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta terdapat suatu Dinas Pertanian. Dinas Pertanian Yogyakarta merupakan suatu Instansi yang bergerak dalam bidang pertanian. Pada Dinas Pertanian Yogyakarta, masalah penggajian merupakan sesuatu yang sangat penting sehingga dibutuhkan suatu sistem penggajian pegawai yang dapat meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam menyampaikan informasi.

Pada umumnya antara perusahaan terhadap karyawannya seperti simbiosis mutualisme yang berarti saling menguntungkan dimana perusahaan tersebut membutuhkan jasa-jasa tenaga kerjanya untuk menjalankan perusahaan tersebut guna mendapatkan hasil produksi yang maksimal dan menjadikan sebuah profit yang maksimal bagi perusahaan sedangkan disisi lain, yaitu karyawan mendapatkan gaji yang dibayarkan atas hasil kerjanya guna memenuhi kebutuhan hidupnya. Oleh karena itu, dalam menetapkan kebijakan pembagian gaji, pimpinan perlu membedakan mana kepentingan perusahaan dan kepentingan karyawannya, sehingga tujuan diantara keduanya tercapai dengan baik.

Suatu instansi sebaiknya mempunyai sistem penggajian yang baik dan jelas karena apabila suatu instansi tidak memiliki sistem penggajian yang baik maka akan menyebabkan terjadinya penyelewengan atau penyimpangan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing pegawai. Agar tidak terjadi penyelewengan maupun penyimpangan tersebut maka harus dilakukan pemisahan fungsi antar bagian dengan tujuan untuk menghindari jumlah gaji yang dibesarkan dan untuk memudahkan pekerjaan berbagai petugas yang diserahkan kepada fungsi yang bersangkutan. Tanpa adanya sistem penggajian yang baik dapat menyebabkan kecurangan yang sebenarnya ingin dihindari. Oleh sebab itu, memang suatu perusahaan membutuhkan sistem penggajian yang tersusun rapi dan teratur agar lebih mudah bagi pimpinan untuk menetapkan gaji pegawai. Dengan adanya pengawasan yang baik dapat mencegah terjadinya penyelewengan maupun penyimpangan. Selain itu, sistem penggajian juga dapat menyediakan data yang lebih akurat untuk pengambilan keputusan.

Gaji atau upah mengambil peranan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan karena gaji dan upah merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja karyawan sebuah perusahaan. Agar upah dapat diterima sesuai dengan hak karyawan dan aktivitas perusahaan dapat berjalan dengan lancar (Mulyadi, 2008), maka perusahaan atau lembaga membutuhkan sistem dan prosedur yang baik. Salah satu bentuk sistem dan prosedur yang harus diterapkan adalah adanya sistem penggajian untuk membantu melaksanakan kegiatan pokok perusahaan.

Sistem penggajian merupakan proses yang menentukan tingkat penggajian pegawai, memantau atau mengawasi, mengembangkan serta mengendalikan gaji pegawai. Oleh sebab itu penulis tertarik untuk mengetahui tentang sistem penggajian karyawan secara lebih spesifik dan bagaimana sistem tersebut dilaksanakan, untuk itu penulis mengadakan praktik kerja atau magang di Dinas Pertanian Yogyakarta dengan mengambil judul **“SISTEM PENGGAJIAN PEGAWAI PADA DINAS PERTANIAN D.I. YOGYAKARTA”**.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan latar belakang pemilihan judul diatas, maka masalah yang dapat diidentifikasi dalam Laporan Magang ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui proses penggajian pegawai pada Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui kelebihan dan kelemahan prosedur penggajian pegawai.

1.3 Target Magang

Dalam pelaksanaan magang penulis memiliki target yang ingin dicapai yaitu meliputi:

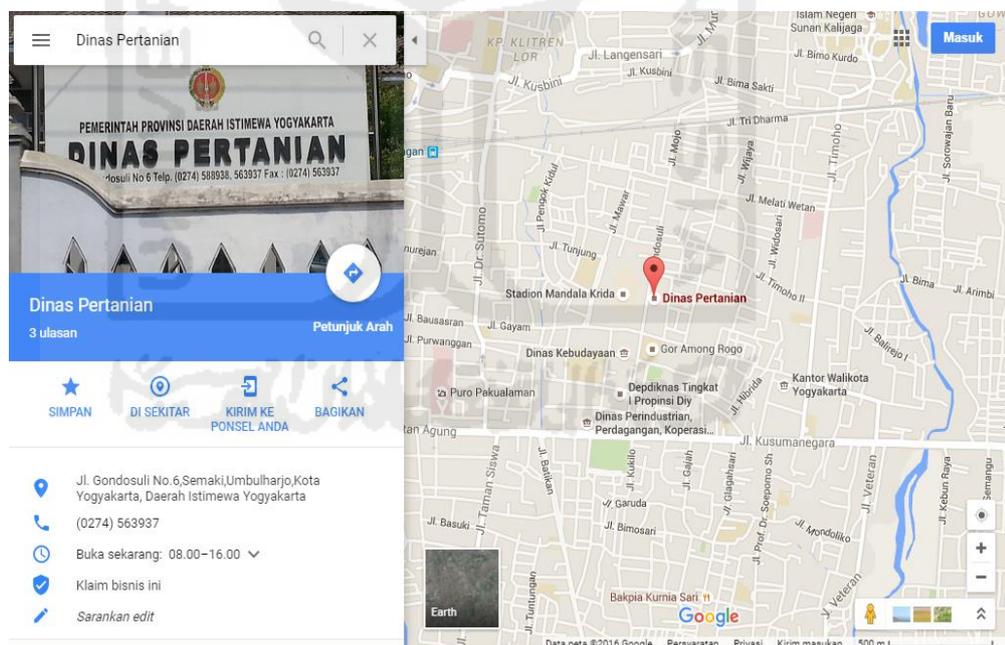
1. Mampu menyusun prosedur penggajian pegawai dalam bentuk flowchart.
2. Mampu menjelaskan kelebihan dan kelemahan terkait dengan penggajian pegawai.

1.4 Bidang Magang

Kegiatan magang dilakukan di Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta, khususnya pada bidang pengolahan data dan informasi mengenai penggajian dibagian keuangan yang dilakukan pada Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta.

1.5 Lokasi Magang

Magang dilaksanakan di Dinas Pertanian D.I Yogyakarta Jl. Gondosuli No.6, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta, Telp.(0274) 561030, Fax(0274) 561030.



Sumber: <https://www.google.com/maps/places/dinas-pertanian/>

Gambar 1.1 Lokasi Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta

1.6 Jadwal Magang

Berikut ini merupakan Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang yang dilaksanakan di Dinas Pertanian Provinsi Yogyakarta. Dimana pelaksanaan magang ini untuk pengenalan lingkungan pada minggu ke-4 dibulan Mei 2016 dan Magang dilakukan pada akhir minggu ke-3 pada tanggal 30 Mei 2016 dan berakhir pada minggu ke-4 pada tanggal 30 Juni 2016. Sedangkan untuk pengajuan judul tugas akhir dilakukan pada minggu pertama pada bulan mei, dan diikuti oleh pembuatan Term Of Reference (ToR). Pada minggu ke-4 Mei sampai minggu ke-3 Juni dilakukan pengumpulan data referensi sampai Konsultasi dan pelaporan perbaikan laporan. Jadwal Magang akan ditampilkan pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Magang

NO	KETERANGAN	MEI				JUNI			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Judul								
2	Pembuatan Term of Reference (ToR)								
3	Pelaksanaan magang								
4	Pengumpulan Referensi								
5	Pengumpulan Data								
6	Analisis Data								
7	Penyusunan Laporan								
8	Konsultasi dan perbaikan laporan								
9	Finishing Laporan Tugas Akhir								
10	Pengmpulan laporan Tugas Akhir								
11	Pendaftaran Ujian Tugas Akhir								
12	Ujian Magang								

1.7 Sistematika Penulisan Magang

Sistematika penulisan magang ini secara besar terdiri dari 4 bagian, yaitu:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini merupakan pendahuluan dimana didalamnya berisi tentang dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang, dan sistematika penulisan magang.

BAB II: LANDASAN TEORI

Bab ini merupakan bab yang di dalamnya berisi tentang dasar-dasar teori yang mendukung isi laporan, yang dikemukakan dalam berbagai hal-hal atau teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan yang ada di dalam laporan ini.

BAB III: ANALISIS DESKRIPTIF

Bab yang berisi uraian tentang pokok pembahasan dan analisis data yang sudah diperoleh selama kegiatan pelaksanaan magang. Bab ini membahas gambaran umum dari Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta, beserta struktur organisasi, visi, misi, dan tugas pokok dari Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta. Selain itu, bab ini lebih berfokus pada pembahasan untuk mengetahui proses penggajian pegawai, kelebihan dan kelemahan prosedur penggajian pegawai pada Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta.

BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini akan menguraikan kesimpulan atau hasil analisis dari bab sebelumnya di Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta serta saran yang dibuat untuk perkembangan Dinas Pertanian D.I. Yogyakarta.