

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengesahan | ii |
| Pernyataan Bebas Penjiplakan | iii |
| Kata Pengantar | iv |
| Daftar Isi | vi |
| Daftar Tabel | viii |
| Daftar Gambar | ix |
| Daftar Lampiran | x |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Dasar Pemikiran Magang | 1 |
| 1.2 Tujuan Magang | 3 |
| 1.3 Target Magang | 3 |
| 1.4 Bidang Magang | 4 |
| 1.5 Lokasi Magang | 5 |
| 1.6 Jadwal Magang | 6 |
| 1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang | 7 |
| BAB II. LANDASAN TEORI | 9 |
| 2.1 Sistem Pengendalian Internal | 9 |
| 2.1.1 Unsur-unsur Sistem Pengendalian Internal | 10 |
| 2.1.2 Komponen-komponen Sistem Pengendalian Internal | 11 |
| 2.2 Penerimaan Kas | 16 |
| 2.3 Sistem Pengendalian Internal Penerimaan Kas | 17 |

| | |
|---|----|
| 2.4 Simbol Pembuatan Bagan Alir Dokumen | 19 |
| BAB III. ANALISIS DESKRIPTIF | 21 |
| 3.1 Data Umum | 21 |
| 3.1.1 Profil Perusahaan | 21 |
| 3.1.2 Sejarah Perusahaan | 21 |
| 3.1.3 Visi dan Misi | 23 |
| 3.1.4 Struktur Organisasi | 24 |
| 3.2 Data Khusus | 26 |
| 3.2.1 Penerapan Sistem Pengendalian Internal Penerimaan Kas | 26 |
| 3.2.2 Prosedur Penerimaan Kas atas Pas Bandara Pada PT Angkasa Pura I | 31 |
| BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN | 37 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 37 |
| 4.2 Saran | 38 |
| Daftar Pustaka | 40 |
| Lampiran | 41 |