

# Sistem Informasi Portfolio Karyawan Pada PT. Tokio Marine Life Insurance

Biondi Yudha Pratama  
Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Islam Indonesia  
Yogyakarta, Indonesia  
11523283@students.uui.ac.id

**Abstract—** *PT. Tokio Marine Life Insurance telah memiliki lebih dari 19 kantor pemasaran yang tersebar ke berbagai kota, termasuk di Pontianak. Kekurangan yang dimiliki oleh PT. Tokio Marine Life Insurance ialah semua proses yang terjadi di dalam perusahaan tersebut masih dikelola secara manual, khususnya dalam pengelolaan kinerja karyawan yang dapat berpengaruh kepada perkembangan dari perusahaan tersebut.*

*Dibutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat mengelola berbagai kinerja yang dilakukan oleh karyawannya. Tiap karyawan dimungkinkan untuk dapat mengetahui perkembangan dari kinerja mereka yang meliputi target produksi, manpower, total premi hingga kenaikan pangkat secara langsung tanpa harus menghubungi admin. Sistem portfolio ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman web yaitu PHP dan MySQL sebagai media penyimpanan data (database).*

**Kata kunci:** PT. Tokio Marine Life Insurance, Portfolio, Premi, PHP.

## I. PENDAHULUAN

PT. Tokio Marine Life Insurance merupakan salah satu anak perusahaan dari Tokio Marine Group. Tokio Marine Group sendiri adalah kelompok perusahaan asuransi tertua di Jepang yang berdiri sejak 1879 dengan cabang lebih dari 450 kota dan 37 negara di seluruh dunia.

Di Indonesia sendiri, PT. Tokio Marine Life Insurance telah memiliki lebih dari 19 kantor pemasaran yang tersebar ke berbagai kota, termasuk di Pontianak. PT. Tokio Marine Life Insurance menyediakan beragam produk asuransi jiwa mulai dari produk unit link, tradisional, dan syariah. Termasuk di dalamnya produk-produk asuransi kesehatan, perencanaan keuangan, jaminan pensiun, dan perencanaan pendidikan yang dipasarkan melalui jalur agensi dan distribusi alternatif.

Proses yang berlangsung bagi tiap karyawan pada PT. Tokio Marine Life Insurance untuk mendapatkan rekomendasi promosi/kenaikan pangkat, yaitu tiap karyawan diharuskan memenuhi beberapa kriteria/syarat yang telah ditentukan oleh perusahaan. Dengan sebuah sistem informasi yang dapat mengelola berbagai kinerja yang dilakukan oleh karyawannya,

tiap karyawan dimungkinkan untuk dapat mengetahui perkembangan dari kinerja mereka yang meliputi target produksi, manpower, total premi hingga kenaikan pangkat secara langsung tanpa harus menghubungi admin.

## II. LANDASAN TEORI

### 2.1 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi organisasi yang bersifat manajerial dalam kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan informasi kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri, 2012).

Kualitas dari suatu informasi tergantung dari 3 hal, yaitu informasi harus akurat (*accurate*), tepat waktu (*timeliness*), dan relevan (*relevance*).

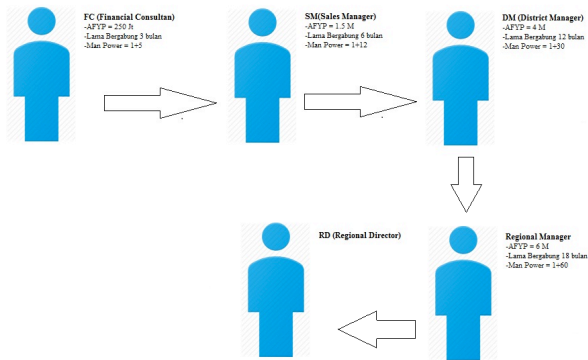
- a. Akurat (*accuracy*)  
Informasi harus bebas dari kesalahan – kesalahan dan tidak menyesatkan. Akurat juga berarti bahwa informasi harus jelas mencerminkan maksudnya.
- b. Tepat waktu (*Time Lines*)  
Informasi yang datang kepada penerima tidak boleh terlambat. Informasi yang sudah usang tidak mempunyai nilai lagi, karena informasi merupakan suatu landasan dalam mengambil sebuah keputusan dimana bila pengambilan keputusan terlambat maka akan berakibat fatal untuk organisasi.
- c. Relevan (*relevance*)  
Informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya. Relevansi informasi untuk setiap orang berbeda. Menyampaikan informasi tentang penyebab kerusakan mesin produksi kepada akuntan perusahaan tentunya kurang relevan. Akan lebih relevan bila ditujukan kepada ahli teknik perusahaan. Sebaliknya informasi mengenai harga pokok produksi disampaikan untuk ahli teknik merupakan informasi yang kurang relevan, tetapi akan sangat relevan untuk seorang akuntan perusahaan.

## 2.2 Portfolio

Portfolio bisa diartikan sebagai laporan lengkap yang berupa kumpulan dokumen atau informasi dari seseorang, lembaga, organisasi, kelompok, perusahaan atau sejenisnya yang bertujuan untuk mendokumentasikan perkembangan suatu proses dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Portfolio ada bermacam-macam jenisnya. Contohnya di dalam dunia pendidikan, portfolio digunakan untuk mendokumentasikan perkembangan individual siswa untuk mengetahui proses pembelajaran serta prestasi yang telah dicapai. Sementara dalam dunia pekerjaan, portfolio dapat digunakan untuk mengetahui perkembangan serta pencapaian dari tiap karyawan

## 2.3 Proses Bisnis PT. Tokio Marine Life Insurance



## III. METODOLOGI DAN PERANCANGAN SISTEM

### 3.1 Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode *waterfall*. Pada teknik *waterfall*, sistem berkembang secara sistematis dari satu tahap ke tahap lainnya. Model ini mengusulkan sebuah pendekatan kepada pengembangan *software* yang sistematis dan sekuensial yang mulai dari tingkat kemajuan sistem pada seluruh analisis, desain, kode, pengujian dan pemeliharaan. Model pengembangan ini bersifat *linear* dari tahap awal pengembangan sistem yaitu tahap pemeliharaan. Tahap berikutnya tidak akan dilaksanakan sebelum tahap sebelumnya selesai dilaksanakan dan tidak bisa kembali atau mengulang ke tahap sebelumnya.

### 3.2 Analisa Kebutuhan Sistem

Pada sistem analisis kebutuhan hanya menjelaskan kebutuhan admin dan karyawan sebagai pengguna aplikasi. Secara umum hal yang dibutuhkan pengguna yaitu :

- Proses login masuk ke system oleh admin dan karyawan.
- Proses pengolahan data admin, data karyawan, data informasi dan data pendukung lainnya.
- Proses perhitungan *Adjusted First Year Premi (AFYP)*.

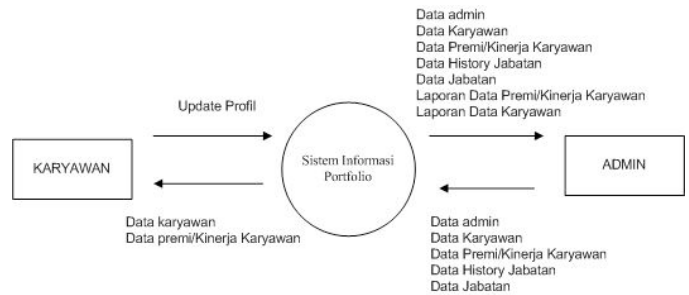
- Proses pengolahan data premi
- Menampilkan kinerja setiap karyawan
- Menampilkan laporan data premi, laporan karyawan dan laporan data kinerja tiap karyawan.

### 3.3 Perancangan Sistem

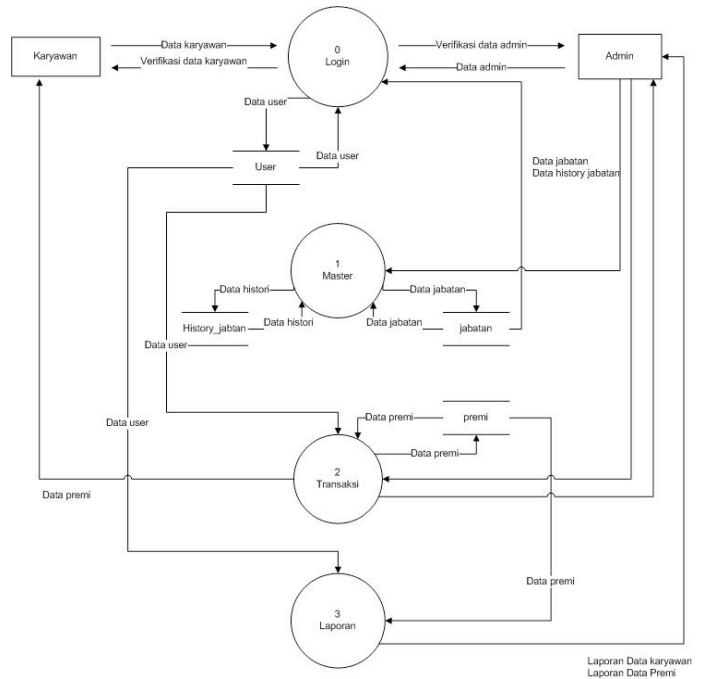
Perancangan sistem pada sistem portfolio ini menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*) sebagai metode alur data dan ERD (*Entity Relationship Diagram*) sebagai pemodelan data.

#### 3.3.1 Data Flow Diagram (DFD)

##### A. DFD Level 0

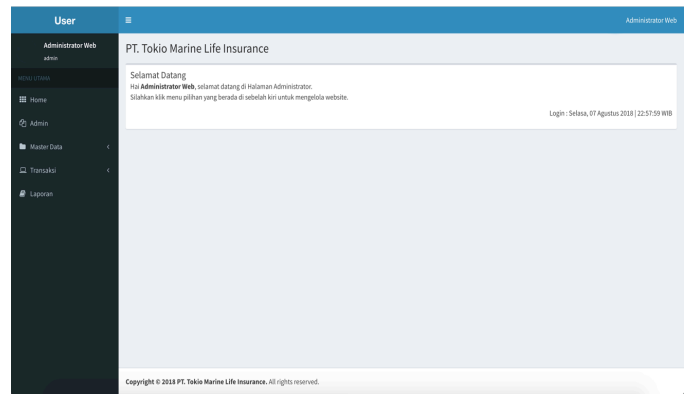
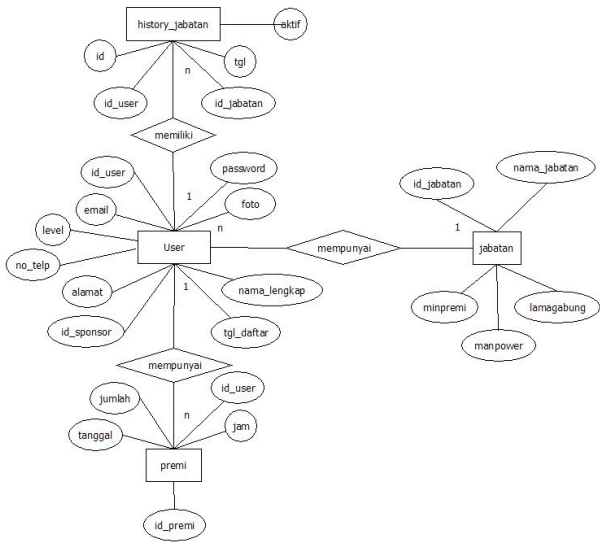


##### B. DFD Level 1



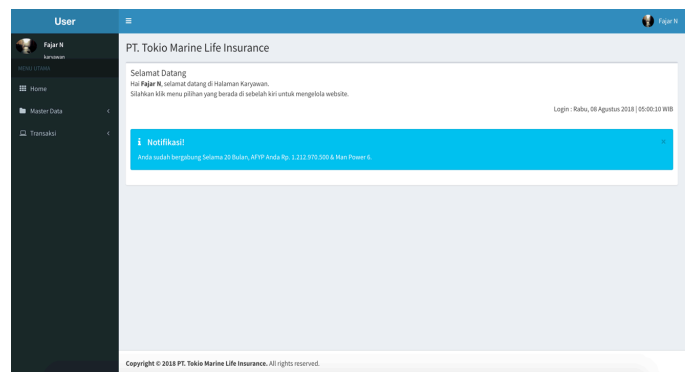
#### 3.3.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

*Entity Relationship Diagram (ERD)* merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan relasi. Adapun ERD yang terdapat dalam sistem informasi portfolio berbasis web dapat dilihat pada gambar dibawah:



Gambar 4.2 Tampilan Halaman *Home* Admin

Jika *user* login sebagai karyawan maka akan terdapat notifikasi yaitu jumlah nominal AFYP karyawan dan jumlah *manpower* yang dimiliki. Tampilan halaman *home* bagian karyawan ditunjukkan pada Gambar 4.3



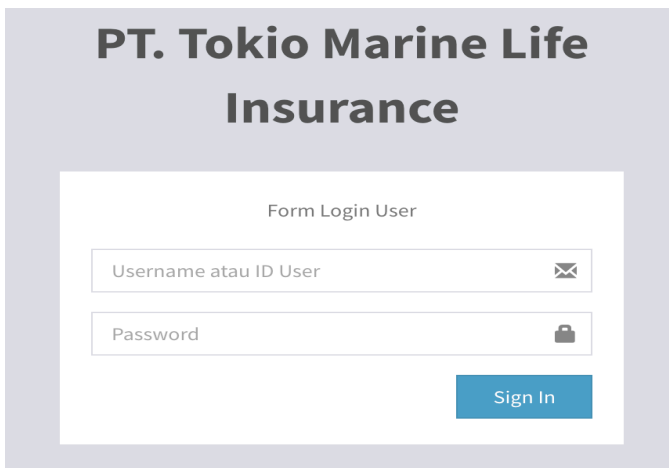
Gambar 4.3 Tampilan Halaman *Home* Karyawan

#### IV. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

##### 4.1 Implementasi Sistem

###### 4.1.1 Form Login User

Halaman *form login user* adalah halaman yang digunakan oleh *user* baik admin maupun karyawan untuk dapat masuk ke sistem. *User* akan diminta untuk memasukkan *username* dan *password* kemudian dilakukan validasi akun. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar maka akan diarahkan ke halaman *home user* tetapi jika salah maka akan muncul peringatan



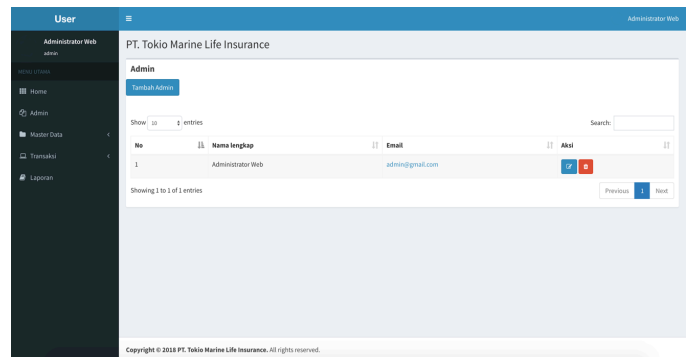
Gambar 4.1 Tampilan *Form Login User*

###### 4.1.2 Halaman Home

Halaman *home* merupakan halaman yang pertama terbuka setelah *user* berhasil masuk ke sistem. Halaman *home user* admin tidak jauh berbeda dengan halaman *home user* karyawan. Halaman ini berisi ucapan selamat datang dan waktu. Berikut tampilan halaman *home* admin ditunjukkan pada Gambar 4.2

###### 4.1.3 Halaman Admin

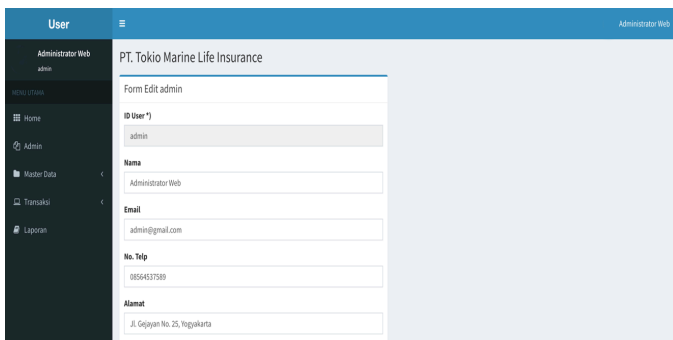
Halaman data admin digunakan oleh admin untuk mengolah data admin. Pada halaman ini, seorang admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data admin. Halaman admin hanya bisa diakses oleh admin saja. Berikut tampilan halaman data admin pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Tampilan Halaman Data Admin

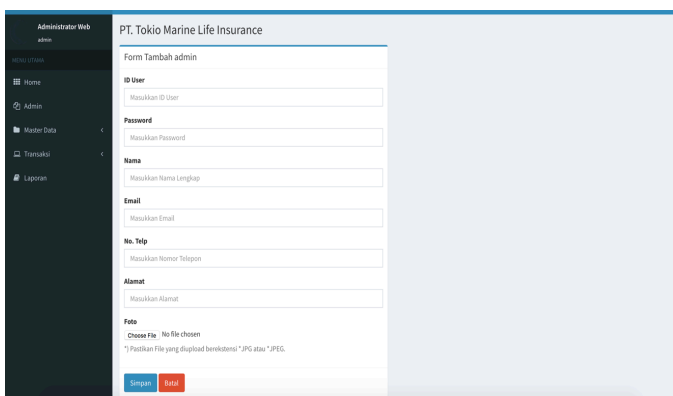
Pada halaman ini terdapat menu *edit* yang berfungsi untuk mengubah data admin seperti nama, email, nomor telepon ataupun data lainnya. Jika *user* sudah selesai

melakukan *update* data maka tekan menu *update* untuk proses *update* data. Tampilan halaman *edit* data admin ditunjukkan pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Tampilan Halaman *Edit* Admin

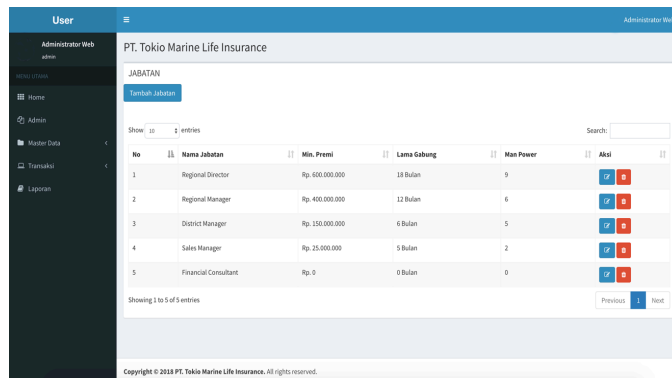
Selain itu pada menu ini juga terdapat menu tambah yang berfungsi untuk menambah data admin. Jika salah satu *form* tidak terisi maka akan muncul peringatan untuk mengisi *form* tersebut. Tampilan halaman tambah data admin ditunjukkan pada Gambar 4.6.



Gambar 4.6 Tampilan Halaman *Form* Tambah Admin

#### 4.1.4 Halaman Data Jabatan

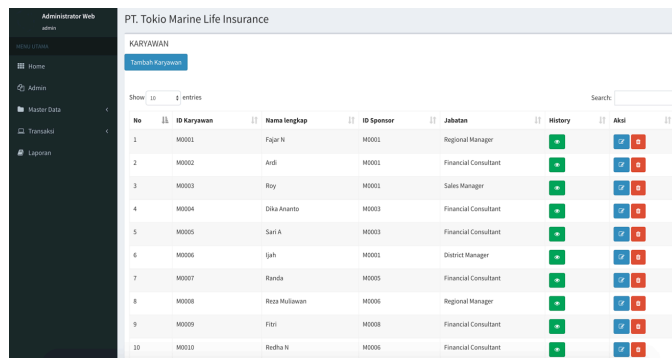
Halaman data jabatan adalah halaman yang digunakan oleh admin untuk mengolah data jabatan. Pada halaman ini, seorang admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data jabatan. Halaman data jabatan ini berisi informasi seperti nama jabatan, minimal premi, lama gabung dan jumlah *manpower*. Berikut tampilan halaman data jabatan pada Gambar 4.7.



Gambar 4.7 Tampilan Halaman Data Jabatan

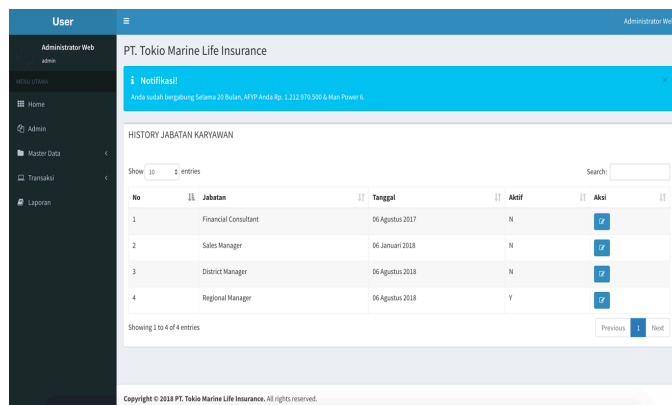
#### 4.1.5 Halaman Data Karyawan

Halaman data karyawan merupakan halaman digunakan untuk mengolah data karyawan. Halaman ini dapat diakses oleh semua *user* namun dengan fitur yang berbeda. Jika login sebagai admin maka seorang admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data karyawan. Berikut tampilan halaman data karyawan bagian admin ditunjukkan pada Gambar 4.8.



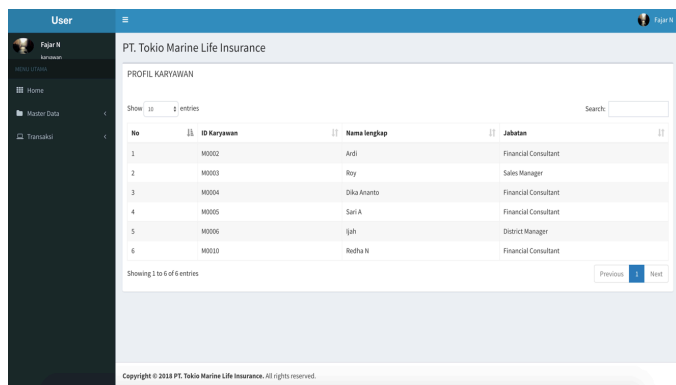
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Data Karyawan Bagian Admin

Halaman *history* jabatan karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengolah *history* jabatan seorang karyawan. Melalui halaman ini admin dapat mengetahui *history* jabatan karyawan tersebut. Tampilan halaman *history* jabatan ditunjukkan pada Gambar 4.9.



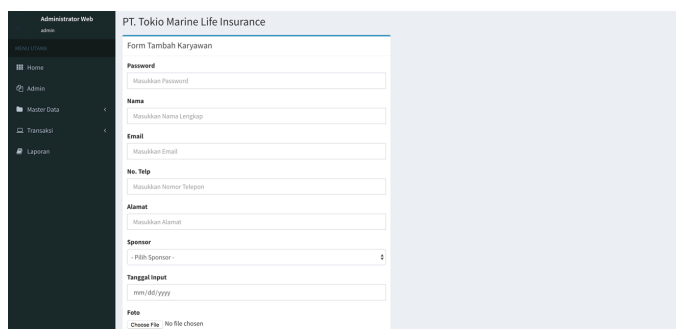
Gambar 4.9 Tampilan Halaman *History* Jabatan.

Jika *user login* sebagai karyawan maka akan ditampilkan data profil dia sendiri beserta dengan *manpower*-nya. Tampilan halaman data karyawan bagian karyawan ditunjukkan pada Gambar 4.10.



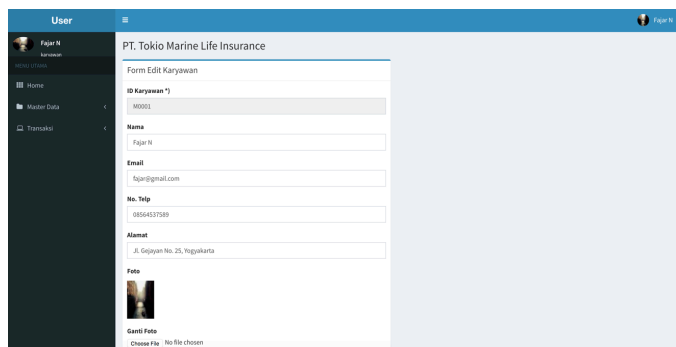
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Profil Karyawan

Halaman tambah data karyawan dapat diakses jika *user login* sebagai admin saja karena yang mempunyai hak akses untuk menambah data karyawan hanyalah admin. Halaman ini berisi data seperti id karyawan, nama karyawan, id sponsor, nama jabatan dan tanggal gabung. Tampilan halaman tambah data karyawan ditunjukkan pada Gambar 4.11.



Gambar 4.11 Tampilan Halaman Tambah Karyawan

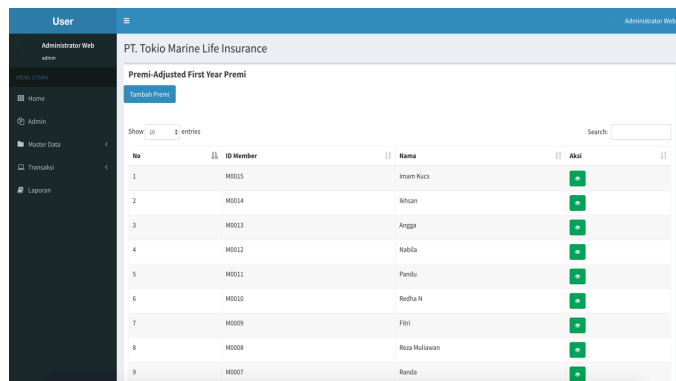
Jika *user* ingin melakukan perubahan data karyawan atau *update* profil maka bisa dengan memilih menu *edit* yang nantinya akan diarahkan ke halaman *edit* data karyawan. Halaman *edit* data karyawan hampir sama dengan halaman tambah data karyawan. Tampilan halaman *edit* data karyawan ditunjukkan pada Gambar 4.12



Gambar 4.12 Tampilan Halaman Edit Karyawan

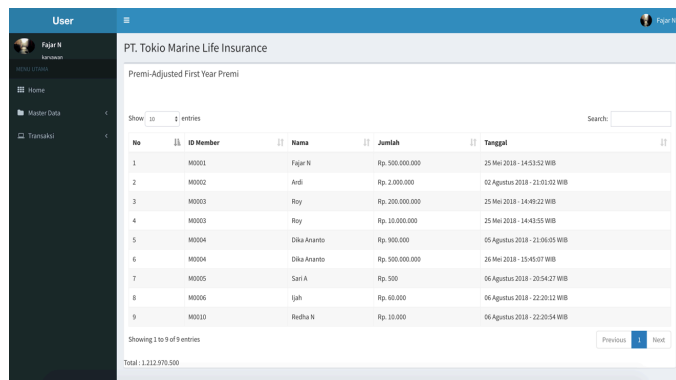
#### 4.1.6 Halaman Data Premi

Halaman data premi merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengolah data premi. Pada halaman ini, seorang admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data premi. Berikut tampilan halaman data premi bagian admin pada Gambar 4.13.



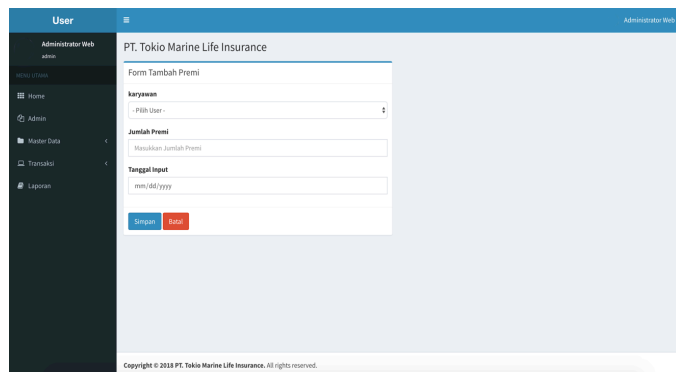
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Data Premi Bagian Admin

Jika *user* memilih menu detail maka akan muncul detail premi dari semua *manpower* tiap karyawan. Halaman ini akan menampilkan detail data premi seperti data karyawan, jumlah premi yang dibayarkan dan tanggal input data. Tampilan halaman detail premi ditunjukkan pada Gambar 4.14.



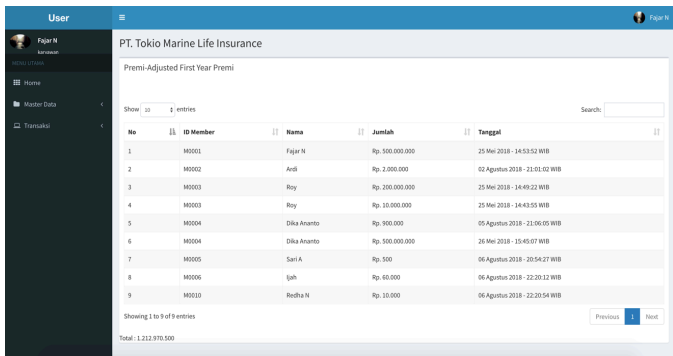
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Detail Premi Bagian Admin

Jika *user* login sebagai admin maka akan mempunyai hak akses untuk input data premi. Pada halaman input data premi akan terdapat form pilih karyawan, jumlah premi yang didapat dan tanggal input data. Halaman form tambah premi ditunjukkan pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15 Tampilan Halaman Tambah Premi

Jika user login sebagai karyawan maka akan muncul data premi yang dimiliki oleh karyawan tersebut beserta *manpower*nya. Halaman data premi bagian karyawan ditunjukkan pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16 Tampilan Halaman Data Premi Bagian Karyawan

#### 4.1.7 Halaman Laporan

Halaman laporan merupakan halaman yang digunakan oleh user untuk menampilkan data laporan yang diinginkan. Pada sistem portfolio ini terdapat 2 jenis laporan yaitu laporan data karyawan dan laporan data premi yang dapat ditampilkan berdasarkan periode waktu tertentu. Tampilan hasil cetak laporan data karyawan dan laporan data premi ditunjukkan pada Gambar 4.17 dan Gambar 4.18.

## V. DAFTAR PUSTAKA

Fathansyah. (2012). *Basis Data*. Bandung: Informatika.

Githa, D. P., Khrisne, D. C., & Pradnyana, I. M. (2014). Rancang Bangun Sistem Pencatatan Portfolio Untuk Evaluasi Kinerja Dosen pada STMIK STIKOM Indonesia. *Jurnal Ilmu Komputer dan Sains Terapan*, 54-61.

Junidar. (2014). Sistem Informasi Portfolio Elektronik Pada SMA N 13 Banda Aceh. *TECHSI*, 182-192.

Ladjamudin, A.-B. B. (2013). *Analisis Dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Nugroho, K. A. (2010). *Perancangan Sistem Informasi Portfolio Dosen Di Jurusan Teknik Industri UNS*. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.

Prasetyo, E. (2014). *Buku Sakti Web Master*. Jakarta: Mediakita.

Raharjo, B. (2011). *Belajar Otodidak Membuat Database Menggunakan MySQL*. Bandung: Informatika.

Rudianto, A. (2011). *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Andi.

Sutabri, T. (2012). *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.

Tandelilin, E. (2001). *Analisis Investasi dan Manajemen Portofolio Edisi Pertama*. Yogyakarta: BPFY-Yogyakarta.

Utami, E. (2012). *Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Andi.

#### PT. Tokio Marine Life Insurance

Address: Kalimantan, Email: tokiomarine@gmail.com  
 Noelpin: +6270 78474794

##### Data Karyawan

No	ID Karyawan	Nama Karyawan	Email	Alamat
1	admin	Administrator Web	admin@gmail.com	J. Gejayan No. 25, Yogyakarta
2	M0001	Fajar N	fajar@gmail.com	J. Gejayan No. 25, Yogyakarta
3	M0002	Ardi	ardi@gmail.com	J. Godaan
4	M0003	Roy	roy@gmail.com	J. Kalitang km.10
5	M0004	Dika Ananto	dika@gmail.com	J. Solo
6	M0005	Sari A	sari@gmail.com	Jalan Matematika No 8
7	M0006	Ijah	ijah@gmail.com	Jalan Sungai Jaseri no 25
8	M0007	Randa	randa@gmail.com	Jalan Paris 2
9	M0008	Reza Mulawan	reza@yahoo.com	Jalan Podomoro
10	M0009	Fitri	fitri@gmail.com	Kabupaten Madives
11	M0010	Redha N	redha@gmail.com	Jalan Pancasila no 4
12	M0011	Pandu	pandu@yahoo.com	Bantul
13	M0012	Nabila	nabila@yahoo.com	Kalitang km.12
14	M0013	Angga	angga@gmail.com	Jalan Sungai Bangkong no 14

Gambar 4.17 Hasil Cetak Laporan Data Karyawan

#### PT. Tokio Marine Life Insurance

Address: Kalimantan, Email: tokiomarine@gmail.com  
 Noelpin: +6270 78474794

##### Data Premi

ID Karyawan	: M0001			
Nama	: Fajar N			
Tgl. daftar	: 08 Januari 2017			
No	ID Karyawan	Nama	Jumlah	Tanggal
1	M0006	Ijah	Rp. 60.000	08 Agustus 2018
2	M0002	Ardi	Rp. 2.000.000	02 Agustus 2018
3	M0001	Fajar N	Rp. 500.000.000	25 Mei 2018
4	M0003	Roy	Rp. 200.000.000	25 Mei 2018
5	M0003	Roy	Rp. 10.000.000	25 Mei 2018

Gambar 4.18 Hasil Cetak Laporan Data Premi

