

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN *WORKSHOP* DAN
PEMASARAN BATIK DI GALERI BATIK GKBI
(GABUNGAN KOPERASI BATIK INDONESIA)
YOGYAKARTA**



Disusun Oleh:

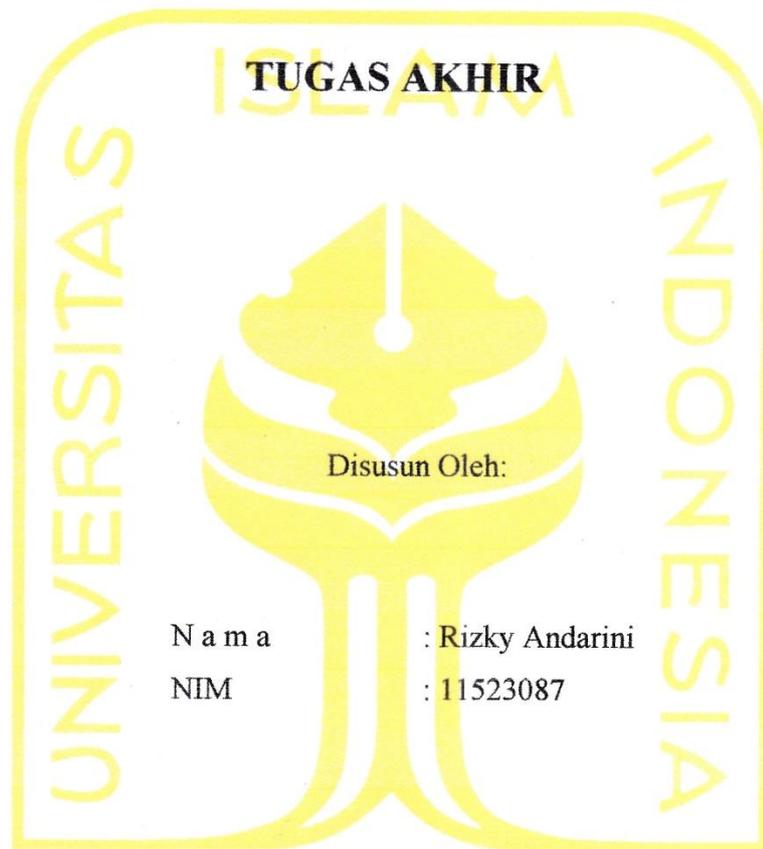
N a m a : Rizky Andarini

NIM : 11523087

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA – PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2018**

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN *WORKSHOP* DAN
PEMASARAN BATIK DI GALERI BATIK GKBI
(GABUNGAN KOPERASI BATIK INDONESIA)
YOGYAKARTA**



الجامعة الإسلامية
الابستد الاندو

Yogyakarta, 12 Juli 2018

Pembimbing,

(Nur Wijyaning Rahayu, S.Kom., M.Cs.)

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN *WORKSHOP* DAN
PEMASARAN BATIK DI GALERI BATIK GKBI
(GABUNGAN KOPERASI BATIK INDONESIA)
YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Telah dipertahankan di depan sidang pengujian sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Program Studi Teknik Informatika di Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia

Yogyakarta, 15 Agustus 2018

Tim Penguji

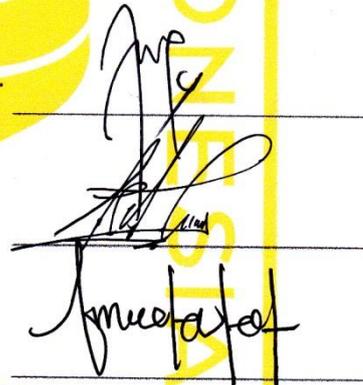
Nur Wijayaning Rahayu, S.Kom., M.Cs.

Anggota 1

Sheila Nurul Huda, S.Kom., M.Cs.

Anggota 2

Sri Mulyati, S.Kom., M.Kom.



Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika - Program Sarjana
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Islam Indonesia



(Dr. Raden Teguh Dirgahayu, S.T., M.Sc)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizky Andarini

NIM : 11523087

Tugas akhir dengan judul:

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN *WORKSHOP* DAN
PEMASARAN BATIK DI GALERI BATIK GKBI
(GABUNGAN KOPERASI BATIK INDONESIA)
YOGYAKARTA**

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam tugas akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, tugas akhir yang diajukan sebagai hasil karya sendiri ini siap ditarik kembali dan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Juli 2018



HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah Robbil ‘Alamin, puji syukur atas segala nikmat dan karunia yang Allah SWT berikan kepada saya, keluarga, saudara-saudara serta sahabat. Sholawat serta salam 'dipanjatkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai pemberi syafa'at kepada seluruh umat manusia.

Kedua orang tua saya yang tercinta, Bapak Suyadi dan Ibu Sulamdari yang sneantiasa mendidik, menjaga, mendo'akan, menasihati, memberi dukungan lahir dan batin serta mengusahakan segala yang terbaik bagi anak-anaknya. Semoga Allah SWT selalu memberikan kesehatan, rahmat dan karunia-Nya kepada bapak dan ibu.

Kakak dan adikku, Mas Dhika Wicaksono dan Adinda Qurrata A'yun yang selalu menjadi panutan yang terbaik, memberikan do'a, nasihat dan dukungan semangat. Semoga tali persaudaraan kita selalu terjaga.

Dan seluruh teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

HALAMAN MOTO

“Setiap kali ilmuku bertambah, maka bertambah pula kepahamanku bahwa ternyata aku masih bodoh.”

(Imam Syafi’i)

“Maka sesungguhnya beserta kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya beserta kesulitan itu ada kemudahan.”

(QS. Al-Insyirah: 5-6)

“Ingatlah, hanya dengan mengingat Allah SWT hati menjadi tenteram.”

(QS. Ar-Ra’d: 28)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaykum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah Robbil 'Alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, serta shalawat dan salam yang selalu disanjungkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul "Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di Galeri Batik GKBI Yogyakarta" dengan lancar dan baik.

Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi dalam rangka menyelesaikan pendidikan jenjang strata satu di Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Islam Indonesia. Tugas akhir ini dapat terselesaikan atas bantuan, dukungan dan bimbingan yang diberikan berbagai pihak, maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak, yaitu :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Hari Purnomo, M.T., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia
2. Bapak Dr. Raden Teguh Dirgahayu, S.T., M.Sc., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
3. Ibu Nur Wijayaning Rahayu, S.Kom., M.Cs, selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah membagi ilmu dan dengan sabar memberikan waktunya membimbing penulis untuk menyelesaikan tugas akhir.
4. Bapak dan ibu dosen Jurusan Teknik Informatika yang telah memberi ilmunya kepada penulis selama masa perkuliahan.
5. Kedua orang tua penulis, Bapak H. Suyadi dan Ibu Hj. Sulamdari yang telah memberikan dukungan serta dorongan baik moril maupun materil dalam pembuatan tugas akhir ini. Terima kasih telah membuat penulis untuk tetap terus semangat dan meyakinkan agar dapat menyelesaikan tanggung jawab ini.
6. Kakak dan adik penulis, Dhika Wicaksono dan Adinda Qurrata A'yun, terima kasih atas dukungan dan do'anya.
7. Seluruh sahabat penulis, Hani Rahmawati, Achmad Shergian, Akhul Syaifudin, Retno Wulandari, Namira dan Sari Nuralita Nahrin, terima kasih untuk semua semangat, nasihat dan do'anya.
8. Tim GKBI, Dedy Gunawan, terima kasih atas kesempatan dan bantuannya.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas semua bantuan dan do'anya

Penulis menyadari tugas akhir ini tidak lepas dari kekurangan dan ketidaksempurnaan dikarenakan terbatasnya kemampuan dan pengalaman. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan agar dapat dikembangkan dan lebih baik lagi. Harapan penulis, semoga tugas akhir ini dapat diterima dan bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamua'allaykum Warahmatullohi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 12 Juli 2018



(Rizky Andarini)

SARI

Gabungan Koperasi Batik Indonesia (GKBI) adalah sebuah koperasi pusat yang didirikan oleh gabungan beberapa koperasi batik di berbagai penjuru Indonesia. Terhitung sekitar 39 koperasi primer yang bergabung, sehingga pihak GKBI melakukan pemusatan tempat penjualan batik serta menyediakan wadah untuk pelaksanaan *workshop* batik dengan membuka sebuah *Workshop & Gallery* Batik GKBI yang berada di Yogyakarta. Seiring perkembangan, terdapat beberapa kendala dalam proses pemasaran produk dan pendaftaran *workshop* batik, yaitu dikarenakan sistem yang dipakai masih sangat manual dan kemungkinan besar bisa berisiko terjadinya kesalahan. Berdasarkan masalah yang dikemukakan diatas, maka diperlukan sebuah sistem informasi yang berisi tentang pengelolaan pendaftaran *workshop* dan pemasaran batik. Tujuan dari sistem informasi ini ialah memudahkan pihak GKBI untuk memasarkan produk lebih luas lagi juga membantu pelanggan ataupun peserta untuk dapat memesan produk dan pendaftaran pelaksanaan *workshop* batik.

Dalam perancangan sistem terdapat delapan buah perancangan *data flow diagram* yang berisikan tiga buah entitas, sebelas buah proses dan delapan buah tempat penyimpanan data serta sepuluh buah tabel. Sistem informasi ini dibuat berbasis *website* dengan melibatkan bahasa pemrograman PHP, HTML, Javascript.

Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di Galeri Batik GKBI Yogyakarta ini telah diujikan kepada admin yang berada ditempat. Setelah selesai didemonstrasikan, tanggapan dari pihak tersebut yaitu sistem secara keseluruhan sudah cukup bagus dan sesuai karna dapat membantu admin dalam mengelola data yang dibutuhkan, serta langkah pengoperasiannya mudah dimengerti walaupun terdapat keterbatasan tidak ada sistem perhitungan ongkos kirim.

Kata kunci: pemasaran, batik, pengelolaan, *workshop*, gkbi

GLOSARIUM

<i>Administrator</i>	orang yang memiliki wewenang dan peranan yang besar dalam mengendalikan suatu sistem
<i>Broadcast</i>	proses untuk mengubah berkas kode program dengan berkas lain yang terkait menjadi berkas yang siap untuk dieksekusi oleh sistem operasi secara langsung metode pengiriman data yang dikirim ke banyak titik tanpa melakukan pemeriksaan pada titik tujuan
<i>Customer</i>	seseorang yang menggunakan atau menerima produk atau jasa dari individu atau organisasi
<i>Data Flow Diagram</i>	suatu cara atau metode untuk membuat rancangan sebuah sistem yang berorientasi pada alur data yang bergerak pada sebuah sistem nantinya
<i>Entity Relationship Diagram</i>	suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi
<i>Field</i>	tempat atau kolom yang terdapat dalam suatu tabel untuk mengisikan nama-nama data yang akan diisikan
<i>Foreign Key</i>	kolom pada suatu tabel yang berfungsi sebagai kunci
<i>Form</i>	salah satu bentuk sebuah halaman
<i>Group</i>	dua atau lebih individu yang saling bergantung atau bekerjasama
<i>Harddisk</i>	perangkat keras komputer yang menyediakan ruang untuk menyimpan atau membaca data
<i>Hardware</i>	komponen pada komputer yang dapat terlihat; perangkat keras
<i>Input</i>	menerima masukan data yang akan diproses
<i>Interface</i>	mekanisme komunikasi antara pengguna dengan sistem.
<i>Login</i>	proses masuk ke jaringan komputer dengan memasukkan identitas
<i>Memory</i>	bagian tempat penyimpanan data dalam komputer
<i>Output</i>	untuk menampilkan atau menerjemahkan data yang keluar dari sistem

<i>Password</i>	kata sandi yang harus dimasukkan kedalam suatu sistem
<i>Primary Key</i>	suatu aturan yang berguna untuk memastikan bahwa setiap baris data pada tabel bersifat unik yaitu berbeda antara baris satu dengan baris yang lainnya
<i>Private</i>	pribadi; sendiri
<i>Processor</i>	komponen yang paling utama pada rangkaian komputer
<i>Reminder</i>	sebuah peringatan
<i>Size Chart</i>	standar sebuah ukuran
<i>Software</i>	merupakan sebuah perangkat lunak
<i>User</i>	pengguna yang menggunakan sistem
<i>Username</i>	nama yang menjadi identitas pengguna bagian dari syarat pembuatan sebuah akun
<i>Waterfall</i>	metode pengembangan perangkat lunak
<i>Website</i>	halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
SARI	ix
GLOSARIUM.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengelolaan <i>Workshop</i>	6
2.2 Pemasaran.....	7
2.3 Pengelolaan <i>Workshop</i> dan Pemasaran Batik.....	7
2.4 Pengelolaan <i>Workshop</i> dan Pemasaran Batik GKBI Yogyakarta	7
2.5 Proses Pembuatan Batik	8
2.6 Proses Bisnis yang Sedang Berjalan Saat Ini	9
2.7 Penelitian Terdahulu Sistem Informasi Pemasaran Batik	13
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	18
3.1 Hasil Observasi.....	18
3.2 Analisis Kebutuhan	18
3.2.1 Analisis Kebutuhan <i>Input</i> (Masukan Sistem)	19
3.2.2 Analisis Kebutuhan Proses.....	19

3.2.3 Analisis Kebutuhan <i>Output</i> (Keluaran Sistem).....	20
3.3 Perancangan Desain Sistem.....	20
3.4 Perancangan Desain Basis Data	32
3.4.1 <i>Entity Relationship Diagram</i>	32
3.4.2 Struktur Tabel	34
3.4.3 Relasi Tabel.....	38
3.5 Perancangan Desain Antarmuka.....	39
3.5.1 Rancangan Desain Antarmuka Admin.....	39
3.5.2 Rancangan Tampilan Antarmuka <i>User</i>	47
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN.....	54
4.1 Implementasi Sistem	54
4.2 Implementasi Perangkat Lunak	54
4.2.1 Implementasi Antarmuka Admin.....	54
4.2.2 Implementasi Antarmuka <i>User</i>	65
4.3 Pengujian	73
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	76
5.1 Kesimpulan.....	76
5.2 Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN.....	78

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbandingan Sistem Informasi	17
Tabel 3.1 Tabel Admin	34
Tabel 3.2 Tabel <i>Customer</i>	34
Tabel 3.3 Tabel Kategori Produk.....	35
Tabel 3.4 Tabel Produk.....	35
Tabel 3.5 Tabel Daftar <i>Workshop</i>	36
Tabel 3.6 Tabel Jadwal <i>Workshop</i>	36
Tabel 3.7 Tabel Transaksi.....	37
Tabel 3.8 Tabel Detail Transaksi	37
Tabel 3.9 Tabel Pembayaran.....	38
Tabel 3.10 Tabel Buku Tamu	38
Tabel 4.1 Perbandingan Sistem Informasi	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Pendaftaran dan Pelaksanaan <i>Workshop</i>	10
Gambar 2.2 <i>Flowchart</i> Pemasaran Secara Fisik	12
Gambar 2.3 Halaman Keranjang Belanja	14
Gambar 2.4 Halaman Pesanan Anda	14
Gambar 2.5 Halaman Cara Pembuatan Batik	15
Gambar 2.6 Halaman Katalog Produk	15
Gambar 2.7 Halaman Admin	16
Gambar 3.1 <i>Data Flow Diagram Level 0</i>	21
Gambar 3.2 <i>Data Flow Diagram Level 1</i>	22
Gambar 3.3 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 2	24
Gambar 3.4 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 3	25
Gambar 3.5 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 4	26
Gambar 3.6 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 5	27
Gambar 3.7 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 6	28
Gambar 3.8 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 7	29
Gambar 3.9 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 8	30
Gambar 3.10 <i>Data Flow Diagram Level 2</i> Proses 9	31
Gambar 3.11 <i>Entity Relationship Diagram</i>	33
Gambar 3.12 Relasi Tabel	39
Gambar 3.13 Tampilan Halaman Masuk Admin	40
Gambar 3.14 Tampilan Halaman Utama Admin	40
Gambar 3.15 Tampilan Halaman <i>Form</i> Admin	41
Gambar 3.16 Tampilan Halaman Menu Admin	41
Gambar 3.17 Tampilan Halaman Menu Pelanggan	42
Gambar 3.18 Tampilan Halaman <i>Form</i> dan Menu Kategori Produk	42
Gambar 3.19 Tampilan Halaman <i>Form</i> Produk	43
Gambar 3.20 Tampilan Halaman Menu Produk	43
Gambar 3.21 Tampilan Halaman Menu Transaksi	44
Gambar 3.22 Tampilan Halaman Menu Rincian Transaksi	44
Gambar 3.23 Tampilan Halaman <i>Form</i> Jadwal <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i>	45
Gambar 3.24 Tampilan Halaman <i>Form</i> Jadwal <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	45
Gambar 3.25 Tampilan Halaman Menu Pendaftaran <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i>	46

Gambar 3.26 Tampilan Halaman Menu Pendaftaran <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	46
Gambar 3.27 Tampilan Halaman Buku Tamu	47
Gambar 3.28 Tampilan Halaman <i>Form</i> Pendaftaran Akun	47
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Masuk Pelanggan	48
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Beranda.....	48
Gambar 3.31 Tampilan Halaman Profil.....	49
Gambar 3.32 Tampilan Halaman Produk	49
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Keranjang Belanja	50
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Pembayaran	50
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Konfirmasi Pembayaran	51
Gambar 3.36 Tampilan Halaman <i>Form</i> Pembayaran	51
Gambar 3.37 Tampilan Halaman <i>Workshop</i>	52
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Pendaftaran <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i>	52
Gambar 3.39 Tampilan Halaman Pendaftaran <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	53
Gambar 3.40 Tampilan Halaman Buku Tamu	53
Gambar 4.1 Halaman Masuk Admin	55
Gambar 4.2 Halaman Utama Admin	55
Gambar 4.3 Halaman Admin	56
Gambar 4.4 Halaman Tambah Admin	56
Gambar 4.5 Halaman Ubah Admin	56
Gambar 4.6 Halaman Pelanggan.....	57
Gambar 4.7 Halaman Kategori Produk.....	57
Gambar 4.8 Halaman Tambah Kategori Produk.....	58
Gambar 4.9 Halaman Ubah Kategori Produk	58
Gambar 4.10 Halaman Produk.....	58
Gambar 4.11 Halaman Tambah Produk.....	59
Gambar 4.12 Halaman Ubah Produk	59
Gambar 4.13 Halaman Transaksi.....	60
Gambar 4.14 Halaman Rincian Transaksi	61
Gambar 4.15 Halaman Konfirmasi Pembayaran	61
Gambar 4.16 Halaman Jadwal <i>Workshop</i>	61
Gambar 4.17 Halaman Tambah Jadwal <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	62
Gambar 4.18 Halaman Tambah Jadwal <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i>	62
Gambar 4.19 Halaman Pendaftaran <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	63

Gambar 4.20 Halaman Pendaftaran <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i> .	63
Gambar 4.21 Halaman Buku Tamu	64
Gambar 4.22 Halaman Pendaftaran Akun	64
Gambar 4.23 Halaman Masuk Pelanggan	65
Gambar 4.24 Halaman Beranda	65
Gambar 4.25 Halaman Profil	66
Gambar 4.26 Halaman Produk	66
Gambar 4.27 Halaman Rincian Produk	67
Gambar 4.28 Halaman Keranjang Belanja	67
Gambar 4.29 Halaman Pembayaran	68
Gambar 4.30 Halaman Konfirmasi Pembayaran	68
Gambar 4.31 Halaman <i>Form</i> Pembayaran	69
Gambar 4.32 Halaman Informasi <i>Workshop</i>	69
Gambar 4.33 Halaman Daftar <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	70
Gambar 4.34 Halaman Daftar <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i>	70
Gambar 4.35 Halaman Riwayat <i>Workshop</i> Jenis <i>Private</i>	71
Gambar 4.36 Halaman Riwayat <i>Workshop</i> Jenis <i>Group</i>	71
Gambar 4.37 Halaman Buku Tamu	72

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Batik merupakan warisan leluhur Indonesia. Sekarang perkembangan batik di Indonesia cukup pesat. Keberadaan batik sekarang bukan hanya terpusat di Pulau Jawa saja, namun di seluruh penjuru Indonesia. Batik Indonesia tidak hanya sekedar batik, namun banyak mengandung makna simbolik yang melambangkan ciri khas dari setiap daerah di Indonesia. Definisi batik menurut Standar Nasional Indonesia adalah batik merupakan kerajinan tangan sebagai hasil pewarnaan secara perintang menggunakan malam (lilin batik) panas sebagai perintang warna dengan alat utama pelekut lilin batik berupa canting tulis dan atau canting cap untuk membentuk motif tertentu yang memiliki makna. Jenis batik ada tiga yaitu: batik tulis, batik cap, batik kombinasi (tulis dan cap). Diantara ketiga jenis batik tersebut batik tulis lebih memiliki nilai eksklusif dikarenakan pembuatannya membutuhkan waktu yang lebih lama dan lebih memiliki nilai seni. Dengan melewati beberapa tahap proses untuk menjadi suatu kain batik dan keberagaman motifnya dapat dihasilkan beberapa produk yang bermacam-macam seperti baju, sepatu, tas, *scraf* dan lainnya.

Seiring pesatnya perkembangan teknologi informasi, yang awalnya internet adalah suatu hal yang langka, sekarang internet menjadi sebuah kebutuhan. Ada beberapa manfaat dari perkembangan teknologi, salah satunya yaitu pertukaran informasi yang berlangsung sangat cepat dan memudahkan pekerjaan manusia menjadi lebih efektif dan efisien. Hal ini membuat para pengusaha baik dari kalangan kecil hingga menengah bahkan hampir semua aktivitas yang bergerak dibidang usaha semuanya tak luput menggunakan teknologi informasi untuk memperkenalkan dan mempromosikan produknya ke masyarakat luas.

Gabungan Koperasi Batik Indonesia (GKBI) adalah sebuah koperasi pusat yang didirikan oleh gabungan beberapa koperasi batik di berbagai penjuru Indonesia. Total koperasi primer yang bergabung adalah sekitar 39 koperasi, sehingga membuat pihak GKBI melakukan pemusatan penjualan batik yang dimana mereka membuka sebuah *Workshop* dan *Gallery* Batik GKBI guna untuk memasarkan produk lebih luas lagi. Tidak hanya sebatas fokus dalam penjualan batik saja, juga terdapat jasa pelatihan atau kursus (*workshop*) batik baik secara individu maupun kelompok besar. Namun, seiring perkembangan, terdapat beberapa kendala dalam proses pemasaran produk tersebut. Serta sistem yang dipakai masih

manual dan sangat sederhana yang kemungkinan besar masih terjadi kesalahan dalam proses pengecekan stok barang, perhitungan dan beberapa masalah lainnya. Selama ini, untuk pemasaran produk, hanya dengan menggunakan cara mengikuti penyelenggaraan pameran, untuk mendapatkan pelanggan. Setelah mendapatkan data pelanggan pada pameran tersebut, biasanya memasarkan produk dengan menyebarkan pesan secara sekaligus atau biasa disebut *broadcast* menggunakan aplikasi jejaring sosial WhatsApp kepada para pelanggan. Sedangkan kendala tiap mengikuti pameran ialah tidak selamanya ramai pengunjung. Sehingga pihak GKBI tidak pernah melewatkan satu kesempatan mengikuti pameran untuk mendapatkan pelanggan baru. Pencatatan laporan stok produk, masih dengan menggunakan buku dan sering terjadi kesalahan dalam perekapan data stok produk. Dan minimnya informasi untuk melakukan pendaftaran *workshop*. Melihat perkembangan teknologi sekarang, memunculkan ide untuk menyelesaikan masalah yang ada dengan membuat Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* & Pemasaran Batik di Galeri Batik (GKBI) Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang ada di atas, terdapat suatu rumusan masalah, yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana membangun sebuah sistem informasi sebagai sarana media promosi dan memperkenalkan produk-produk yang dijual?
2. Bagaimana melayani pelanggan yang tidak punya cukup waktu dan lokasinya jauh dari tempat untuk dapat melakukan pemesanan produk dan pendaftaran *workshop* batik?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan lebih fokus dan tidak meluas, batasan masalah dari sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut:

1. Sistem pembayaran hanya dapat dilakukan dengan cara melakukan transfer melalui rekening yang telah ditentukan.
2. Sistem perhitungan jasa ongkos kirim dilakukan terpisah.
3. Tidak ada sistem pembayaran pada pendaftaran *workshop*.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari dilakukannya penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Membangun sebuah sistem informasi pengelolaan *workshop* dan pemasaran batik berbasis *website*.
2. Membantu mempromosikan produk ke masyarakat secara *online*. Serta meningkatkan mutu pelayanan penjualan terhadap konsumen.
3. Membantu pemilik dan konsumen untuk mengelola data dan memperoleh informasi ketersediaan produk.
4. Membantu peserta yang hendak melakukan *workshop* batik supaya dapat mendaftar jadwal *workshop*.

1.5 Manfaat Penelitian

Dengan penelitian yang dilakukan ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk menambah informasi tentang macam produk batik, mempermudah masyarakat dalam melakukan transaksi jual-beli batik dan pendaftaran *workshop*.

1.6 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang digunakan dalam pembuatan tugas akhir ini meliputi beberapa bagian, yaitu:

1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang dibutuhkan dalam membangun sistem. Data-data tersebut nantinya akan diolah menjadi sebuah informasi yang dibutuhkan oleh sistem.

a. Observasi

Observasi bertujuan untuk mengamati dan mencatat berbagai peristiwa dan informasi yang dianggap perlu sebagai data penelitian. Selain itu juga dilakukan pengumpulan data (data fisik, non fisik) dan wawancara. Observasi dilakukan disalah satu lembaga perkumpulan koperasi yaitu GKBI Yogyakarta. Pengamatan yang dilakukan adalah mengenai proses bisnis pemasaran batik dan pengelolaan *workshop* batik.

b. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan mengumpulkan informasi dari buku, artikel maupun jurnal ilmiah yang membahas mengenai hal-hal yang terkait dengan sistem yang akan dibangun.

2. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan adalah proses untuk mendapatkan informasi kebutuhan mengenai perangkat lunak yang akan dikembangkan yang terdiri dari kebutuhan masukan (*input*), kebutuhan proses dan kebutuhan keluaran (*output*).

3. Perancangan Sistem

Perancangan sistem yaitu menggambarkan secara umum tahapan penyelesaian secara sederhana dan memberikan gambaran kepada pemakai tentang sistem yang akan dibangun sehingga rancangan-rancangan tersebut dapat menjadi acuan dalam pembuatan sistem. Dalam perancangan sistem informasi ini menggunakan *data flow diagram*. Penggunaan *data flow diagram* ini sangat membantu dalam memahami sistem secara logika, terstruktur dan jelas.

4. Implementasi

Tahap ini dimulai dengan pembuatan sistem yang dijadikan obyek penelitian dengan mengolah data yang telah dikumpulkan menjadi sebuah sistem.

5. Pengujian

Pengujian sistem dilakukan untuk menguji fungsionalitas sistem yang dibangun apakah sudah sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan penelitian ini disusun untuk memberikan gambaran umum tentang penelitian yang dijalankan. Sistematika penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab pendahuluan merupakan bab yang menjelaskan tentang hal paling dasar mengenai penelitian yang dilakukan secara umum. Isi dari bab pendahuluan meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah di GKBI, tujuan serta manfaat dari penelitian dan metodologi yang akan diterapkan.

BAB II LANDASAN TEORI

Landasan teori membahas mengenai dasar teori yang digunakan pada penelitian atau pembuatan sistem yaitu penjelasan tentang pengelolaan *workshop*, pemasaran batik dan pengelolaan *workshop* dan pemasaran batik GKBI Yogyakarta.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini membahas analisis serta perancangan sistem. Analisis sistem menjabarkan tentang hasil observasi dan analisis kebutuhan, sedangkan perancangan sistem menjabarkan tentang desain sistem, desain basis data serta desain tampilan antarmuka.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Implementasi dan pengujian berisi uraian tentang hasil yang diperoleh dari proses penelitian. Bab ini berisikan uraian tentang uji coba sistem yang dibuat dan penjelasan bagaimana cara menjalankannya serta pendapat atau komentar *user* mengenai sistem tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi tentang ringkasan dari proses-proses sistem yang telah dilakukan serta mengemukakan saran-saran selama pengembangan sistem.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengelolaan *Workshop*

Pengelolaan adalah sebuah sarana dan sumberdaya yang dimiliki oleh perusahaan untuk melakukan suatu proses mengadakan serta menggunakan sarana dan sumberdaya dalam rangka untuk mencapai sebuah tujuan yang telah ditentukan dengan cara efektif dan efisien (Maryati, 2014). Pengelolaan merupakan beberapa kegiatan yang terdiri dari merencanakan suatu proses dari suatu kegiatan yang mutlak dalam sebuah pengelolaan, mengorganisasikan yang berkaitan dengan pelaksanaan yang telah ditetapkan serta melaksanakan pengarahan agar menghasilkan sesuatu yang diharapkan dan mengawasi kegiatan manusia dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk menggapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Tujuan dari sebuah pengelolaan ialah dengan sumber daya yang ada seperti sumber daya manusia, peralatan atau sarana yang ada dalam sebuah organisasi dapat digunakan sesuai dengan yang telah ditetapkan, sehingga dapat mengurangi beberapa hal yaitu seperti pemborosan waktu, tenaga dan materi agar tercapainya suatu tujuan yang telah ditentukan. Pengelolaan sangat dibutuhkan dalam semua organisasi, bila tidak ada suatu pengelolaan maka semua usaha akan sia-sia dan pencapaian tujuan akan lebih sulit.

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), lokakarya atau *workshop* adalah sebuah pertemuan antara para ahli (pakar) untuk membahas dan mempelajari suatu masalah praktis atau yang bersangkutan dengan pelaksanaan dalam bidang keahliannya. Pengertian yang lebih umum dari *workshop* adalah kegiatan yang dimana dalam kegiatan tersebut terdapat beberapa orang yang memiliki suatu keahlian dalam bidang tertentu dan melakukan sebuah pertemuan dan membahas permasalahan tertentu serta mengajarkan atau melakukan pelatihan kepada para peserta dan pada kegiatan tersebut menghasilkan sesuatu yang dapat digunakan oleh peserta. Terdapat dua jenis *workshop* berdasarkan waktunya yaitu *workshop* yang dilakukan secara beruntun, biasanya dalam waktu tertentu dan dilaksanakan selama tiga sampai empat hari secara terus menerus. Dan untuk jenis *workshop* yang berkala biasanya dilaksanakan dalam jangka waktu mingguan atau bulanan. Pengelolaan *workshop* adalah suatu kegiatan yang dilakukan organisasi dalam rangka mengusahakan perorganisasian sumber-sumber yang ada dalam organisasi untuk sebuah kegiatan pelatihan dimana peserta

bekerja secara individu maupun kelompok untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang berkaitan dengan tugas untuk mendapatkan pengalaman.

2.2 Pemasaran

Pemasaran adalah sebuah sistem keseluruhan dari kegiatan bisnis yang dirancang untuk perencanaan, penentuan harga, promosi dan pndistribusian barang-barang yang dapat memuaskan keinginan konsumen dan mengapai tujuan sasaran pasar serta tujuan perusahaan (Saladin, 2003). Pemasaran merupakan serangkaian proses kegiatan dalam suatu individu ataupun kelompok untuk mendapatkan yang diperlukan dan diinginkan dengan membuat, menawarkan dan mempertukarkan sesuatu hasil berupa suatu produk yang memiliki nilai tersebut kepada orang lain yang memerlukan atau menginginkan. Dengan penjelasan lain bahwa pemasaran juga bisa dijelaskan sebagai suatu kegiatan yang akan memperkenalkan dan mempromosikan suatu produk atau jasa mulai dari produsen sampai produk atau jasa tersebut digunakan oleh konsumen dengan menerapkan sistem kepuasan pelanggan yang utama untuk dapat menghasilkan laba. Sasaran dari proses pemasaran ialah menarik para pelanggan dengan menjamin nilai terbaik, menentukan sebuah harga, mendistribusikan produk dengan mudah, mempublikasikan secara efektif serta mempertahankan pelanggan yang sudah ada dengan tetap memegang prinsip kepuasan pelanggan. Bila ditarik kesimpulan bahwa pemasaran merupakan suatu kegiatan penting yang perlu dilakukan pada tiap perusahaan untuk meningkatkan prospek usaha dan menjaga kelangsungan hidup sebuah perusahaan. Dan tujuan dari sebuah pemasaran yaitu meliputi memaksimalkan laba, memaksimalkan target pasar, memaksimalkan penjualan, meningkatkan citra merek, meningkatkan kepuasan pelanggan, menyediakan nilai dan memelihara stabilitas harga.

2.3 Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik

Tujuan umum dari pengelolaan *workshop* dan pemasaran batik adalah memungkinkan pelanggan untuk dapat memesan produk tanpa harus mendatangi galeri, dan juga peserta dapat melihat informasi penjadwalan dan pendaftaran *workshop* tanpa harus berulang kali menghubungi pihak yang bersangkutan.

2.4 Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik GKBI Yogyakarta

Workshop Batik GKBI merupakan suatu area yang dibuat untuk berkreasi batik seperti batik tulis, batik cap atau kombinasi antara batik tulis dan cap. Aktivitas tersebut bisa dilihat

secara langsung mulai proses awal kain dimulai, desain, nyoret (sketsa di kain), nyanting (tulis), cap (*stamp*), ngelir (pewarnaan), lorod (peluruhan malam) hingga mejadi selemba kain batik yang indah. Jika ada pelanggan yang berminat untuk mengikuti *workshop* batik, baik perseroangan ataupun berkelompok, *workshop* GKBI ini adalah wadahnya. Dalam pendaftaran jadwal *workshop* dan penyimpanan data peserta, dari pihak GKBI masih manual, yaitu pendaftaran jadwal dengan menghubungi pihak tersebut menggunakan via telepon dan pencatatan data peserta menuliskan di buku khusus. Oleh karena permasalahan tersebut, akan dibangun suatu sistem untuk pengelolaan *workshop*.

Pemasaran Batik GKBI merupakan bentuk usaha yang dibangun untuk mencapai tujuan yang telah disepakati dari perancangan hingga target pasar produk batik ke masyarakat. Selama ini, proses pemasaran produk pada Galeri GKBI masih sangat sederhana yaitu mengikuti beberapa *event* pameran batik di beberapa acara dan daerah. Setelah mempunyai kontak pelanggan ketika mengikuti sebuah pameran tersebut, biasanya admin, *broadcast* produk dengan menggunakan aplikasi WhatsApp. Selain itu, untuk memperkenalkan produk, masih menggunakan dan menyebarkan brosur. Pada penyimpanan data masih bersifat manual. Supaya memudahkan dalam pekerjaan, akan dibuat sistem pemasaran produk batik.

2.5 Proses Pembuatan Batik

Terdapat beberapa serangkaian proses dalam pembuatan batik yaitu sebagai berikut:

1. Desain

Langkah pertama yang harus dilakukan dalam pembuatan batik adalah dengan membuat molani atau bisa disebut desain batik. Bisa membuat berbagai motif batik sesuai dengan kemampuan kita atau mengikuti motif batik yang sudah ada. Biasanya pembuatan desain dikerjakan pada selemba kertas.

2. Ngeblat

Proses menjiplak atau membuat pola diatas kain mori dengan cara meniru pola motif yang sudah ada.

3. Nyanting

Pembubuhan malam diatas motif menggunakan canting atau klowong.

4. Colet

Memberi warna dengan alat dari rotan atau kuas dengan cara digambarkan pada motif tertentu yang dibatasi oleh garis-garis malam sehingga warna tidak merembes ke area lain. Biasanya untuk coletan dipakai zat warna remasol, rapid atau indigosol.

5. Mopok

Mentup bagian yang dicolet dengan malam. Tahap ini diiringi dengan nembok atau menutup bagian dasae kain yang tidak perlu diwarnai

6. Pewarnaan

Dalam proses pewarnaan pertama pada bagian yang tidak tertutup oleh lilin dengan mencelupkan kain tersebut pada warna tertentu. Setelah dicelup, kain tersebut dijemur sampai kering. Kemudian dilanjutkan dengan proses pencelupan warna yang kedua.

7. Mbiron

Proses menutupi warna biru dan isen-isen atau memberi variasi pada ornamen (motif) yang telah digambar yang berupa cecek atau titik dengan menggunakan malam. Dalam proses ini juga terdapat proses ngrining yaitu proses mengisi bagian yang belum diwarnai dengan motif tertentu. Biasanya ngrining dilakukan setelah proses pewarnaan dilakukan.

8. Lorod

Kain yang telah berubah warna direbus air panas. Tujuannya adalah untuk menghilangkan lapisan lilin sehingga motif yang telah digambar sebelumnya terlihat jelas. Pencelupan ini tidak akan membuat motif yang telah digambar terkena warna lain, karena bagian atas kain tersebut masih diselimuti lapisan tipis yang tidak sepenuhnya luntur.

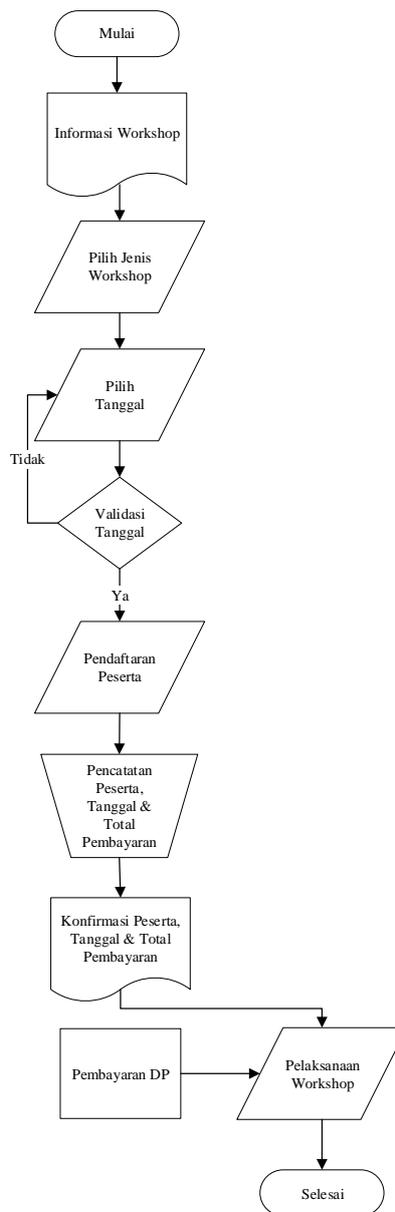
9. Penjemuran

Setelah rangkaian proses pembuatan batik selesai, kain dicuci dan dikeringkan.

2.6 Proses Bisnis yang Sedang Berjalan Saat Ini

Berikut adalah alur proses bisnis yang sedang berjalan pada *Workshop & Gallery GKBI* Yogyakarta terbagi menjadi dua proses yaitu proses pendaftaran dan pelaksanaan *workshop* dan juga proses pemasaran batik.

2.6.1 Proses Pendaftaran dan Pelaksanaan *Workshop*



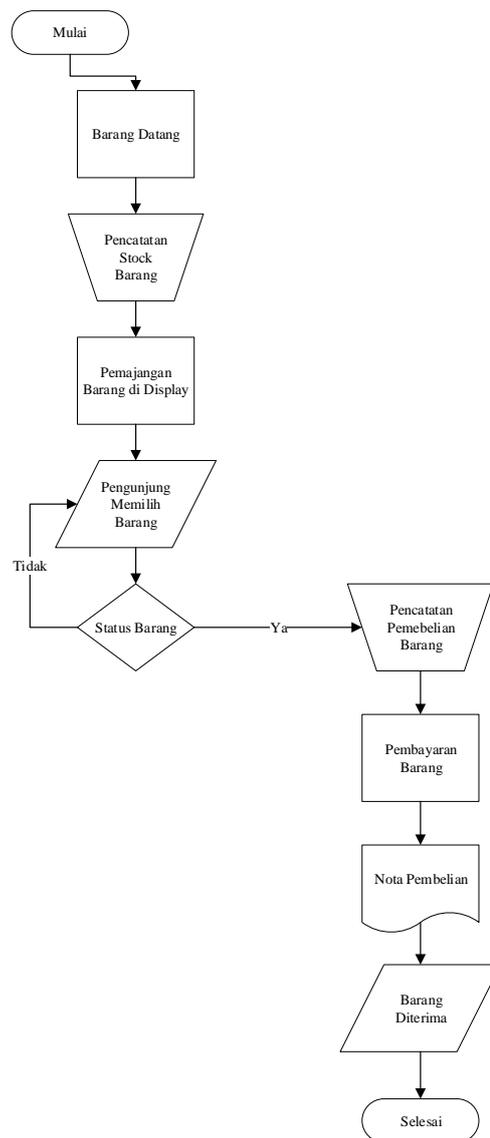
Gambar 2.1 *Flowchart* Pendaftaran dan Pelaksanaan *Workshop*

Pada gambar 2.1 diatas, berikut penjelasan alur proses pendaftaran dan pelaksanaan *workshop*, yaitu sebagai berikut:

1. Pelanggan menghubungi *workshop* untuk menanyakan perihal informasi *workshop* batik.
2. Admin memberikan informasi tentang paket *workshop* yang disediakan oleh pihak GKBI. Terdapat tiga paket *workshop*, yaitu sebagai berikut:
 - a. Belajar batik atau mencanting dan pewarnaan batik (kelompok)
 - Media kain 50cm x 50cm

- Durasi 6 jam (sehari)
 - Biaya Rp 50.000,00 / peserta
 - Hasil karya jadi milik peserta
 - 1 kelompok maksimal 15 peserta
- b. Belajar batik atau mencanting dan pewarnaan batik (*private*)
- Media kain 100cm x 100cm
 - Durasi 16 jam pelajaran (5 hari)
 - Biaya Rp 2.400.000,00 / peserta (*full service*)
 - Hasil karya jadi milik peserta
 - Maksimal 7 peserta
3. Selanjutnya, peserta memilih tanggal waktu pelaksanaan *workshop*. Bila pada pilihan tanggal tersebut tidak bertabrakan dengan peserta lain, maka peserta dapat melakukan kursus sesuai tanggal yang sudah dipilih. Bila dalam pemilihan tanggal, terjadi bentrokan dengan peserta lainnya, maka pihak GKBI memberi opsi tanggal lainnya yang bisa dipilih.
4. Setelah menetapkan tanggal, admin meminta daftar nama peserta. Dan peserta membayar uang awal sebesar Rp 100.000,00. Pelunasan pembayaran peserta, dibayar ketika pelatihan berlangsung.
5. Pelaksanaan *workshop* sesuai tanggal yang telah disepakati.

2.6.2 Proses Pemasaran Batik



Gambar 2.2 *Flowchart* Pemasaran Batik Secara Fisik

Pada gambar 2.2 diatas, berikut penjelasan alur proses bisnis pemasaran batik saat ini yaitu sebagai berikut:

1. Barang dari beberapa penjual (koperasi) masuk ke *store*.
2. Barang yang telah masuk, dilakukan pencatatan stok barang.
3. Setelah itu, barang disortir dan dipajang di-*display gallery*.
4. Pengunjung datang ke galeri, memilih produk, biasanya awalnya memilih teknik pembuatan batiknya cap atau tulis, setelah itu pemilihan motif batik, jenis kain dan warna batik.

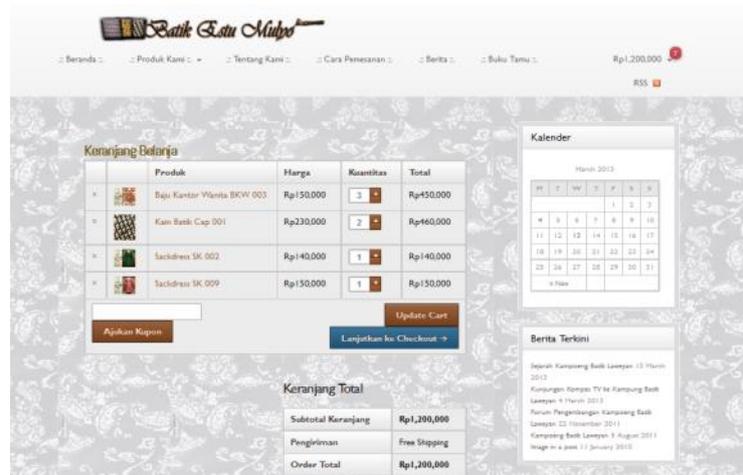
5. Setelah pelanggan memilih barang atau produk yang diinginkan, biasanya bertanya apakah tersedia stok yang baru. Jika ada, pelanggan melakukan transaksi pembelian, kalau tidak bisanya mencari produk lain.
6. Selanjutnya, petugas galeri mencatat pembelian barang.
7. Pelanggan melakukan transaksi pembayaran.
8. Pelanggan mendapatkan nota pembelian.
9. Barang diterima pelanggan.

2.7 Penelitian Terdahulu Sistem Informasi Pemasaran Batik

Terdapat beberapa penelitian terdahulu mengenai sistem informasi pemasaran batik, yaitu sebagai berikut:

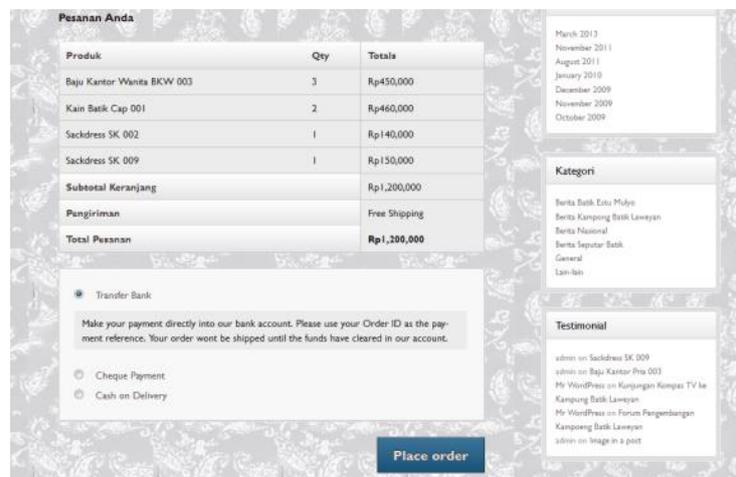
1. Perancangan Sistem Informasi Pemasaran Berbasis *Website E-Commerce* (Studi Kasus: Rumah Batik Estu Mulyo Laweyan, Surakarta)

Sistem informasi yang dibuat oleh mahasiswa jurusan Teknik Industri, Universitas Muhammadiyah Surakarta ini bertujuan untuk mengelola sistem seperti membuat laporan penjualan, mengontrol persediaan produk, melakukan pencarian data produk serta memberikan opsi atau pilihan transaksi jual-beli kepada konsumen sehingga pengolahan data lebih efektif dan penyajian informasi yang cepat dan fleksibel. Admin akan memberikan beberapa informasi seperti data produk, data kategori produk, data jenis produk dan data berita untuk para pengunjung. Setelah mendapatkan informasi tersebut, agar pengunjung dapat melakukan proses pemesanan produk pada sistem, maka pengunjung diharuskan untuk melakukan pendaftaran akun baru. Selanjutnya, pelanggan akan memberikan informasi kepada sistem perihal data pelanggan, data pembayaran, data transaksi, data biaya kirim dan data keranjang belanja. Beberapa data tersebut kemudian akan diproses admin menjadi data laporan dan data pengiriman. Apabila data pesanan *valid* maka produk pesanan akan dikirim ke pelanggan. Terdapat beberapa fitur yang diunggulkan dalam sistem ini yaitu adanya notifikasi keranjang belanja yang dapat memudahkan pelanggan untuk *reminder* ada sebuah atau beberapa produk yang dipesan namun belum menyelesaikan transaksi pembayaran dan menampilkan produk yang banyak dilihat oleh pengunjung atau pelanggan.



Gambar 2.3 Halaman Keranjang Belanja

Pada gambar 2.3 tersebut menampilkan sebuah halaman keranjang belanja. Pelanggan memilih beberapa produk yang diinginkan dan diakumulasi total pemesanan dan pembayarannya. Dalam sistem ini juga terdapat fitur memasukkan kode kupon potongan harga atau diskon pada setiap pemesanan produk dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.



Gambar 2.4 Halaman Pesanan Anda

Pada gambar 2.4 diatas adalah tampilan halaman kasir dimana setelah pelanggan selesai melakukan pemilihan dan pemesanan produk, akan muncul total pembayaran yang harus dibayar pelanggan dengan memilih beberapa cara transaksi pembayaran. Dan selanjutnya, akan muncul konfirmasi pemesanan dan pembayaran. Bila pelanggan telah melakukan pembayaran, maka barang akan diproses untuk dikirim ke alamat yang dituju.

2. Penerapan *E-Commerce* Untuk Sistem Informasi Usaha Batik Khas Cianjur (Studi Kasus: Dahlia Batik Genturan)

Sistem yang dibuat oleh Ai Musrifah, mahasiswi Teknik Informatika, Universitas Suryakencana ini bertujuan untuk mempermudah dalam mengetahui informasi berbagai macam ragam batik khas Cianjur seperti sejarah, jenis batik, cara pembuatan, harga dan transaksi dapat lebih mudah, karena sistem ini menginformasikan mengenai stock barang dan proses pembayaran secara *online*. Salah satu fitur dalam sistem ini adalah menampilkan status pelacakan pengiriman produk ke pelanggan.



Gambar 2.5 Halaman Cara Pembuatan Batik

Pada gambar 2.5 tersebut menampilkan sebuah halaman bagaimana proses pembuatan batik khas Cianjur. Sebelum kita memesan barang atau produk yang diinginkan, sistem ini menyajikan informasi lengkap cara pembuatan masing-masing batik yang ada di Dahlia Batik Genturan. Sehingga pelanggan bisa mengetahui teknik pembuatan, jenis kain, motif dan pewarna batik.



Gambar 2.6 Halaman Katalog Produk

Pada gambar 2.6 tersebut menampilkan sebuah halaman keranjang belanja. Pelanggan memilih beberapa produk yang diinginkan dan diakumulasi total pemesanan dan pembayarannya. Dalam sistem ini juga terdapat fitur memasukkan kode kupon potongan harga atau diskon pada setiap pemesanan produk dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

3. Perancangan Sistem *E-Commerce* Batik Sopiyan Hadi

Perancangan Sistem *E-Commerce* Batik Sopiyan Hadi yang dibuat oleh Dedi Triono dan Wahdah Muhajiroh, mahasiswa STMIK Bina Sarana Global bertujuan untuk dapat membantu memasarkan dan mengelola data penjualan batik yang dibutuhkan oleh Batik Sopiyan Hadi yang sebelumnya dilakukan secara konvensional, yaitu pembeli secara langsung datang ke tempat untuk membeli batik. Namun adanya sistem ini, pelanggan dapat mengakses *website* tersebut untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan seperti menu *home* yang berisikan tentang detail produk yang dijual, cara pemesanan, prosedur pemesanan, cara pembayaran, testimonial dan informasi yang berkaitan tentang Batik Sopiyan Hadi. Sedangkan admin dapat mengelola data pelanggan, data produk, data penjualan dan pengiriman serta pengelolaan data *username* dan *password user* yang dapat mengakses *website* tersebut. Dan peran pemilik dalam sistem ini mempunyai peran atau hak untuk mengelola laporan penjualan. Salah satu fitur yang terdapat pada sistem informasi ini adalah pengelolaan laporan tentang transaksi yang terjadi dan laporan pengiriman barang yang dimonitor dan di *update* apabila status pembayaran dari pembeli telah berstatus oke.



Gambar 2.7 Halaman Admin

Pada gambar 2.7 diatas tersebut menampilkan sebuah halaman sebuah sistem setelah admin melakukan proses login dengan menggunakan *username* dan *password*. Pada halaman

tersebut terdapat beberapa inputan yang harus dikelola oleh admin agar dapat menghasilkan suatu informasi.

Perbandingan antara beberapa sistem informasi pemasaran ditunjukkan pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Perbandingan Sistem Informasi

Fitur-Fitur Yang Tersedia	Sistem Informasi Pemasaran Rumah Batik Estu Mulyo	Penerapan <i>E-Commerce</i> Untuk Sistem Informasi Batik Khas Cianjur	Perancangan Sistem <i>E-Commerce</i> Batik Sopiyan Hadi Berbasis <i>Website</i>
<i>Login</i> untuk menggunakan sistem	√	√	√
Menampilkan hasil pemesanan produk	√	√	√
Pengecekan biaya pengiriman	√	√	√
Konfirmasi proses pembelian	√	√	√
Pencarian kategori produk	√	-	-
Mencetak data laporan produk	√	-	√
Notifikasi keranjang belanja	√	-	-
Menampilkan testimonial pelanggan	√	-	-
Menampilkan buku tamu	√	√	√
Menampilkan status pelacakan pengiriman produk	-	√	-
Kode <i>voucher</i> diskon	√	-	-

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Hasil Observasi

Observasi dilakukan di *Workshop & Gallery* Batik GKBI Yogyakarta dengan mewawancarai salah satu narasumber yaitu pihak admin, Dedi Gunawan pada tanggal 21 Desember 2017. Beberapa hasil wawancara yang didapat ialah sebagai berikut:

1. *Workshop* yang disediakan adalah sebagai tempat sarana pembelajaran cara memproses batik.
2. Pada galeri batik, memajang serta memasarkan produk dan aneka ragam jenis olahan kain batik dari beberapa koperasi.
3. Sebanyak 39 koperasi yang tergabung dalam GKBI.
4. Cara memasarkan produk masih sangat sederhana, dengan mempromosikan ke saudara atau teman terdekat, penyebaran brosur dan mengikuti pameran batik.
5. Proses transaksi jual dan beli, masih harus dengan mendatangi galeri.
6. Pendaftaran jadwal *workshop* yang sering kali terjadi kesalahan.
7. Penyimpanan data seperti data stok produk, *customer* dan peserta *workshop* masih manual ditulis dalam sebuah buku.

Dari hasil wawancara diatas terdapat beberapa masalah yang perlu disimpulkan, yaitu:

1. Sistem pemasaran masih sangat sederhana dan minimnya promosi ke masyarakat luas.
2. Sering kali terjadi kesalahan dalam pencatatan pemesanan tanggal kursus batik (*workshop*).
3. Penyimpanan data yang masih manual ditulis dalam sebuah buku.

3.2 Analisis Kebutuhan

Terdapat tiga komponen dalam analisis kebutuhan yaitu sebagai berikut:

3.2.1 Analisis Kebutuhan *Input* (Masukan Sistem)

Analisis *input* pada Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* & Pemasaran Batik di Galeri Batik GKBI ini terdiri dari beberapa masukan yang dibuat terdiri dari:

1. Data Admin
2. Data Kategori Produk
3. Data Produk
4. Data *Customer*
5. Data Daftar *Workshop*
6. Data Jadwal *Workshop*
7. Data Transaksi
8. Data Buku Tamu

3.2.2 Analisis Kebutuhan Proses

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, proses yang dibutuhkan pada sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Proses *Login*

Proses ini merupakan sebuah proses yang disediakan sistem untuk *login* admin dan *customer*.

2. Proses Olah Data Admin

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data admin.

3. Proses Olah Data Kategori Produk

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data katagori produk.

4. Proses Olah Data Produk

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data produk.

5. Proses Olah Data *Customer*

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data *customer*.

6. Proses Olah Data Transaksi

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data transaksi.

7. Proses Olah Data Daftar *Workshop*

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data pendaftaran *workshop*.

8. Proses Olah Data Jadwal *Workshop*

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data jadwal *workshop*.

9. Proses Olah Data Buku Tamu

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data buku tamu.

10. Proses Registrasi

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan data *customer* ketika pengunjung pertama kali akan mendaftar sebagai *customer*.

11. Proses Pencarian

Proses ini merupakan sebuah proses untuk memasukkan kata kunci produk yang ingin dicari pada sistem.

3.2.3 Analisis Kebutuhan *Output* (Keluaran Sistem)

Berdasarkan analisis yang dilakukan penulis, kebutuhan keluaran yang dibutuhkan dari hasil masukan dan proses dalam sistem tersebut adalah sebagai berikut:

1. Informasi Admin
2. Informasi *Customer*
3. Informasi Kategori Produk
4. Informasi Produk
5. Informasi Transaksi
6. Informasi Daftar *Workshop*
7. Informasi Jadwal *Workshop*
8. Informasi Buku Tamu

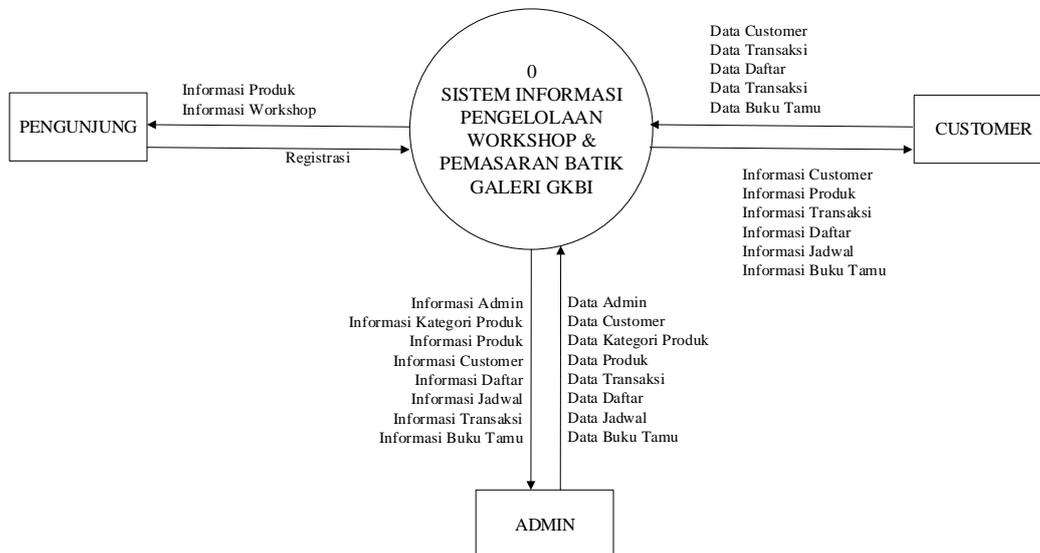
3.3 Perancangan Desain Sistem

Perancangan desain sistem perangkat lunak merupakan langkah implementasi dari hasil analisis yang telah dilakukan. Pembuatan rancangan ini dibuat untuk memudahkan dalam pembuatan dan pengembangan sistem. Pada perancangan sistem ini, menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) atau diagram arus data. Diagram arus data adalah suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari sistem. Penggunaan diagram arus data ini akan membantu dalam memahami sistem secara logika, terstruktur dan jelas yang akan dijelaskan sebagai berikut:

3.3.1 *Data Flow Diagram Level 0*

Dalam *data flow diagram* terdiri dari beberapa tingkatan untuk menggambarkan proses yang akan berjalan pada sebuah sistem. Diagram konteks merupakan tingkatan tertinggi dari *data flow diagram* yang memperlihatkan sistem sebagai sebuah proses serta menggambarkan hubungan sistem dengan lingkungan luarnya yang bertujuan untuk

memberikan pandangan umum mengenai sistem. Pada tingkatan ini, digambarkan awal permulaan proses pada Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik GKBI. Berikut diagram konteks dapat dilihat pada gambar 3.1.



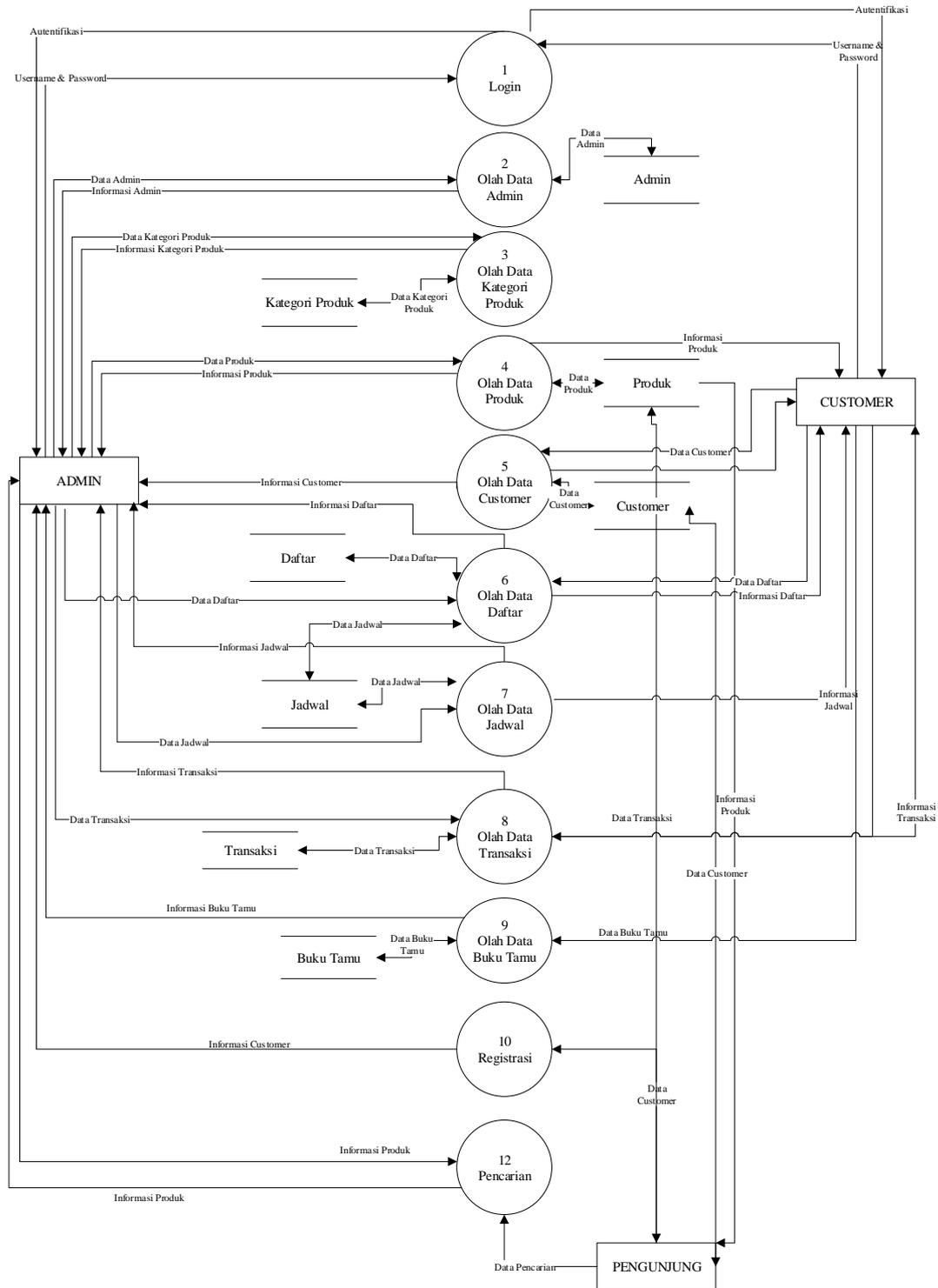
Gambar 3.1 *Data Flow Diagram Level 0*

Pada gambar 3.1 diatas dijelaskan bahwa terdapat tiga terminator (entitas luar) yaitu *admin*, *customer* dan pengunjung yang dapat mengakses sistem. Penjelasan masukan dan keluaran sebagai berikut:

1. Pengunjung hanya dapat melihat informasi produk dan informasi *workshop* yang ditampilkan pada sistem. Setelah mendapatkan informasi, bila pengunjung ingin melakukan pemesanan produk atau pendaftaran jadwal *workshop* batik, maka diharuskan untuk melakukan pendaftaran akun terlebih dahulu dengan memasukkan identitas diri.
2. *Customer* memiliki peran sebagai pelanggan untuk pemesanan produk atau calon peserta yang ingin melakukan pendaftaran jadwal *workshop* batik. *Customer* dapat memasukkan data diri, data transaksi pembelian produk, data pembayaran, data pendaftaran *workshop* dan mengisi buku tamu. Serta informasi keluaran yang dapat dilihat *customer* adalah informasi data diri, informasi produk, informasi transaksi, informasi pembayaran, informasi jadwal *workshop*, informasi daftar *workshop* dan informasi buku tamu.
3. Admin memiliki peran keseluruhan dalam sistem ini. Admin dapat memasukkan, mengubah dan menghapus data pada sistem.

3.3.2 Data Flow Diagram Level 1

Pada *data flow diagram level 1* adalah turunan langsung dari diagram konteks yang menjelaskan proses secara lebih rinci. Pada tingkatan ini terdapat 11 proses yang akan dijalankan pada sistem. Berikut *Data Flow Diagram Level 1* dapat dilihat pada gambar 3.2.



Gambar 3.2 Data Flow Diagram Level 1

Penjelasan lebih rinci tentang alur proses diagram level satu pada Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di Galeri GKBI adalah sebagai berikut:

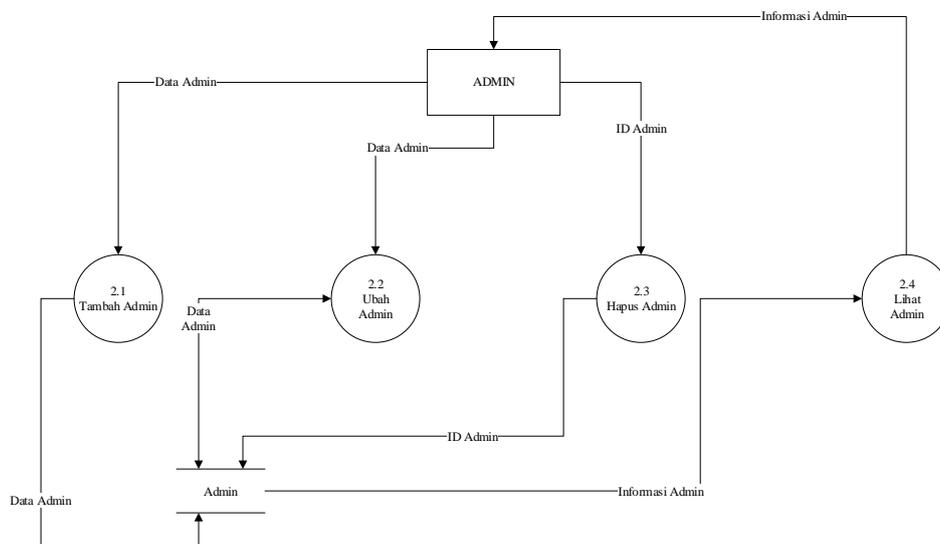
1. Proses 1, merupakan proses *login*. Proses dimana admin dan *customer* memasukkan *username* dan *password* untuk dapat masuk ke dalam sistem.
2. Proses 2, merupakan proses olah data admin. Proses dimana admin memasukkan data admin yang terdiri dari nama, *username*, *password*, *e-mail* dan telepon selanjutnya akan di rekam dan di simpan ke dalam tabel admin dan menghasilkan sebuah informasi admin.
3. Proses 3, merupakan proses olah data kategori produk. Proses dimana admin memasukkan data kategori produk seperti kemeja dan kain selanjutnya akan direkam dan simpan ke dalam tabel kategori produk dan menghasilkan sebuah informasi kategori produk.
4. Proses 4, merupakan proses olah data produk. Proses dimana admin memasukkan data produk selanjutnya akan direkam dan di simpan ke dalam tabel produk dan menghasilkan sebuah informasi produk yang dapat di baca juga oleh *customer*.
5. Proses 5, merupakan proses olah data *customer*. Proses dimana *customer* memasukkan data yang terdiri dari nama, alamat, *username*, *password*, *e-mail* dan telepon. Selanjutnya akan di rekam dan di simpan ke dalam tabel *customer* dan menghasilkan sebuah informasi *customer*.
6. Proses 6, merupakan olah data daftar *workshop*. Proses dimana *customer* memasukkan data daftar *workshop* yang selanjutnya akan direkam dan di simpan pada tabel daftar *workshop*. Setelah itu akan menghasilkan sebuah informasi daftar *workshop*.
7. Proses 7, merupakan olah data jadwal *workshop*. Proses dimana admin memasukkan data untuk jadwal *workshop* yang selanjutnya akan direkam dan disimpan pada tabel jadwal *workshop* serta menghasilkan sebuah informasi jadwal *workshop*.
8. Proses 8, merupakan olah data transaksi. Proses dimana *customer* memasukkan data transaksi yang selanjutnya akan direkam dan di simpan pada tabel transaksi dan akan menghasilkan sebuah informasi transaksi Proses 9, merupakan olah data pembayaran. Proses dimana *customer* memasukkan data untuk pembayaran yang selanjutnya akan direkam dan di simpan pada tabel pembayaran juga akan menghasilkan sebuah informasi pembayaran.
9. Proses 9, merupakan proses olah data buku tamu. Proses dimana *customer* memasukkan data yang terdiri dari nama, subjek, *e-mail* dan pesan. Selanjutnya akan di rekam dan di simpan ke dalam tabel buku tamu dan menghasilkan sebuah informasi buku tamu.

10. Proses 10, merupakan proses registrasi. Data pengunjung yang melakukan registrasi dengan memasukkan data *customer* akan direkam kedalam tabel *customer*.
11. Proses 11, merupakan proses pencarian. Data pencarian tersebut akan direkam kedalam tabel produk.

3.3.3 Data Flow Diagram Level 2

Pada *data flow diagram level 2* adalah penjelasan proses lebih rinci turunan dari *data flow diagram level 1* yang tiap prosesnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Data Flow Diagram Level 2 Proses 2



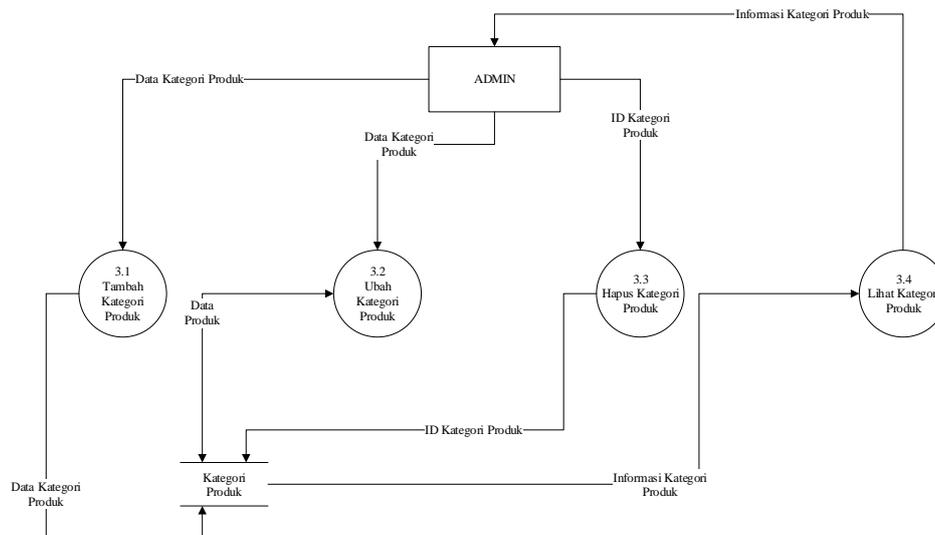
Gambar 3.3 Data Flow Diagram Level 2 Proses 2

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 2 pada gambar 3.3 adalah proses pemasukan data admin yang dilakukan oleh admin. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus data penyimpanan data admin ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasananya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 2.1, merupakan proses penambahan data admin yang terdiri nama lengkap, *username*, *password*, *e-mail* dan telepon yang dilakukan oleh pihak admin. Proses penambahan data admin akan langsung disimpan ke dalam tempat penyimpanan data admin.
2. Proses 2.2, merupakan proses perubahan data admin yang dilakukan oleh admin. Dalam proses perubahan data tersebut, akan membutuhkan data dari penyimpanan data admin, kemudian akan disimpan kembali ke dalam penyimpanan data admin.

3. Proses 2.3, merupakan proses menghapus data admin yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data admin dengan menghapus id admin dan pada penyimpanan data admin akan terhapus.
4. Proses 2.4, merupakan proses melihat lengkap data admin. Pengambilan data dari penyimpanan data admin kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi lengkap ke admin.

b. *Data Flow Diagram Level 2* Proses 3



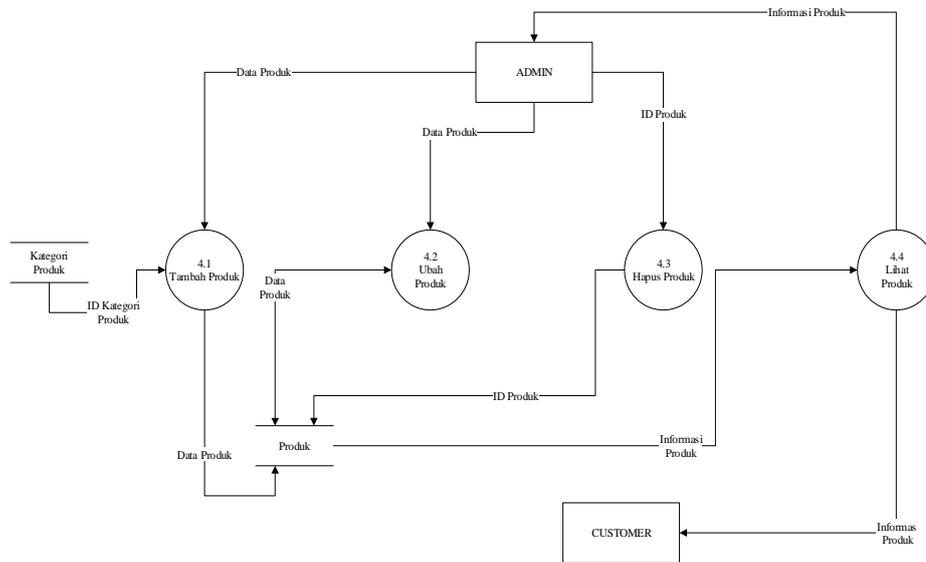
Gambar 3.4 *Data Flow Diagram Level 2* Proses 3

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 3 pada gambar 3.4 adalah proses pemasukan data kategori produk yang dilakukan oleh admin. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus data penyimpanan data kategori produk ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasananya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 3.1, merupakan proses penambahan data kategori produk dengan memasukkan nama kategori dan dilakukan oleh pihak admin. Proses penambahan data kategori produk akan langsung disimpan ke dalam tempat penyimpanan data kategori produk.
2. Proses 3.2, merupakan proses perubahan data kategori produk yang dilakukan oleh admin. Dalam proses perubahan data tersebut, akan membutuhkan data dari penyimpanan data kategori produk, kemudian akan disimpan kembali ke dalam penyimpanan data kategori produk.

3. Proses 3.3, merupakan proses menghapus data kategori produk yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data kategori produk dengan menghapus id kategori produk dan pada penyimpanan data kategori produk akan terhapus.
4. Proses 3.4, merupakan proses melihat lengkap data kategori produk. Pengambilan data dari penyimpanan data kategori produk kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi lengkap ke admin.

c. *Data Flow Diagram Level 2* Proses 4



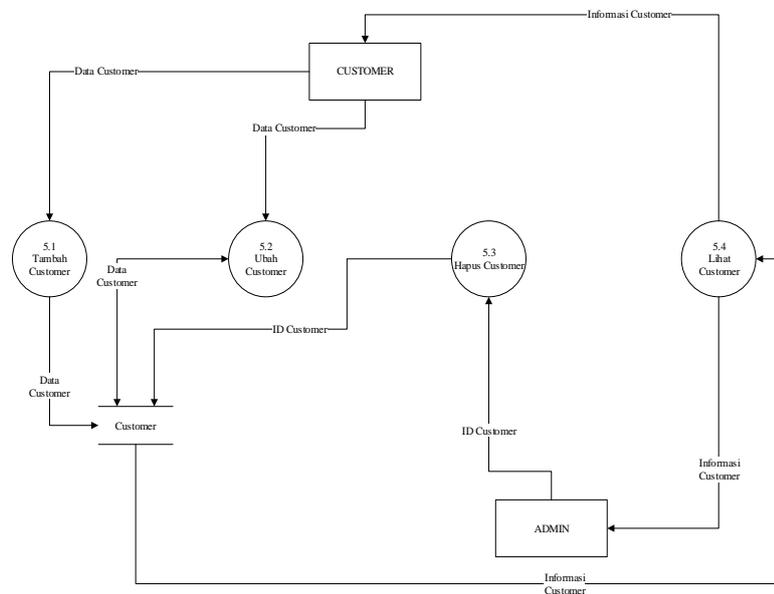
Gambar 3.5 *Data Flow Diagram Level 2* Proses 4

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 4 pada gambar 3.5 adalah proses pemasukan data produk yang dilakukan oleh admin. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus data penyimpanan data produk ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasan nya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 4.1, merupakan proses penambahan data produk yang dilakukan oleh pihak admin. Pada proses perekaman data produk tersebut memerlukan data kategori produk. Data kategori produk ini digunakan sebagai informasi kategori pada produk yang akan direkam. Setelah salah satu data kategori dipilih, kemudian data produk yang terdiri dari nama, ukuran, deskripsi, harga satuan, stok dan gambar akan langsung disimpan pada tempat penyimpanan data produk.

2. Proses 4.2, merupakan proses perubahan data produk yang dilakukan oleh pihak admin. Proses perubahan data tersebut berasal dari penyimpanan data produk. Setelah dilakukan perubahan data, maka data produk akan direkam kembali oleh penyimpanan data produk.
3. Proses 4.3, merupakan proses menghapus data produk yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data produk dengan menghapus id produk dan pada penyimpanan data produk akan kosong data tersebut.
4. Proses 4.4, merupakan proses melihat lengkap data produk. Pengambilan data dari penyimpanan data produk kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi lengkap ke admin dan *customer*.

d. *Data Flow Diagram Level 2* Proses 5



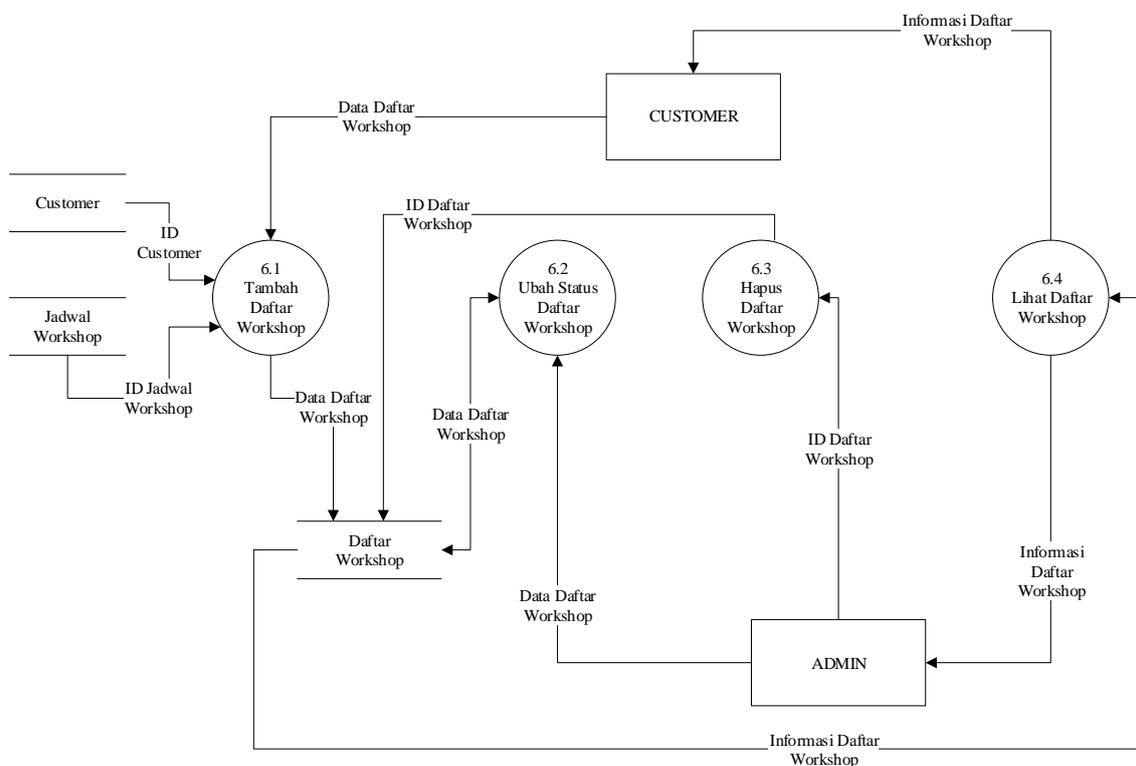
Gambar 3.6 *Data Flow Diagram Level 2* Proses 5

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 5 pada gambar 3.6 adalah proses pemasukan data *customer* yang dilakukan oleh *customer*. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus data penyimpanan data *customer* ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasananya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 5.1, merupakan proses penambahan data *customer* yang terdiri nama lengkap, alamat, *username*, *password*, *e-mail* dan telepon yang dilakukan oleh pihak *customer*. Proses penambahan data *customer* akan langsung disimpan ke dalam tempat penyimpanan data *customer*.

2. Proses 5.2, merupakan proses perubahan data *customer* yang dilakukan oleh *customer*. Dalam proses perubahan data tersebut, akan membutuhkan data dari penyimpanan data *customer*, kemudian akan disimpan kembali ke dalam penyimpanan data *customer*.
3. Proses 5.3, merupakan proses menghapus data *customer* yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data *customer* dengan menghapus id *customer* dan pada penyimpanan data *customer* akan terhapus.
4. Proses 5.4, merupakan proses melihat lengkap data *customer*. Pengambilan data dari penyimpanan data *customer* kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi lengkap ke admin dan *customer*.

e. *Data Flow Diagram Level 2* Proses 6



Gambar 3.7 *Data Flow Diagram Level 2* Proses 6

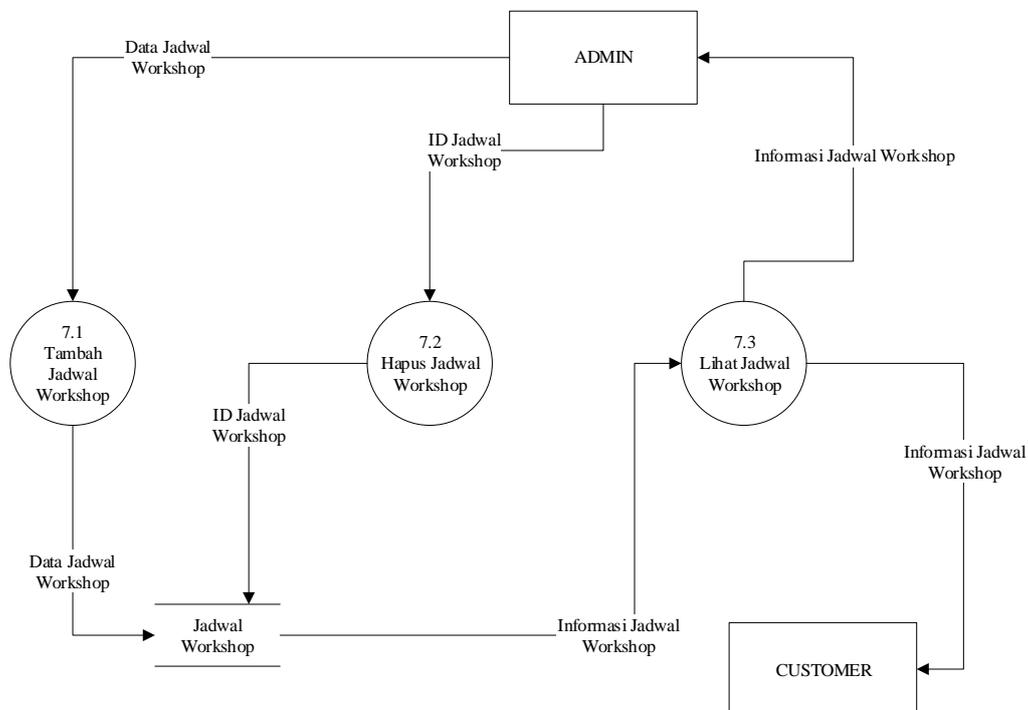
Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 6 pada gambar 3.7 proses pemasangan data daftar *workshop* yang dilakukan oleh *customer*. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus data penyimpanan data daftar *workshop* ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasannya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 6.1, merupakan proses penambahan data daftar *workshop*. Pada proses perekaman data daftar *workshop* tersebut, memerlukan data *customer* dan data jadwal *workshop*.

Data *customer* ini digunakan sebagai informasi pada daftar *workshop* dan juga data jadwal *workshop* digunakan sebagai informasi jadwal yang sudah dimasukkan. Kemudian, data daftar *workshop* yang terdiri dari jenis, tanggal *workshop group*, tanggal awal, tanggal akhir dan daftar anggota yang dilakukan oleh pihak *customer* akan langsung disimpan ke dalam penyimpanan data daftar *workshop*.

2. Proses 6.2, merupakan proses perubahan status daftar *workshop* yang dilakukan oleh admin. Dalam proses perubahan data tersebut, akan membutuhkan data dari penyimpanan data daftar *workshop*, kemudian akan disimpan kembali ke dalam penyimpanan data daftar *workshop*.
3. Proses 6.3, merupakan proses menghapus data daftar *workshop* yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data daftar *workshop* dengan menghapus id daftar *workshop* dan pada tempat penyimpanan datanya akan terhapus.
4. Proses 6.4, merupakan proses melihat lengkap data daftar *workshop*. Pengambilan data dari tempat penyimpanan data daftar *workshop* kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi lengkap ke admin dan *customer*.

f. *Data Flow Diagram Level 2 Proses 7*

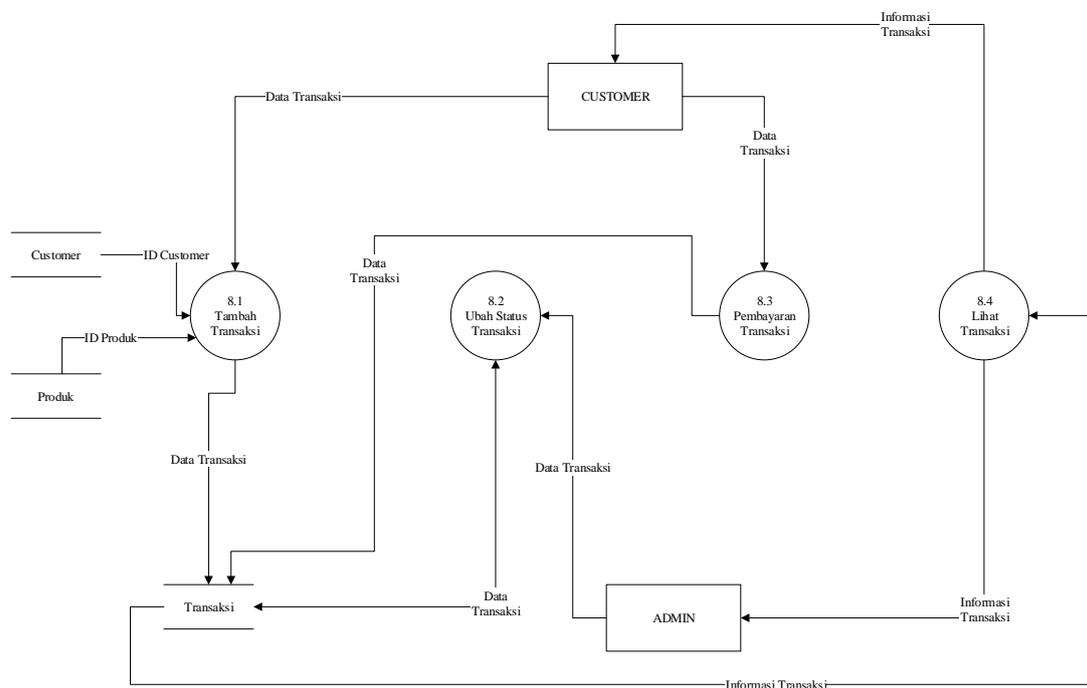


Gambar 3.8 *Data Flow Diagram Level 2 Proses 7*

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 7 pada gambar 3.8 proses pemasukan data jadwal *workshop* yang dilakukan oleh admin. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus data penyimpanan data jadwal *workshop* ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasanannya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 7.1, merupakan proses penambahan data jadwal *workshop* yang terdiri tanggal awal, tanggal akhir, tanggal *group* dan jenis yang dilakukan oleh pihak admin. Proses penambahan data jadwal *workshop* akan langsung disimpan ke dalam tempat penyimpanan data jadwal *workshop*.
2. Proses 7.2, merupakan proses menghapus data jadwal *workshop* yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data jadwal *workshop* dengan menghapus id jadwal dan pada penyimpanan data jadwal akan terhapus.
3. Proses 7.3, merupakan proses melihat lengkap data jadwal *workshop*. Pengambilan data dari penyimpanan data jadwal *workshop* kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi lengkap ke admin dan *customer*.

g. *Data Flow Diagram Level 2* Proses 8



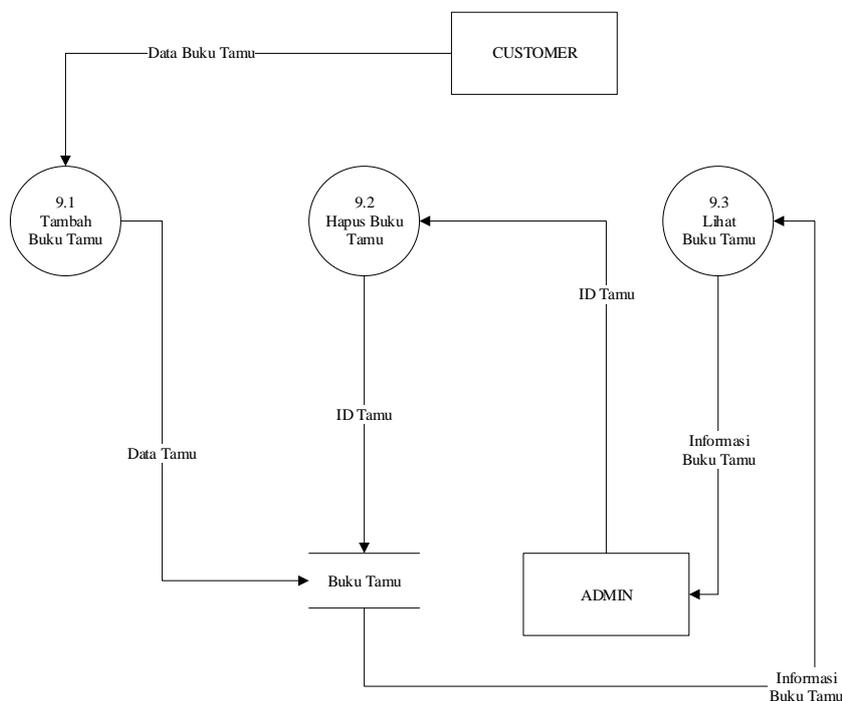
Gambar 3.9 *Data Flow Diagram Level 2* Proses 8

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 8 pada gambar 3.9 proses pemasukan data transaksi yang dilakukan oleh *customer*. Dalam diagram tersebut, dapat dijelaskan arus

data penyimpanan data transaksi ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasananya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 8.1, merupakan proses penambahan data transaksi oleh pihak *customer*. Proses penambahan data transaksi akan langsung disimpan ke dalam penyimpanan data transaksi.
2. Proses 8.2, merupakan proses perubahan status transaksi yang dilakukan oleh admin. Dalam proses perubahan data tersebut, akan membutuhkan data dari penyimpanan data transaksi, kemudian akan disimpan kembali ke dalam penyimpanan data transaksi.
3. Proses 8.3, merupakan proses penambahan data pembayaran transaksi yang dilakukan oleh *customer*. Proses penambahan data pembayaran transaksi akan langsung disimpan ke dalam penyimpanan data transaksi.
4. Proses 8.4, merupakan proses melihat lengkap data transaksi. Pengambilan data dari penyimpanan data transaksi kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi transaksi ke *customer* dan admin.

h. *Data Flow Diagram Level 2* Proses 9



Gambar 3.10 *Data Flow Diagram Level 2* Proses 9

Berdasarkan *data flow diagram level 2* proses 9 pada gambar 3.10 adalah proses pemasukan data buku tamu yang dilakukan oleh *customer*. Dalam diagram tersebut, dapat

dijelaskan arus data penyimpanan data buku tamu ke dalam berkas penyimpanan. Penjelasannya yaitu sebagai berikut:

1. Proses 9.1, merupakan proses penambahan data tamu yang terdiri nama lengkap, e-mail, subjek dan pesan yang dilakukan oleh pihak *customer*. Proses penambahan data buku tamu akan langsung disimpan ke dalam penyimpanan data buku tamu.
2. Proses 9.2, merupakan proses menghapus data buku tamu yang dilakukan oleh admin. Proses hapus data buku tamu dengan menghapus id buku tamu dan data pada penyimpanan data buku tamu akan terhapus.
3. Proses 9.3, merupakan proses melihat lengkap data buku tamu. Pengambilan data dari penyimpanan data buku tamu kemudian akan ditampilkan dalam bentuk informasi buku tamu ke admin.

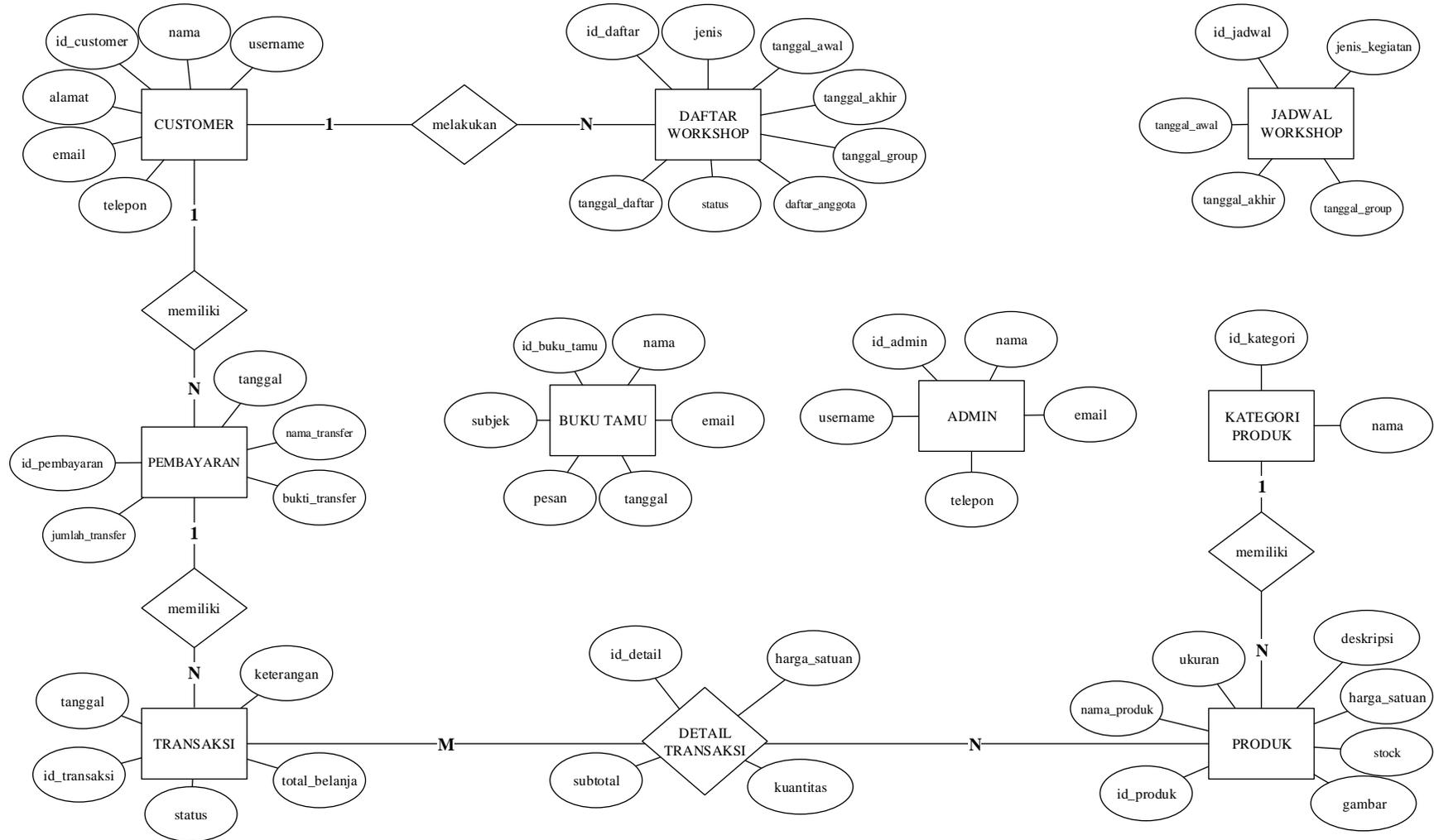
3.4 Perancangan Desain Basis Data

Basis data merupakan salah satu komponen yang paling penting dalam sebuah sistem, karena berfungsi sebagai tempat penyimpanan dan penyedia informasi.

3.4.1 *Entity Relationship Diagram*

Entity Relationship Diagram (ERD) digunakan untuk merancang model dasar dari struktur data serta *relationship* atau hubungan dari setiap data tersebut untuk menyampaikan kebutuhan informasi. Pada perancangan basis data sistem ini terdapat 10 tabel, sebagaimana keterangan kardinalitas setiap relasi tabel adalah sebagai berikut:

1. Tabel kategori produk dan produk memiliki kardinalitas 1:N
2. Tabel *customer* dan transaksi memiliki kardinalitas 1:N
3. Tabel *customer* dan pembayaran memiliki kardinalitas 1:N
4. Tabel transaksi dan produk memiliki kardinalitas M:N menghasilkan tabel *detail_transaksi*
5. Tabel transaksi dan pembayaran memiliki kardinalitas 1:N
6. Tabel *customer* dan daftar *workshop* memiliki kardinalitas 1:N



Gambar 3.11 Entity Relationship Diagram

3.4.2 Struktur Tabel

Struktur tabel berisi nama-nama tabel, kolom setiap tabel serta tipe data dari setiap kolom tersebut yang terdapat pada suatu sistem. Dalam perancangan struktur tabel telah dilakukan normalisasi 1NF (*First Normal Form*) dan 2NF (*Second Normal Form*). Hasil yang didapat adalah sebagai berikut:

1. Tabel Admin

Tabel admin digunakan untuk menyimpan identitas pribadi admin. Tabel ini memiliki *primary key* pada *field* *id_admin*. Struktur tabel admin sebagaimana diperlihatkan pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel Admin

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_admin	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama_admin	VARCHAR (30)	
3	username	VARCHAR (15)	
4	password	VARCHAR (30)	
5	email	VARCHAR (50)	
6	telepon	VARCHAR (20)	

2. Tabel Customer

Tabel *customer* digunakan untuk menyimpan data *customer*. Tabel ini memiliki *primary key* pada *field* *id_customer*. Struktur tabel *customer* dapat dilihat pada

Tabel 3.2 Tabel Customer

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_customer	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama_customer	VARCHAR (30)	
3	username	VARCHAR (15)	
4	alamat	VARCHAR (125)	
5	telepon	VARCHAR (20)	
6	email	VARCHAR (50)	
7	password	VARCHAR (40)	

3. Tabel Kategori Produk

Tabel kategori produk digunakan untuk menampilkan atribut pada saat menampilkan produk. Atribut tersebut berupa jenis produk yang akan ditampilkan. Pada tabel ini terdapat dua kolom, yaitu *id_kategori* sebagai *primary key* dan *nama_kategori* sebagai kolom yang menyimpan nama kategori produk. Struktur tabel kategori produk dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3 Tabel Kategori Produk

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	<i>id_kategori</i>	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	<i>nama_kategori</i>	VARCHAR (30)	

4. Tabel Produk

Tabel produk ini dibuat untuk menyimpan data produk batik. Pada tabel produk, *primary key* ada di dikolom *id_produk*, sedangkan untuk *foreign key* ada pada kolom *id_kategori*. Struktur tabel produk dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel Produk

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	<i>id_produk</i>	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	<i>id_kategori</i>	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	<i>nama_produk</i>	VARCHAR (30)	
4	<i>ukuran</i>	VARCHAR (15)	
5	<i>deskripsi</i>	TEXT	
6	<i>harga_satuan</i>	INT (11)	
7	<i>stok</i>	INT (5)	
8	<i>gambar</i>	VARCHAR (250)	

5. Tabel Daftar

Tabel daftar ini digunakan untuk menyimpan data daftar *workshop* batik. Pada tabel daftar, *primary key* terdapat pada kolom *id_daftar* sedangkan *foreign key* dikolom *id_customer*. Struktur tabel daftar dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5 Tabel Daftar *Workshop*

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_daftar	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_customer	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	jenis	ENUM (“PRIVATE”, “GROUP”)	
4	tanggal_daftar	DATE	
5	daftar_anggota	TEXT	<i>Null</i>
6	tanggal_awal	DATE	
7	tanggal_akhir	DATE	
8	tanggal_workshop_group	DATE	
9	status	ENUM(“PROSES”, “TERIMA”, “TOLAK”, “SELESAI”)	

6. Tabel Jadwal *Workshop*

Tabel jadwal digunakan untuk menyimpan data jadwal *workshop*. Tabel ini memiliki *primary key* pada *field id_jadwal* Struktur tabel jadwal dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3.6 Tabel Jadwal *Workshop*

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_jadwal	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	tanggal_awal	DATE	
3	tanggal_akhir	DATE	
4	tanggal_group	DATE	
5	jenis	ENUM (“PRIVATE”, “GROUP”)	

7. Tabel Transaksi

Tabel transaksi digunakan untuk menyimpan data transaksi. Pada tabel transaksi, *primary key* ada dikolom id_transaksi sedangkan *foreign key* ada di kolom id_customer. Struktur tabel transaksi dapat dilihat pada tabel 3.7.

Tabel 3.7 Tabel Transaksi

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_transaksi	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_customer	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	tanggal	DATETIME	
4	total_belanja	INT (11)	
5	keterangan	TEXT	<i>Null</i>
6	status	ENUM (“MENUNGGU PEMBAYARAN”, “DITOLAK”, “MENUNGGU KONFIRMASI”, “BARANG DIPROSES”, “BARANG DIKIRIM”. “BARANG DITERIMA”)	

8. Tabel Detail Transaksi

Tabel detail transaksi digunakan untuk menyimpan dan mengambil data detail transaksi. Tabel ini merupakan penjelasan lebih rinci dari tabel transaksi. Terdapat dua *foreign key* pada tabel ini, yaitu pada kolom id_transaksi dan id_produk. Struktur tabel detail transaksi dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3.8 Tabel Detail Transaksi

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_detail	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_transaksi	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	id_produk	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
4	quantity	INT (5)	
5	harga_satuan	INT (10)	
6	subtotal	INT (10)	

9. Tabel Pembayaran

Tabel pembayaran digunakan untuk menyimpan dan mengambil data pembayaran. Pada tabel pembayaran, *primary key* terdapat dikolom id_pembayaran dan *foreign key* pada kolom id_transaksi. Struktur tabel pembayaran dapat dilihat pada tabel 3.9.

Tabel 3.9 Tabel Pembayaran

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_pembayaran	INT (11)	<i>Primary key</i>
2	id_transaksi	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	tanggal_transfer	DATE	
4	nama_transfer	VARCHAR (30)	
5	jumlah_transfer	INT (11)	
6	bukti_transfer	VARCHAR (250)	

10. Tabel Buku Tamu

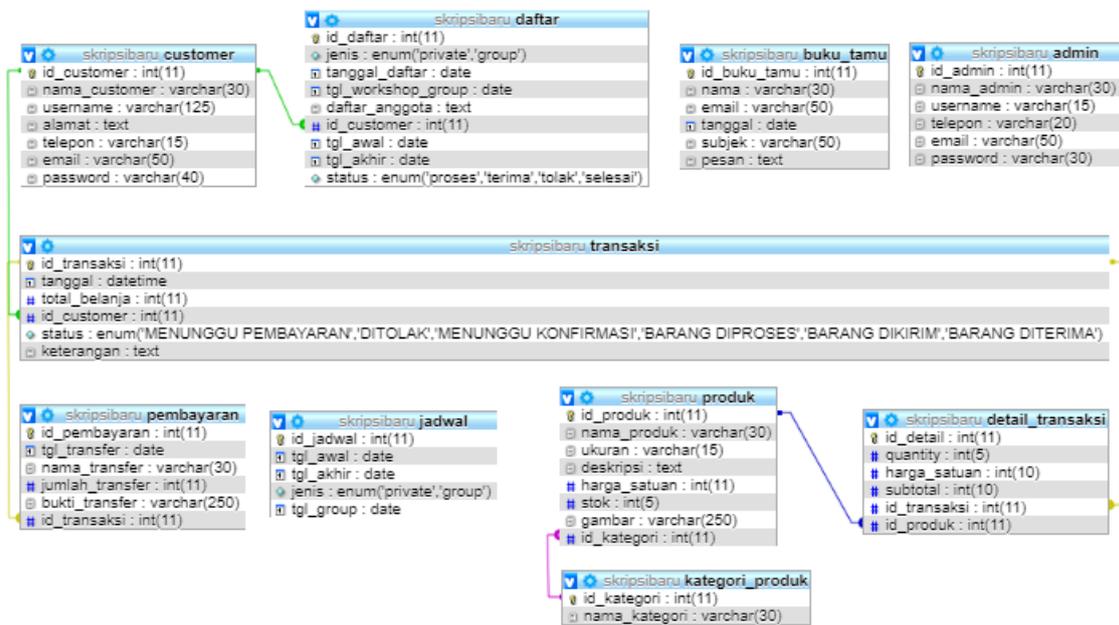
Tabel buku tamu digunakan untuk menyimpan data buku tamu. Tabel ini memiliki *primary key* pada *field* id_buku_tamu. Struktur tabel buku tamu dapat dilihat pada tabel 3.10.

Tabel 3.10 Tabel Buku Tamu

No	Nama	Tipe	Keterangan
1	id_buku_tamu	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama	VARCHAR (30)	
3	email	VARCHAR (50)	
4	tanggal	DATE	
5	subjek	VARCHAR (50)	
6	pesan	TEXT	

3.4.3 Relasi Tabel

Setelah melakukan perancangan *entity relationship diagram* maka telah didapatkan rancangan relasi tabel. Relasi pada tabel merupakan hubungan antara tabel yang satu dengan yang lain pada *database*. Relasi ini sangat penting karena dapat meminimalisir adanya kesalahan dalam mendesain *database*. Gambar 3.12 berikut ini adalah relasi tabel dari Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di Galeri Batik GKBI Yogyakarta.



Gambar 3.12 Relasi Tabel

3.5 Perancangan Desain Antarmuka

Berikut ini adalah perancangan desain antarmuka yang digunakan sebagai dasar pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di Galeri GKBI. Terdapat rancangan desain untuk dua *user* yaitu admin dan *customer*. Perancangan *interface* tersebut sebagai berikut:

3.5.1 Rancangan Desain Antarmuka Admin

Rancangan tampilan antarmuka admin ini adalah rancangan yang dibuat untuk kendali atau akses khusus admin pada sistem. Rancangan tampilan antarmuka admin yaitu sebagai berikut:

1. Tampilan Halaman Masuk Admin

Tampilan halaman masuk ini merupakan tampilan yang pertama kali muncul ketika mengakses sistem. Terdapat kolom *username* dan *password* untuk memudahkan admin masuk kedalam sistem. Jika salah memasukkan *username* dan *password* maka akan muncul peringatan *message box*. Tampilan halaman masuk admin ini dapat dilihat pada gambar 3.13.

LOGO

**WORKSHOP
&
GALLERY BATIK
GKBI**

USERNAME

PASSWORD

Show Password

Gambar 3.13 Tampilan Halaman Masuk Admin

2. Tampilan Halaman Utama Admin

Tampilan halaman utama admin merupakan tampilan ketika admin berhasil masuk kedalam sistem sebagai admin. Pada halaman ini terdapat beberapa menu untuk admin, yaitu admin, *customer*, kategori produk, produk, transaksi, jadwal, pendaftaran dan buku tamu. Tampilan halaman utama admin ini dapat dilihat pada gambar 3.14.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
Logout

ADMIN
PELANGGAN
KATEGORI PRODUK
PRODUK
TRANSAKSI
JADWAL WORKSHOP
PENDAFTARAN
BUKU TAMU

SELAMAT DATANG!
Anda terhubung sebagai Admin

Gambar 3.14 Tampilan Halaman Utama Admin

3. Tampilan Halaman *Form* Admin

Tampilan halaman *form* admin berfungsi untuk menambah dan memperbaharui data admin. Tampilan halaman *form* admin ini dapat dilihat pada gambar 3.15.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
(Logout)

ADMIN

PELANGGAN

KATEGORI PRODUK

PRODUK

TRANSAKSI

JADWAL WORKSHOP

PENDAFTARAN

BUKU TAMU

FORM ADMIN

NAMA

USERNAME

NO. HP

EMAIL

PASSWORD

Gambar 3.15 Tampilan Halaman *Form* Admin

4. Tampilan Halaman Menu Admin

Tampilan halaman menu admin merupakan tampilan kumpulan data admin setelah ditambahkan atau diperbaharui pada *form* sebelumnya. Tampilan halaman masuk admin ini dapat dilihat pada gambar 3.16.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
(Logout)

ADMIN

PELANGGAN

KATEGORI PRODUK

PRODUK

TRANSAKSI

JADWAL WORKSHOP

PENDAFTARAN

BUKU TAMU

MENU ADMIN

NO	NAMA	USERNAME	TELEPON	EMAIL	ACTION
1	DEDI DARMAWAN	dedidar	087765651230	dedidar@gmail.com	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="DELETE"/>

Gambar 3.16 Tampilan Halaman Menu Admin

5. Tampilan Halaman Menu Pelanggan

Tampilan halaman menu pelanggan pada halaman admin ini merupakan kumpulan data pelanggan yang telah dimasukkan oleh pengguna atau pengunjung ketika melakukan pendaftaran akun. Tampilan halaman menu pelanggan ini dapat dilihat pada gambar 3.17.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
 Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
 0274 - 868312

● ADMIN
Logout

ADMIN

PELANGGAN

KATEGORI PRODUK

PRODUK

WORKSHOP

JADWAL WORKSHOP

PENDAFTARAN

BUKU TAMU

MENU PELANGGAN

NO	NAMA	ALAMAT	EMAIL	TELEPON	USERNAME	ACTION
1	INTAN YANI	JLN. WATES KM 7	intanyani@gmail.com	08576567890	intanyani	<small>DELETE</small>

Gambar 3.17 Tampilan Halaman Menu Pelanggan

6. Tampilan Halaman *Form* dan Menu Kategori Produk

Tampilan halaman *form* dan menu kategori produk pada halaman admin. Pada halaman ini admin akan memasukkan, mengubah dan menghapus data kategori produk yang dibutuhkan oleh sistem. Tampilan halaman *form* dan menu kategori produk ini dapat dilihat pada gambar 3.18.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
 Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
 0274 - 868312

● ADMIN
Logout

ADMIN

PELANGGAN

KATEGORI PRODUK

PRODUK

TRANSAKSI

JADWAL WORKSHOP

PENDAFTARAN

BUKU TAMU

FORM KATEGORI

KATEGORI

SAVE CANCEL

MENU KATEGORI

NO	KATEGORI	ACTION
1	KAIN	<small>EDIT</small> <small>DELETE</small>
2	KEMEJA WANITA	<small>EDIT</small> <small>DELETE</small>

ADD

Gambar 3.18 Tampilan Halaman *Form* dan Menu Kategori Produk

7. Tampilan Halaman *Form* Produk

Tampilan halaman *form* produk pada halaman admin ini merupakan halaman untuk memasukkan data-data produk. Tampilan halaman *form* produk dapat dilihat pada gambar 3.19.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
[Logout](#)

ADMIN	FORM PRODUK
PELANGGAN	NAMA PRODUK <input type="text"/>
KATEGORI PRODUK	UKURAN <input type="text"/>
PRODUK	KATEGORI <input type="text" value="KAIN"/>
TRANSAKSI	DESKRIPSI <input type="text"/>
JADWAL WORKSHOP	HARGA <input type="text"/>
PENDAFTARAN	STOCK <input type="text"/>
BUKU TAMU	GAMBAR <input type="text"/>

Gambar 3.19 Tampilan Halaman *Form* Produk

8. Tampilan Halaman Menu Produk

Tampilan halaman menu produk pada halaman admin. Halaman ini menampilkan data-data produk yang sudah dimasukkan dan juga berfungsi untuk menambah dan mengubah data produk. Tampilan halaman menu produk ini dapat dilihat pada gambar 3.20.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
[Logout](#)

ADMIN	MENU PRODUK
PELANGGAN	
KATEGORI PRODUK	
PRODUK	
TRANSAKSI	
JADWAL WORKSHOP	
PENDAFTARAN	
BUKU TAMU	

NO	NAMA PRODUK	UKURAN	DESKRIPSI	HARGA	STOCK	ACTION
1	BATIK PARANG	100 x 100 cm	BATIK TULIS MOTIF PARANG	350000	5	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="DELETE"/>

Gambar 3.20 Tampilan Halaman Menu Produk

9. Tampilan Halaman Menu Transaksi

Tampilan halaman menu transaksi pada halaman admin, ini berfungsi untuk menampilkan data transaksi pemesanan produk yang telah dilakukan oleh pelanggan. Tampilan halaman masuk transaksi ini dapat dilihat pada gambar 3.21.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
[Logout](#)

ADMIN	MENU TRANSAKSI						
PELANGGAN	NO	NAMA	TANGGAL	TOTAL BELANJA	STATUS	BUKTI TRANSFER	ACTION
KATEGORI PRODUK	1	INTAN YANI	07/04/2018	550000	PROSES		DELETE
PRODUK							
TRANSAKSI							
JADWAL WORKSHOP							
PENDAFTARAN							
BUKU TAMU							

Gambar 3.21 Tampilan Halaman Menu Transaksi

10. Tampilan Halaman Menu Rincian Transaksi

Tampilan halaman menu rincian transaksi pada halaman admin, ini merupakan tampilan rincian data transaksi pemesanan yang telah dimasukkan *customer*. Tampilan halaman menu rincian transaksi ini dapat dilihat pada gambar 3.22.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta
0274 - 868312

● ADMIN
[Logout](#)

ADMIN	MENU DETAIL TRANSAKSI					
PELANGGAN	NO	KODE TRANSAKSI	NAMA PRODUK	QUANTIATY	HARGA PRODUK	SUBTOTAL
KATEGORI PRODUK	1	5555	P1	2	150000	300000
PRODUK			P2	1	250000	250000
TRANSAKSI						
JADWAL WORKSHOP						
PENDAFTARAN						
BUKU TAMU						

Gambar 3.22 Tampilan Halaman Menu Rincian Transaksi

11. Tampilan Halaman *Form* Jadwal *Workshop* Jenis *Group*

Tampilan halaman *form* jadwal *workshop* jenis *group* pada halaman admin. Pada halaman ini, admin akan memasukkan, mengubah dan menghapus data jadwal *workshop* yang dibutuhkan oleh sistem. Tampilan halaman *form* dan menu *workshop* dapat dilihat pada gambar 3.23.

The screenshot shows the 'Form Jadwal Workshop' page for 'Jenis Group'. At the top, the header reads 'WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI' with the address 'Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta' and phone number '0274 - 868312'. In the top right corner, there is a user profile for 'ADMIN' with a 'Logout' link. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'ADMIN', 'PELANGGAN', 'KATEGORI PRODUK', 'PRODUK', 'TRANSAKSI', 'JADWAL WORKSHOP' (which is highlighted), 'PENDAFTARAN', and 'BUKU TAMU'. The main content area is titled 'FORM JADWAL WORKSHOP' and contains the following fields: 'JENIS WORKSHOP' with a text input containing 'GROUP', 'TANGGAL KEGIATAN' with a date picker set to '05 MEI 2018', and an 'ADD' button.

Gambar 3.23 Tampilan Halaman *Form Jadwal Workshop Jenis Group*

12. Tampilan Halaman *Form Jadwal Workshop Jenis Private*

Tampilan halaman *form jadwal workshop jenis private* pada halaman admin. Pada halaman ini, admin akan memasukkan, mengubah dan menghapus data jadwal yang dibutuhkan oleh sistem. Tampilan halaman *form jadwal workshop jenis private* dapat dilihat pada gambar 3.24.

The screenshot shows the 'Form Jadwal Workshop' page for 'Jenis Private'. The header and top navigation are identical to the previous image. The main content area is titled 'FORM JADWAL WORKSHOP' and contains the following fields: 'JENIS WORKSHOP' with a text input containing 'PRIVATE', 'TANGGAL AWAL' with a date picker set to '05 MEI 2018', 'TANGGAL AKHIR' with a date picker set to '09 MEI 2018', and an 'ADD' button.

Gambar 3.24 Tampilan Halaman *Form Jadwal Workshop Jenis Private*

13. Tampilan Halaman Menu Pendaftaran *Workshop Jenis Group*

Tampilan halaman menu pendaftaran *workshop jenis group* pada halaman admin. Halaman ini menampilkan data pendaftaran yang telah dimasukan oleh peserta. Tampilan halaman menu pendaftaran *workshop jenis group* dapat dilihat pada gambar 3.25.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta 0274 - 868312								
							● ADMIN <small>(Logout)</small>	
ADMIN	MENU PENDAFTARAN (GROUP)							
PELANGGAN	NO	NAMA	STATUS	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL KEGIATAN	DAFTAR ANGGOTA	UBAH STATUS	AKSI
KATEGORI PRODUK	1	PUTRI	TERIMA	05/04/2018	10/05/2018 - 14/05/2018	DELLA, RACHMAD, SHINTA, DODY	TERIMA	<input type="button" value="DELETE"/>
PRODUK	2	BANI	TERIMA	07/04/2018	10/05/2018 - 14/05/2018	1000000	TERIMA	
TRANSAKSI								
JADWAL WORKSHOP								
PENDAFTARAN								
BUKU TAMU								

Gambar 3.25 Tampilan Halaman Menu Pendaftaran *Workshop* Jenis *Group*

14. Tampilan Halaman Menu Pendaftaran *Workshop* Jenis *Private*

Tampilan halaman menu pendaftaran *workshop* jenis *private* pada halaman admin. Halaman ini menampilkan data pendaftaran yang telah dimasukan oleh peserta. Tampilan halaman menu pendaftaran *workshop* jenis *private* dapat dilihat pada gambar 3.26.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI Jln. Magelang KM 15 Medari, Sleman, Yogyakarta 0274 - 868312							
							● ADMIN <small>(Logout)</small>
ADMIN	MENU PENDAFTARAN (PRIVATE)						
PELANGGAN	NO	NAMA	STATUS	TANGGAL DAFTAR	TANGGAL KEGIATAN	UBAH STATUS	AKSI
KATEGORI PRODUK	1	PUTRI	TERIMA	05/04/2018	10/05/2018 - 14/05/2018	100000	<input type="button" value="DELETE"/>
PRODUK	2	BANI	TERIMA	07/04/2018	10/05/2018 - 14/05/2018	1000000	<input type="button" value="DELETE"/>
TRANSAKSI							
JADWAL WORKSHOP							
PENDAFTARAN							
BUKU TAMU							

Gambar 3.26 Tampilan Halaman Menu Pendaftaran *Workshop* Jenis *Private*

15. Tampilan Halaman Menu Buku Tamu

Tampilan halaman menu buku tamu pada halaman admin, ini merupakan halaman untuk mengelola buku tamu yang dimasukkan oleh *user*. Tampilan halaman menu buku tamu dapat dilihat pada gambar 3.27.

WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI
 Jln. Magelang KM.15 Medari, Sleman, Yogyakarta
 0274 - 868312

● ADMIN
[Logout](#)

- ADMIN
- CUSTOMER
- KATEGORI PRODUK
- PRODUK
- TRANSAKSI
- JADWAL WORKSHOP
- PENDAFTARAN
- BUKU TAMU**

MENU BUKU TAMU

NO	NAMA	EMAIL	PESAN	ACTION
1	PUTRI. A	putriama@yahoo.co.id	Produk sangat memuaskan dan bahan sangat halus	DELETE

Gambar 3.27 Tampilan Halaman Buku Tamu

3.5.2 Rancangan Tampilan Antarmuka User

Rancangan tampilan antar muka *user* adalah rancangan yang dibuat untuk kendali atau akses khusus pengguna atau *customer*. Rancangan tampilan antar muka *user* yaitu sebagai berikut:

1. Tampilan Halaman *Form* Pendaftaran Akun

Tampilan halaman *form* pendaftaran akun pada sistem atau *website* merupakan halaman ketika pengunjung ingin memesan atau produk dan ingin mendaftar jadwal *workshop* batik, maka pengunjung diharuskan untuk melakukan pendaftaran akun terlebih dahulu. Tampilan halaman *form* pendaftaran akun dapat dilihat pada gambar 3.28.

[LOGIN](#) [REGISTRASI](#)

LOGO

WORKSHOP & GALLERY
BATIK GKBI

[BERANDA](#) [PROFIL](#) [PRODUK](#) [WORKSHOP](#) [DAFTAR](#) [BUKU TAMU](#)

NAMA

ALAMAT

EMAIL

TELEPON

USERNAME

PASSWORD

Gambar 3.28 Tampilan Halaman *Form* Pendaftaran Akun

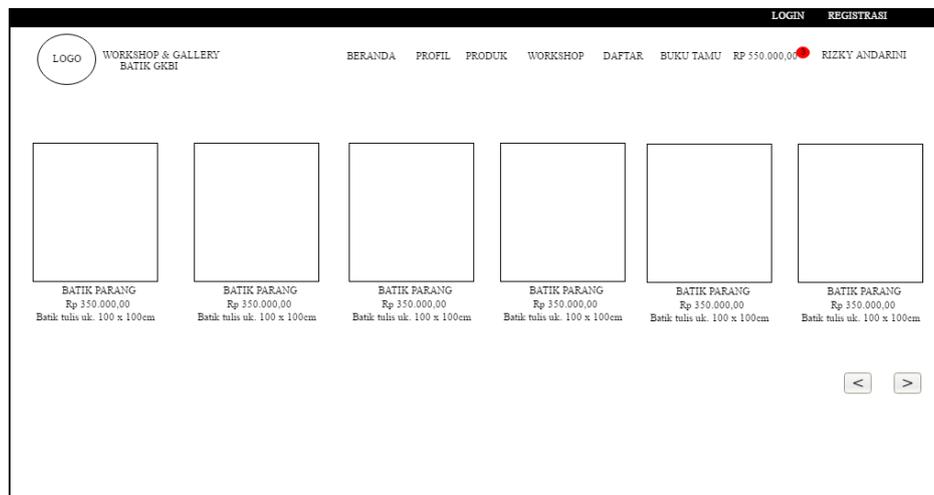
2. Tampilan Halaman Masuk Pelanggan

Tampilan halaman masuk pelanggan, ini merupakan tampilan ketika pelanggan hendak mengakses sistem. Terdapat kolom *username* dan *password* untuk memudahkan pelanggan masuk kedalam sistem. Jika salah memasukkan *username* dan *password* maka akan muncul peringatan *message box*. Tampilan halaman masuk pelanggan dapat dilihat pada gambar 3.29.

Gambar 3.29 Tampilan Halaman Masuk Pelanggan

3. Tampilan Halaman Beranda

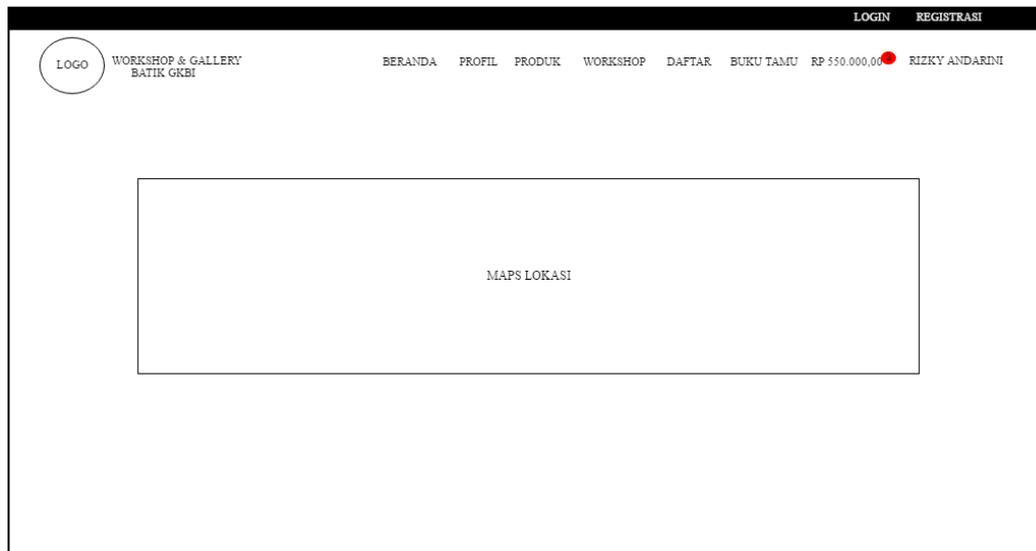
Tampilan halaman beranda. Ini merupakan tampilan halaman utama pada *website*. Pada halaman ini terdapat *slideshow* dan menampilkan beberapa gambar katalog produk yang baru dimasukkan atau ditambahkan pada sistem. Tampilan halaman beranda dapat dilihat pada gambar 3.30.



Gambar 3.30 Tampilan Halaman Beranda

4. Tampilan Halaman Profil

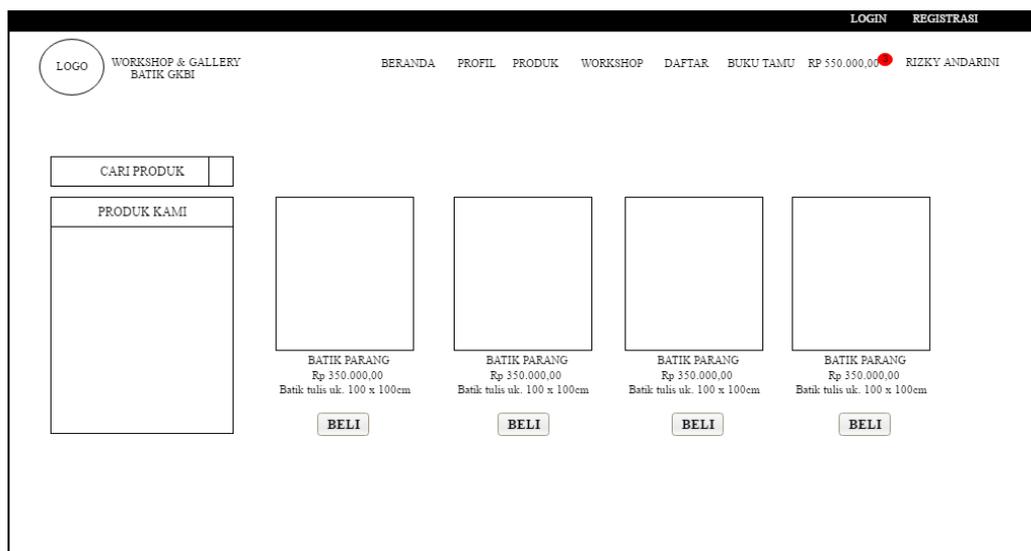
Tampilan halaman profil. Ini merupakan halaman penjelasan informasi *workshop* dan *gallery* batik GKBI Yogyakarta. Serta terdapat fitur peta supaya memudahkan pengunjung untuk dapat mengunjungi tempat tersebut. Tampilan halaman profil dapat dilihat pada gambar 3.31.



Gambar 3.31 Tampilan Halaman Profil

5. Tampilan Halaman Produk

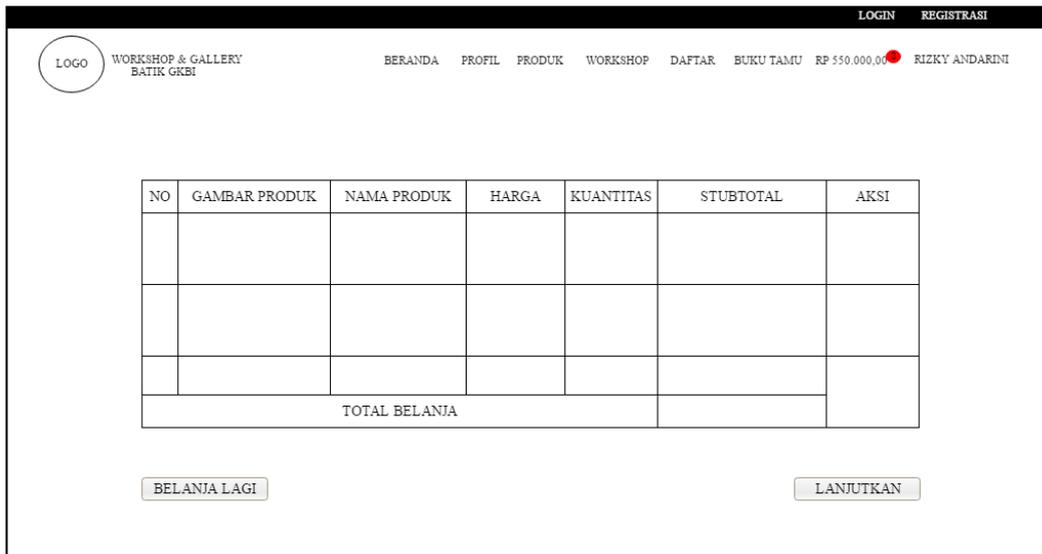
Tampilan halaman produk menampilkan produk-produk yang disediakan. Pelanggan dapat memilih dan memesan beraneka ragam produk pada halaman ini. Tampilan halaman katalog produk dapat dilihat pada gambar 3.32.



Gambar 3.32 Tampilan Halaman Produk

6. Tampilan Halaman Keranjang Belanja

Tampilan halaman keranjang belanja merupakan halaman untuk menampilkan berbagai macam produk yang telah dipilih beserta rincian pesannya oleh pelanggan. Tampilan halaman keranjang belanja dapat dilihat pada gambar 3.33.



Gambar 3.33 Tampilan Halaman Keranjang Belanja

7. Tampilan Halaman Pembayaran

Tampilan halaman pembayaran merupakan halaman dimana pada tampilan ini menjelaskan rincian beberapa produk yang dipesan oleh pelanggan sebelum melakukan konfirmasi pembayaran. Tampilan halaman pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.34.



Gambar 3.34 Tampilan Halaman Pembayaran

8. Tampilan Halaman Konfirmasi Pembayaran

Tampilan halaman konfirmasi pembayarann merupakan halaman yang menjelaskan berapa totalan belanja yang harus dibayar oleh pelanggan sebelum melakukan pembayaran. Tampilan konfirmasi pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.35.

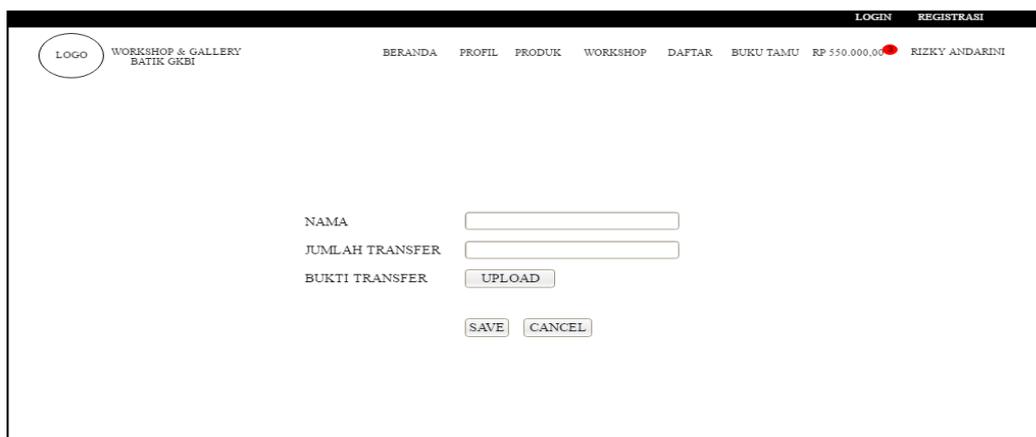


NO	TANGGAL	TOTAL BELANJA	KETERANGAN	STATUS
			KONFIRMASI	PROSES
			KONFIRMASI	BARU
			KONFIRMASI	BARU

Gambar 3.35 Tampilan Halaman Konfirmasi Pembayaran

9. Tampilan Halaman *Form* Pembayaran

Tampilan halaman *form* pembayaran ini merupakan tampilan *form* pembayaran ketika pelanggan hendak mengisi data nama rekening yang dipakai untuk melakukan pembayaran, serta jumlah pembayaran yang harus ditransfer dan memberikan bukti transfer sebagai tanda bahwa pelanggan telah melakukan pelunasan pembayaran terhadap produk yang telah dibelinya. Tampilan halaman *form* pembayaran ini dapat dilihat pada gambar 3.36.



NAMA

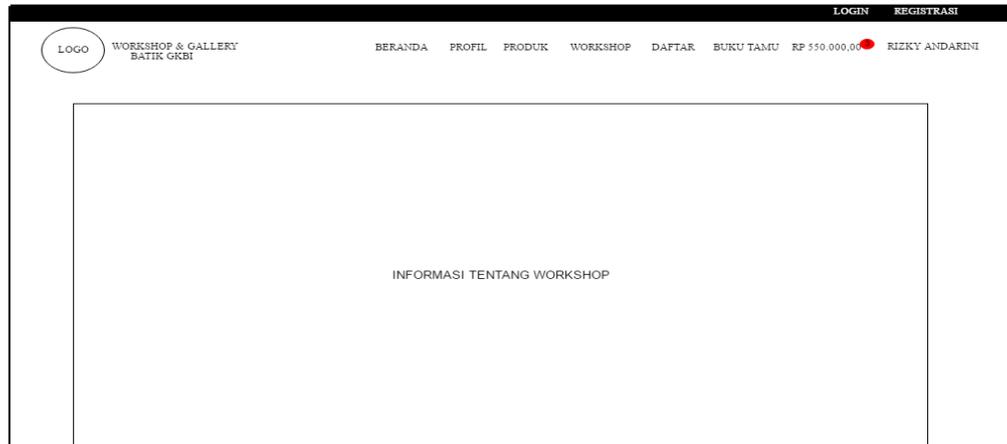
JUMLAH TRANSFER

BUKTI TRANSFER

Gambar 3.36 Tampilan Halaman *Form* Pembayaran

10. Tampilan Halaman *Workshop*

Tampilan halaman *workshop* ini merupakan halaman penjelasan *workshop* dan jenis kegiatan pelatihan batik apa saja yang disediakan oleh pihak GKBI Yogyakarta. Tampilan halaman informasi *workshop* dapat dilihat pada gambar 3.37.



Gambar 3.37 Tampilan Halaman *Workshop*

11. Tampilan Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Group*

Tampilan halaman pendaftaran *workshop* untuk jenis *group* atau kelompok. Pada halaman ini, sebelum peserta ingin mendaftar, diharuskan untuk melihat kalender yang telah disediakan disebelah *form* pendaftaran untuk melihat tanggal mana yang kosong untuk dapat melaksanakan kegiatan *workshop* setelah itu peserta memilih tanggal yang sudah disediakan dan memasukkan nama peserta yang akan bergabung untuk mengikuti *workshop*. Tampilan halaman pendaftaran *workshop* untuk jenis *group* dapat dilihat pada gambar 3.38.

The screenshot shows the registration form for a workshop group. It includes a calendar for August 2016, a dropdown menu for 'JENIS' (set to 'GROUP'), a dropdown menu for 'TANGGAL KEGIATAN' (set to 'PILIH TANGGAL'), a text input field for 'NAMA PESERTA', and a 'DAFTAR' button. The navigation bar is identical to the previous screenshot.

S	M	T	W	T	F	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Gambar 3.38 Tampilan Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Group*

12. Tampilan Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Private*

Tampilan halaman pendaftaran *workshop* untuk jenis *private*. Pada halaman ini, sebelum peserta ingin mendaftar, diharuskan untuk melihat kalender yang telah disediakan disebelah *form* pendaftaran untuk melihat tanggal mana yang kosong untuk dapat melaksanakan kegiatan *workshop*, setelah itu peserta memilih tanggal yang sudah disediakan. Tampilan halaman pendaftaran *workshop* untuk jenis *private* dapat dilihat pada gambar 3.39.

The screenshot shows a web interface for workshop registration. At the top, there is a navigation bar with 'LOGIN' and 'REGISTRASI' buttons. Below the navigation bar, the page title is 'WORKSHOP & GALLERY BATAK GKBI'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a calendar for August 2016. On the right, there is a registration form with the following elements:

- JENIS:** A dropdown menu with 'GROUP' selected.
- TANGGAL KEGIATAN:** A dropdown menu with 'PILIH TANGGAL' selected.
- DAFTAR:** A button to submit the registration.

Gambar 3.39 Tampilan Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Private*

13. Tampilan Halaman Buku Tamu

Tampilan halaman buku tamu diisi oleh *user* untuk memberikan kritik, saran dan masukan terhadap produk, sistem dan sebagainya guna untuk perbaikan dan pengembangan selanjutnya. Tampilan halaman buku tamu dapat dilihat pada gambar 3.40.

The screenshot shows a web interface for the guest book. At the top, there is a navigation bar with 'LOGIN' and 'REGISTRASI' buttons. Below the navigation bar, the page title is 'WORKSHOP & GALLERY BATAK GKBI'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a form with the following elements:

- NAMA:** A text input field.
- EMAIL:** A text input field.
- SUBJEK:** A text input field.
- SUBMIT:** A button to submit the message.

On the right, there is a large text area labeled 'PESAN' for the user to enter their message.

Gambar 3.40 Tampilan Halaman Buku Tamu

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Implementasi Sistem

Untuk mengimplementasikan sistem ini dibutuhkan perangkat pendukung berupa perangkat keras dan perangkat lunak, yaitu sebagai berikut:

1. *Hardware* (Perangkat Keras)
 - a. *Processor* : Intel® Core™ i3-5005U CPU @ 2.00Ghz
 - b. *Memory (RAM)* : 2.00 GB
 - c. *Hard Disk* : 500 GB
2. *Software* (Perangkat Lunak)
 - a. *Sistem Operasi* : Windows 10
 - b. *Web Server* : XAMPP
 - c. *Browser* : Google Chrome
 - d. *Bahasa Pemograman* : HTML, PHP, Java Script, CSS
 - e. *Tools* : Sublime Text, Pencil, Microsoft Visio
 - f. *DBMS* : MySQL

3. Batasan Implementasi

Dalam pengimplementasian sistem ada batasan yang dibuat oleh penulis. Batasan tersebut yaitu, sistem belum bisa melakukan perhitungan sistem ongkos kirim pada pemesanan produk batik, tidak ada sistem pembayaran pada *workshop* batik dan tidak ada fitur pemilihan *size chart* dan masih bersifat manual ketika hendak memesan sebuah produk.

4.2 Implementasi Perangkat Lunak

Pada tahap implementasi ini sistem telah selesai dibangun dan dapat dioperasikan sesuai dengan fungsinya. Bagian implementasi perangkat lunak ini dibuat untuk dapat dimanfaatkan sebagai petunjuk dalam penggunaan sistem. Terdapat dua implementasi yaitu implementasi antarmuka admin dan implementasi antar muka *user*.

4.2.1 Implementasi Antarmuka Admin

Implementasi antarmuka admin adalah halaman yang hanya bisa diakses atau dikelola oleh admin. Implementasinya antarmuka admin adalah sebagai berikut:

1. Halaman Masuk Admin

Halaman masuk ini merupakan halaman yang pertama kali diakses oleh admin. Pada halaman ini terdapat kolom nama pengguna dan kata sandi. Halaman masuk dapat dilihat pada gambar 4.1.



The screenshot shows a login form for 'WORKSHOP & GALLERY BATIK GKBI'. It features two input fields: 'Nama pengguna' (Username) and 'Kata sandi' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Tampilkan kata sandi' (Show password). A red button labeled 'Masuk' (Login) is positioned at the bottom of the form.

Gambar 4.1 Halaman Masuk Admin

2. Halaman Utama Admin

Halaman utama ini merupakan tampilan utama setelah admin berhasil masuk. Ada beberapa menu dalam halaman ini yaitu admin, pelanggan, kategori produk, produk, transaksi, jadwal *workshop*, pendaftaran dan buku tamu. Halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 Halaman Utama Admin

3. Halaman Admin

Halaman ini merupakan tampilan informasi admin yang berisi nama lengkap, nama pengguna, telepon dan *e-mail*. Terdapat aksi yang berfungsi untuk mengubah data diri pribadi dan menghapus data admin. Halaman admin dapat dilihat pada gambar 4.3

MENU ADMIN TAMBAH

Tampil 10 data Cari:

#	Nama Lengkap	Nama Pengguna	Telepon	E-mail	Aksi
1	Rizky Andarini	admin	085712886887	rizkyandarini@gmail.com	UBAH
2	M. Fachrizal Achmad	mfachrizal15	08975803737	mfachrizal15@gmail.com	HAPUS
3	Dedi Gunawan	dedigunawan	082135239980	dediyoku@gmail.com	HAPUS

Tampil 1 dari 1 Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 4.3 Halaman Admin

4. Halaman Tambah Admin

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan data admin yang baru. Halaman tambah admin dapat dilihat pada gambar 4.4.

FORM ADMIN

Nama*

Nama Pengguna*

Kata Sandi*

Telepon*

E-mail*

SIMPAN BATAL

Gambar 4.4 Halaman Tambah Admin

5. Halaman Ubah Admin

Halaman ini berfungsi untuk mengubah data diri pribadi tetapi tidak bisa mengubah data admin yang lainnya. Halaman ubah admin dapat dilihat pada gambar 4.5.

UBAH ADMIN

Nama*

Nama Pengguna*

Kata Sandi*

Telepon*

E-mail*

SIMPAN BATAL

Gambar 4.5 Halaman Ubah Admin

6. Halaman Pelanggan

Halaman ini merupakan tampilan informasi pelanggan yang telah melakukan pendaftaran akun pada sistem. Terdapat beberapa data yang berisi nama lengkap, nama pengguna, alamat lengkap, telepon dan *e-mail*. Aksi hapus berfungsi untuk menghapus data pelanggan dan admin tidak dapat mengubah data pelanggan. Halaman pelanggan dapat dilihat pada gambar 4.6.

MENU PELANGGAN

Tampil 10 data Cari:

#	Nama Lengkap	Nama Pengguna	Alamat Lengkap	Telepon	E-mail	Aksi
1	Nungky	nungkylaksono	Jln. Indrakila RT 26 No. 26 RW 05 Bandungrejo, Sleman - 55580	08217675432	nunglaks@outlook.com	HAPUS
2	Adinda Qurrata Ayun	adindaqa	Jln. Kaliurang KM 13 Candirejo, Sardonoharjo 55581	085742476689	adindaqa@gmail.com	HAPUS
3	Dhika Wicaksono	dwicaksono	Jln. Prapatan RT 11 No. 64 Telagasari, Balikpapan Kota, 76111	081346277974	dwicaksono@gmail.com	HAPUS
4	Deny Rahmalianto	denyrahmalianto	Jln. Kaliurang KM 10 RT 14 No. 25 RW 04 Banyurejo, Ngangkruk, Sleman 55581	08156543278	okeokeoke@yahoo.com	HAPUS
5	Hani Rahmawati	hanirahm	Jln. Serobong RT 23 No.15 Telagasari, Balikpapan Kota - 76111	085345692042	hanirahm@gmail.com	HAPUS
6	Shinta Armadilla	shintaa	Jln. Kaliurang KM 14, RT 02 RW 05 NO. A3 , Candirejo, Ngaglik, Sleman 55581	08125858019	shintaa@gmail.com	HAPUS
7	Raninda Widyastuti	ranindaw	Jln. Palagan Tentara KM 9, Bandungrejo, Ngaglik, Sleman - 55581	08125857565	ranindaw@gmail.com	HAPUS
8	Rina	rinaaa	Kaliurang	08571255562222	rina@gmail.com	HAPUS
9	Fahd Ramadhan	fahdr15	Balikpapan	081215405055	fahdramadhan@yahoo.com	HAPUS
10	Anisa Viyata	anisaviyata	Jln . Bantul	082231363010	anisaviyata@gmail.com	HAPUS

Tampil 1 dari 2 Sebelumnya 2 Selanjutnya

Gambar 4.6 Halaman Pelanggan

7. Halaman Kategori Produk

Halaman ini merupakan tampilan informasi kategori sebuah produk. Terdapat dua aksi yaitu ubah dan hapus. Halaman kategori produk dapat dilihat pada gambar 4.7.

MENU KATEGORI PRODUK

Tampil 10 data Cari:

#	Nama Kategori	Aksi
1	Blouse	UBAH HAPUS
2	Blazer	UBAH HAPUS
3	Gamis	UBAH HAPUS
4	Dress	UBAH HAPUS
5	Kulot	UBAH HAPUS
6	Celana Panjang	UBAH HAPUS
7	Kain	UBAH HAPUS

Tampil 1 dari 1 Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 4.7 Halaman Kategori Produk

8. Halaman Tambah Kategori Produk

Halaman ini berfungsi menambah data kategori produk, yang terdiri dari kolom nama kategori. Halaman tambah kategori produk dapat dilihat pada gambar 4.8.

FORM KATEGORI PRODUK

Nama Kategori

SIMPAN **BATAL**

Gambar 4.8 Halaman Tambah Kategori Produk

9. Halaman Ubah Kategori Produk

Halaman ini berfungsi untuk mengubah isi data yang terdapat pada kategori produk. Halaman ubah kategori produk dapat dilihat pada gambar 4.9.

UBAH KATEGORI PRODUK

Nama Kategori

SIMPAN

Gambar 4.9 Halaman Ubah Kategori Produk

10. Halaman Produk

Halaman ini merupakan tampilan informasi produk yang bersisi nama produk, ukuran, deskripsi, harga, stok, kategori dan gambar. Terdapat dua aksi yaitu untuk mengubah dan menghapus data. Halaman produk dapat dilihat pada gambar 4.10.

MENU PRODUK **TAMBAH**

Tampil data Cari:

#	Nama Produk	Ukuran	Deskripsi	Harga	Stok	Kategori	Gambar	Aksi
1	Blouse BN 1	M	Batik cap.	Rp 195.000	4	Blouse		UBAH HAPUS
2	Blouse BN 2	XL	Batik cap.	Rp 225.000	5	Blouse		UBAH HAPUS
3	Blouse BN 3	M	Batik printing.	Rp 135.000	10	Blouse		UBAH HAPUS
4	Blouse BN 4	L	Batik printing.	Rp 155.000	5	Blouse		UBAH HAPUS

Gambar 4.10 Halaman Produk

11. Halaman Tambah Produk

Halaman ini berfungsi untuk menambah data produk. Halaman produk dapat dilihat pada gambar 4.11.

FORM PRODUK

Nama Produk*

Ukuran*

Kategori*

Deskripsi*

Harga*

Stok*

Gambar*

Gambar 4.11 Halaman Tambah Produk

12. Halaman Ubah Produk

Halaman ini berfungsi untuk mengubah data yang akan diperbaharui pada data produk. Halaman ubah produk dapat dilihat pada gambar 4.12.

UBAH PRODUK



Nama Produk*

Ukuran*

Kategori*

Deskripsi*

Harga*

Stok*

Gambar*

Gambar 4.12 Halaman Ubah Produk

13. Halaman Transaksi

Halaman ini menampilkan informasi transaksi yang telah dilakukan oleh pelanggan yang berisi nama pelanggan, tanggal dan jam ketika transaksi, total belanja, status transaksi dan bukti pembayaran. Terdapat dua aksi yaitu rincian berisi informasi secara lengkap data pemesanan produk oleh pelanggan dan terdapat enam status transaksi yaitu menunggu pembayaran ialah status dimana pelanggan baru saja selesai melakukan pemesanan produk, sedangkan status ditolak ialah keadaan dimana ketika pelanggan melakukan tindakan penipuan dalam proses pengiriman bukti pembayaran dan untuk status menunggu konfirmasi yaitu dimana pelanggan sudah melakukan pembayaran dan menunggu informasi status barang berikutnya antara lain barang diproses ketika barang dalam proses *packing*, barang dikirim saat barang dalam proses pengiriman dan barang diterima ialah status dimana barang telah sampai kepada pelanggan. Halaman transaksi dapat dilihat pada gambar 4.13.

MENU TRANSAKSI

Tampil data Cari:

#	Nama Pelanggan	Tanggal	Jam	Total Belanja	Status	Bukti Pembayaran	Aksi
1	Raninda Widyastuti	25 Aug 2018	19:05:25	Rp. 375.000	MENUNGGU KONFIRMASI	LIHAT BUKTI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
2	Raninda Widyastuti	25 Aug 2018	18:56:03	Rp. 195.000	MENUNGGU PEMBAYARAN	BELUM KONFIRMASI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
3	Raja Mia Febriani	15 Aug 2018	13:23:48	Rp. 175.000	DITOLAK	LIHAT BUKTI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
4	Raninda Widyastuti	15 Aug 2018	00:01:30	Rp. 180.000	BARANG DIPROSES	LIHAT BUKTI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
5	Nungky	13 Aug 2018	22:35:39	Rp. 155.000	MENUNGGU PEMBAYARAN	BELUM KONFIRMASI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
6	Raninda Widyastuti	11 Aug 2018	20:17:16	Rp. 155.000	MENUNGGU PEMBAYARAN	BELUM KONFIRMASI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
7	Raninda Widyastuti	04 Aug 2018	21:52:59	Rp. 167.000	MENUNGGU PEMBAYARAN	BELUM KONFIRMASI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
8	Raninda Widyastuti	08 Jul 2018	14:25:00	Rp. 533.000	BARANG DITERIMA	LIHAT BUKTI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
9	Shinta Armadilla	07 Jul 2018	18:43:54	Rp. 225.000	MENUNGGU PEMBAYARAN	BELUM KONFIRMASI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>
10	Raninda Widyastuti	07 Jul 2018	18:31:39	Rp. 335.000	BARANG DITERIMA	LIHAT BUKTI	RINCIAN <input type="text" value="PILIH STATUS"/>

Tampil 1 dari 1 Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 4.13 Halaman Transaksi

14. Halaman Rincian Transaksi

Halaman ini merupakan tampilan rincian informasi dari halaman transaksi, yang berisi beberapa data produk yang dipesan oleh pelanggan serta totalan belanjanya dan data pengiriman berisi tentang informasi data pribadi pelanggan yang berfungsi untuk mengirimkan barang ke alamat tujuan. Halaman rincian transaksi dapat dilihat pada gambar 4.14.

DETAIL TRANSAKSI (Raninda Widyastuti)

#	Kode Transaksi	Nama Produk	Kuantitas	Harga	Sub Total
1	926537576	Blazer B3	1	Rp 155.000	Rp 155.000
2	926537576	Celana Kulot CK1	1	Rp 180.000	Rp 180.000
Total Belanja					Rp. 335.000

DATA PENGIRIMAN

Nama Lengkap	: Raninda Widyastuti	Telepon	: 08125857565
Alamat Pengiriman	: Jln. Palagan Tentara KM 9, Bandungrejo, Ngaglik, Sleman - 55581	E-mail	: ranindaw@gmail.com

Gambar 4.14 Halaman Rincian Transaksi

15. Halaman Konfirmasi Pembayaran

Halaman ini berfungsi untuk memeriksa bukti pembayaran produk dalam bentuk resi yang telah dipesan oleh pelanggan. Halaman konfirmasi pembayaran dapat dilihat pada gambar 4.15.

KONFIRMASI PEMBAYARAN ✕

An. Rekening	:	Muhammad Dinaryo
Tanggal Transfer	:	2018-07-06
Jumlah Transfer	:	Rp. 342.000

BUKTI TRANSFER

Gambar 4.15 Halaman Konfirmasi Pembayaran

16. Halaman Jadwal *Workshop*

Halaman ini menampilkan informasi jadwal *workshop* jenis *private* maupun *group* yang telah ditentukan dan dimasukkan oleh admin. Terdapat dua aksi yaitu untuk mengubah dan menghapus data. Halaman jadwal *workshop* dapat dilihat pada gambar 4.16.

MENU JADWAL WORKSHOP + TAMBAH

Tampil 10 data Cari:

#	Jenis	Tanggal Private	Tanggal Group	Aksi
1	GROUP		27 Aug 2018	HAPUS
2	PRIVATE	16 Sep 2018 s/d 20 Sep 2018		HAPUS
3	PRIVATE	09 Sep 2018 s/d 12 Sep 2018		HAPUS
4	GROUP		10 Sep 2018	HAPUS
5	PRIVATE	03 Sep 2018 s/d 07 Sep 2018		HAPUS
6	GROUP		05 Sep 2018	HAPUS
7	GROUP		22 Aug 2018	HAPUS
8	PRIVATE	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018		HAPUS
9	GROUP		12 Aug 2018	HAPUS
10	PRIVATE	06 Aug 2018 s/d 10 Aug 2018		HAPUS

Tampil 1 dari 2 Sebelumnya 1 2 Selanjutnya

Gambar 4.16 Halaman Jadwal *Workshop*17. Halaman Tambah Jadwal *Workshop* Jenis *Private*

Halaman ini berfungsi untuk menambah waktu pelaksanaan *workshop* jenis *private*. Terdapat dua kolom yang tersedia yaitu tanggal awal *workshop* dimulai dan tanggal akhir *workshop* berakhir. Pada pelaksanaan *workshop* jenis *private* ini diadakan dalam kurun waktu lima hari. Halaman tambah jadwal *workshop* jenis *private* ini dapat dilihat pada gambar 4.17.

The screenshot shows a web form titled "FORM JADWAL WORKSHOP". It has three main input fields: "Jenis Workshop" (set to "Private"), "Tanggal Awal" (set to "06-Aug-2018"), and "Tanggal Akhir" (set to "10-Aug-2018"). Below the "Tanggal Akhir" field is a calendar for August 2018. The calendar shows the days of the week (Sun to Sat) and the dates. The date "10" is highlighted in blue. To the right of the calendar is a blue button labeled "TAMBAHKAN".

Gambar 4.17 Halaman Tambah Jadwal *Workshop* Jenis *Private*18. Halaman Tambah Jadwal *Workshop* Jenis *Group*

Halaman ini berfungsi untuk menambah waktu pelaksanaan *workshop* jenis *group*. Terdapat kolom pemilihan tanggal kegiatan *workshop* yang akan berlangsung. Pada pelaksanaan *workshop* jenis *group* ini hanya diadakan dalam satu hari. Halaman tambah jadwal *workshop* jenis *group* ini dapat dilihat pada gambar 4.18.

The screenshot shows a web form titled "FORM JADWAL WORKSHOP". It has two main input fields: "Jenis Workshop" (set to "Group") and "Tanggal Kegiatan" (set to "12-Aug-2018"). Below the "Tanggal Kegiatan" field is a calendar for August 2018. The calendar shows the days of the week (Sun to Sat) and the dates. The date "12" is highlighted in blue. To the right of the calendar is a blue button labeled "TAMBAHKAN".

Gambar 4.18 Halaman Tambah Jadwal *Workshop* Jenis *Group*19. Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Private*

Halaman ini menampilkan informasi data pendaftar yang ingin mengikuti *workshop* bersifat *private* yang berisi nama peserta, status, tanggal daftar dan tanggal kegiatan. Terdapat tiga status dalam halaman ini yaitu, terima ketika kuota peserta masih tersedia, tolak saat kuota peserta sudah penuh dan status berubah menjadi selesai ketika *workshop* telah selesai diselenggarakan. Pada pendaftaran *workshop* jenis *private* ini hanya dibatasi tujuh peserta, setelah melebihi batas tersebut akan ditolak dan disarankan untuk mengikuti jadwal berikutnya. Halaman pendaftaran *workshop* jenis *private* ini dapat dilihat pada gambar 4.19.

MENU PENDAFTARAN

PRIVATE GROUP

Show entries Search:

#	Nama Peserta	Status	Tanggal Daftar	Tanggal Kegiatan	Ubah Status	Aksi
1	Raninda Widayastuti	PROSES	2018-08-25	03 Sep 2018 s/d 07 Sep 2018	-- Pilih --	HAPUS
2	Raja Mia Febriani	PROSES	2018-08-15	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018	-- Pilih --	HAPUS
3	Keenan Darmawan	TERIMA	2018-08-15	09 Sep 2018 s/d 12 Sep 2018	TERIMA	HAPUS
4	Keenan Darmawan	TERIMA	2018-08-15	09 Sep 2018 s/d 12 Sep 2018	TERIMA	HAPUS
5	Keenan Darmawan	TERIMA	2018-08-15	03 Sep 2018 s/d 07 Sep 2018	TERIMA	HAPUS
6	Siti Kurniasih	TERIMA	2018-08-15	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018	TERIMA	HAPUS
7	Dwi Peurwanti	TERIMA	2018-08-15	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018	TERIMA	HAPUS
8	Chatrine Crisnanda	TERIMA	2018-08-15	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018	TERIMA	HAPUS
9	Anisa Viyata	TERIMA	2018-08-15	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018	TERIMA	HAPUS
10	Fahd Ramadhan	TERIMA	2018-08-15	26 Aug 2018 s/d 30 Aug 2018	TERIMA	HAPUS

Gambar 4.19 Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Private*

20. Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Group*

Halaman ini menampilkan informasi data pendaftar yang ingin mengikuti *workshop* bersifat *group* yang berisi nama peserta, status, tanggal daftar, tanggal kegiatan dan daftar anggota. Terdapat tiga status dalam halaman ini yaitu, terima ketika jadwal masih tersedia, tolak saat jadwal sudah tidak tersedia dan status berubah menjadi selesai ketika *workshop* telah selesai diselenggarakan. Pada pendaftaran *workshop* jenis *group* ini hanya dilakukan dalam satu hari dan terdiri dari maksimal empat belas peserta. Halaman pendaftaran *workshop* jenis *group* ini dapat dilihat pada gambar 4.20.

MENU PENDAFTARAN

PRIVATE GROUP

Show entries Search:

#	Nama	Status	Tanggal Daftar	Tanggal Kegiatan	Daftar Anggota	Ubah Status	Aksi
1	Raninda Widayastuti	PROSES	2018-08-25	2018-08-27	Danny, Dhika, Hani, Retno, Ajeng, Widya, Diadra, Indra, Tri, Husnul, Archhya, Retno, Dody, Dina, Wahyu	-- Pilih --	HAPUS
2	Shinta Armadilla	PROSES	2018-07-03	2018-07-25	Jelita, Rosita, Firman, Bani, Maulia, Nurhayati, Danny, Adinda, Rani, Erika, Intan, Naura, Fadhila, Lestri	-- Pilih --	HAPUS

Gambar 4.20 Halaman Pendaftaran *Workshop* Jenis *Group*

21. Halaman Buku Tamu

Halaman ini menampilkan informasi dari buku tamu yang diisi oleh pengunjung, pelanggan ataupun peserta. Admin hanya dapat menghapus data namun tidak dapat mengubahnya. Halaman buku tamu dapat dilihat pada gambar 4.21.

#	Nama	E-mail	Tanggal	Subjek	Pesan	Aksi
1	Raninda Widyastuti	ranindaw@gmail.com	2018-07-07	Testimonial	Produknya bagus semua. Sukses usahanya! :)	HAPUS

Gambar 4.21 Halaman Buku Tamu

4.2.2 Implementasi Antarmuka User

Implementasi halaman hak akses *user* adalah halaman yang hanya bisa diakses oleh *customer* atau pelanggan.

1. Halaman Pendaftaran Akun

Halaman ini menampilkan sebuah *form* yang berfungsi sebagai pendaftaran akun untuk pengunjung yang akan menjadi pelanggan ataupun peserta yang terdiri dari nama lengkap, alamat lengkap, *e-mail*, nama pengguna, kata sandi dan telepon. Halaman pendaftaran dapat dilihat pada gambar 4.22.

DAFTAR AKUN

Sebelum melakukan transaksi pembelian produk kami ataupun pendaftaran workshop silakan untuk mendaftar akun anda terlebih dahulu.

NAMA LENGKAP

ALAMAT LENGKAP

E-MAIL

NAMA PENGGUNA

KATA SANDI

TELEPON

DAFTAR SEKARANG

Gambar 4.22 Halaman Pendaftaran Akun

2. Halaman Masuk Pelanggan

Halaman ini berfungsi untuk akses masuk pelanggan ataupun peserta ke dalam sistem. Halaman masuk dapat dilihat pada gambar 4.23.

MASUK

NAMA PENGGUNA

KATA SANDI

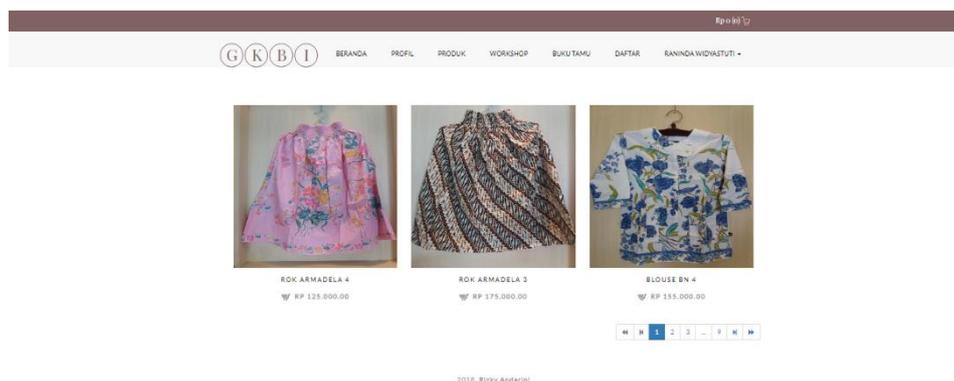
[Lupa kata sandi?](#)

MASUK

Gambar 4.23 Halaman Masuk Pelanggan

3. Halaman Beranda

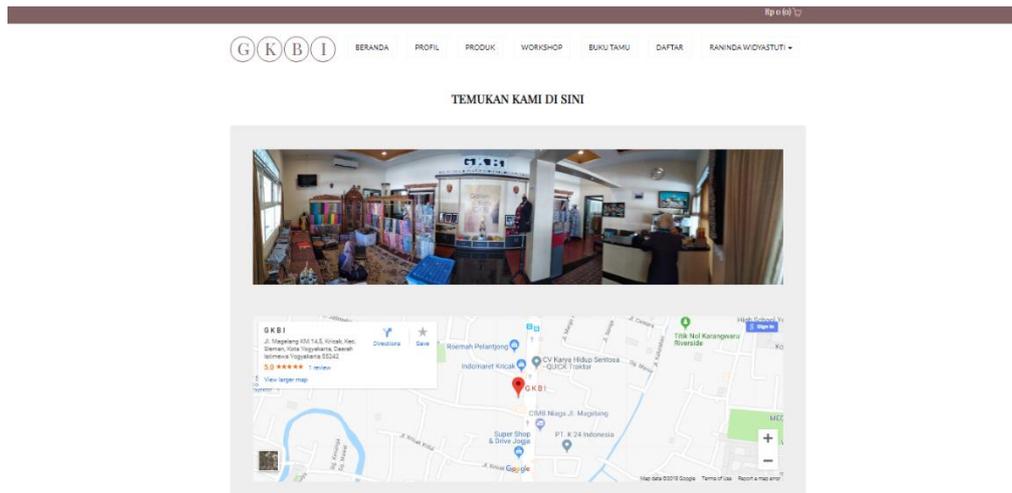
Halaman ini menampilkan informasi tentang produk terakhir yang diunggah kedalam sistem. Halaman beranda dapat dilihat pada gambar 4.24.



Gambar 4.24 Halaman Beranda

4. Halaman Profil

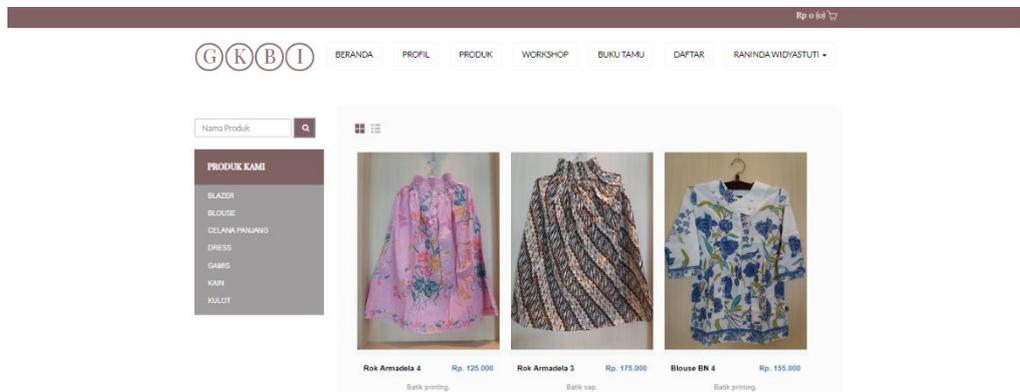
Halaman ini menampilkan informasi tentang profil dari Gabungan Koperasi Batik Indonesia (GKBI) Yogyakarta dan peta lokasi *workshop* dan galeri tersebut. Halaman profil dapat dilihat pada gambar 4.25.



Gambar 4.25 Halaman Profil

5. Halaman Informasi Produk

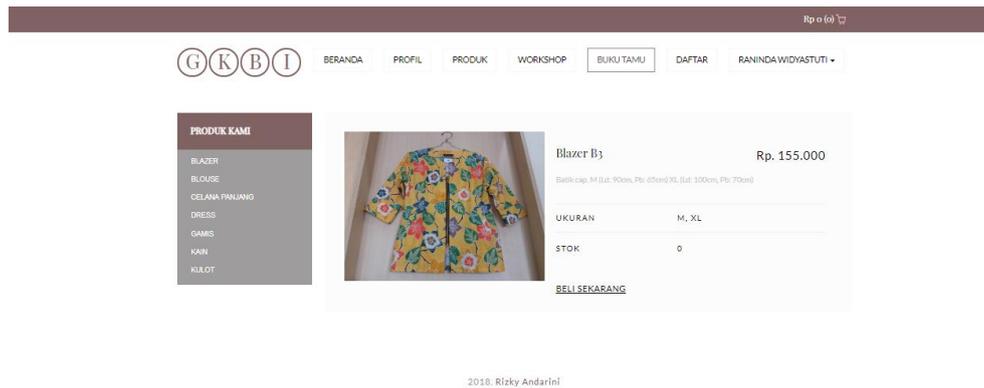
Halaman ini menampilkan informasi berdasarkan kategori produk dan produk yang dapat dipesan. Terdapat nama produk, harga produk dan deskripsi produk. Ketika ingin memesan salah satu atau beberapa produk, dapat memilih tombol *add to cart*, secara otomatis pilihan tersebut akan masuk ke halaman keranjang belanja. Halaman produk dapat dilihat pada gambar 4.26.



Gambar 4.26 Halaman Informasi Produk

6. Halaman Rincian Produk

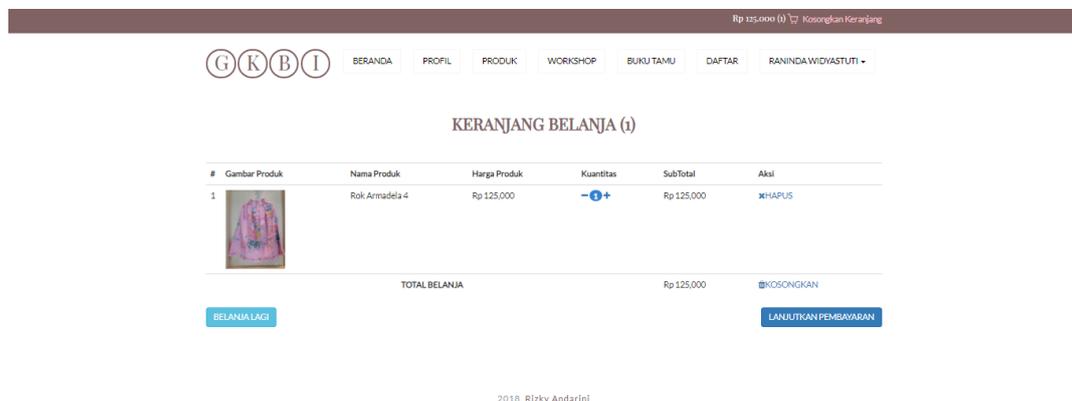
Halaman ini menampilkan rincian informasi dari sebuah produk yang terdiri dari nama produk, harga produk, ukuran dan stok yang tersedia. Halaman rincian produk dapat dilihat pada gambar 4.27.



Gambar 4.27 Halaman Rincian Produk

7. Halaman Keranjang Belanja

Halaman ini menampilkan informasi produk apa saja yang dipilih atau dipesan dan besar total belanja yang terdiri dari gambar produk, nama produk, harga satuan produk, kuantitas, subtotal dan total belanja. Terdapat aksi hapus yang berfungsi untuk menghapus produk yang tidak jadi dipilih atau dipesan dan aksi kosongkan untuk mengosongkan keranjang belanja. Tersedia tombol belanja lagi bilamana pelanggan ini memilih beberapa produk lagi dan lanjutkan pembayaran untuk ke halaman pembayaran. Halaman keranjang belanja dapat dilihat pada gambar 4.28.



Gambar 4.28 Halaman Keranjang Belanja

8. Halaman Pembayaran

Halaman ini menampilkan informasi rincian pemesanan produk dan besar total belanja yang harus dibayar. Terdapat kolom pesan berfungsi untuk memasukkan ukuran produk yang dipilih dan informasi nomor rekening untuk pembayaran yang harus dibayar oleh pelanggan. Halaman pembayaran dapat dilihat pada gambar 4.29.

Rp 125.000 (0) Kosongkan Keranjang

G K B I BERANDA PROFIL PRODUK WORKSHOP BUKU TAMU DAFTAR RANINDA WIDYASTUTI

PESANAN SAYA (1)

#	Nama Produk	Kuantitas	Subtotal
1	Roli Armodela 4	1	Rp 125.000
TOTAL BELANJA			Rp 125.000

Pesan:

Silakan melakukan pembayaran ke rekening yang sudah disediakan:

Bank Mandiri: 149-00-0619898-2

BUAT PESANAN

Gambar 4.29 Halaman Pembayaran

9. Halaman Konfirmasi Pembayaran

Halaman ini menampilkan informasi konfirmasi pembayaran yang telah dilakukan oleh pelanggan yang berisi tanggal transaksi, waktu ketika transaksi, total belanja produk yang dipesan, keterangan yang berisi *form link* untuk melakukan pembayaran serta status yang terdiri dari beberapa proses pemesanan produk hingga produk diterima oleh pelanggan. Terdapat enam status transaksi yaitu menunggu pembayaran ialah status dimana pelanggan baru saja selesai melakukan pemesanan produk, sedangkan status ditolak ialah keadaan dimana ketika pelanggan melakukan tindakan penipuan dalam proses pengiriman bukti pembayaran dan untuk status menunggu konfirmasi yaitu dimana pelanggan sudah melakukan pembayaran dan menunggu informasi status barang berikutnya antara lain barang diproses ketika barang dalam proses *packing*, barang dikirim saat barang dalam proses pengiriman dan barang diterima ialah status dimana barang telah sampai kepada pelanggan dan status akan berubah menjadi selesai. Halaman konfirmasi pembayaran dapat dilihat pada gambar 4.30.

Rp 125.000 (0) Kosongkan Keranjang

G K B I BERANDA PROFIL PRODUK WORKSHOP BUKU TAMU DAFTAR RANINDA WIDYASTUTI

KONFIRMASI PEMBAYARAN

#	Tanggal	Jam	Total Belanja	Keterangan	Status	Aksi
1	05-Sep-2018	08:38:58	Rp. 125.000,00	LIHAT BUKTI	BARANG DITERIMA	SELESAI
2	29-Aug-2018	11:19:52	Rp. 125.000,00	KONFIRMASI	BARANG DITERIMA	SELESAI
3	25-Aug-2018	21:14:58	Rp. 125.000,00	LIHAT BUKTI	BARANG DITERIMA	SELESAI
4	25-Aug-2018	19:05:25	Rp. 375.000,00	LIHAT BUKTI	DITOLAK	BARANG DITERIMA
5	25-Aug-2018	18:56:03	Rp. 195.000,00	KONFIRMASI	MENUNGGU PEMBAYARAN	BARANG DITERIMA
6	15-Aug-2018	00:01:30	Rp. 180.000,00	LIHAT BUKTI	BARANG DITERIMA	SELESAI
7	11-Aug-2018	20:17:16	Rp. 155.000,00	KONFIRMASI	BARANG DITERIMA	SELESAI
8	04-Aug-2018	21:52:59	Rp. 167.000,00	KONFIRMASI	MENUNGGU PEMBAYARAN	BARANG DITERIMA
9	08-Jul-2018	14:25:00	Rp. 533.000,00	LIHAT BUKTI	BARANG DITERIMA	SELESAI
10	07-Jul-2018	18:31:39	Rp. 335.000,00	LIHAT BUKTI	BARANG DITERIMA	SELESAI

Gambar 4.30 Halaman Konfirmasi Pembayaran

10. Halaman *Form* Pembayaran

Halaman ini menampilkan *form* untuk pembayaran yang telah dipesan yang terdiri dari rincian belanja, a/n rekening, jumlah pengiriman dan bukti pengiriman resi dalam format jpeg. Halaman *form* pembayaran dapat dilihat pada gambar 4.31.

Gambar 4.31 Halaman *Form* Pembayaran

11. Halaman Informasi *Workshop*

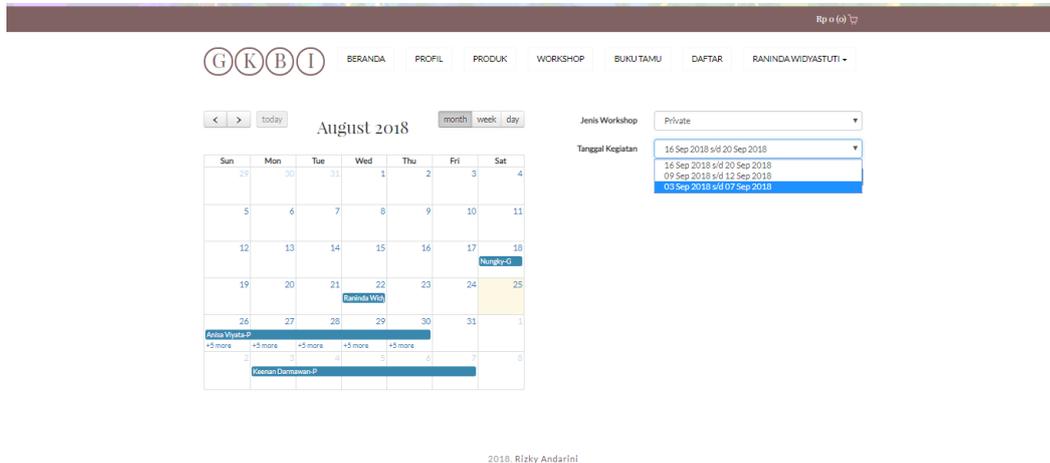
Halaman ini menampilkan informasi tentang *workshop* yang disediakan oleh pihak GKBI. Halaman *workshop* dapat dilihat pada gambar 4.32.

Gambar 4.32 Halaman Informasi *Workshop*

12. Halaman Daftar *Workshop* Jenis *Private*

Halaman ini menampilkan informasi jadwal *workshop* dengan menggunakan fitur kalender. Pemilihan *workshop* jenis *private*, kita memilih tanggal yang sudah disediakan atau ditentukan oleh sistem. Untuk jenis *workshop* ini, diadakan selama lima hari berturut-turut pada tanggal yang sudah di tentukan, pendaftaran peserta hanya dibatasi sampai tujuh peserta.

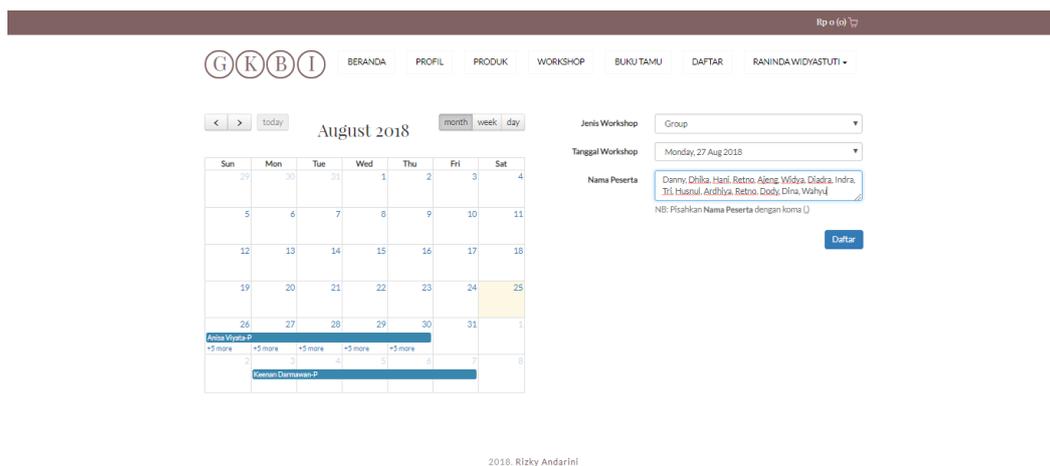
Apabila peserta melebihi batas, maka otomatis tidak bisa memilih tanggal tersebut dan disarankan untuk memilih tanggal berikutnya yang telah dijadwalkan. Halaman daftar *workshop* jenis *private* dapat dilihat pada gambar 4.33.



Gambar 4.33 Halaman Daftar *Workshop* Jenis *Private*

13. Halaman Daftar *Workshop* Jenis *Group*

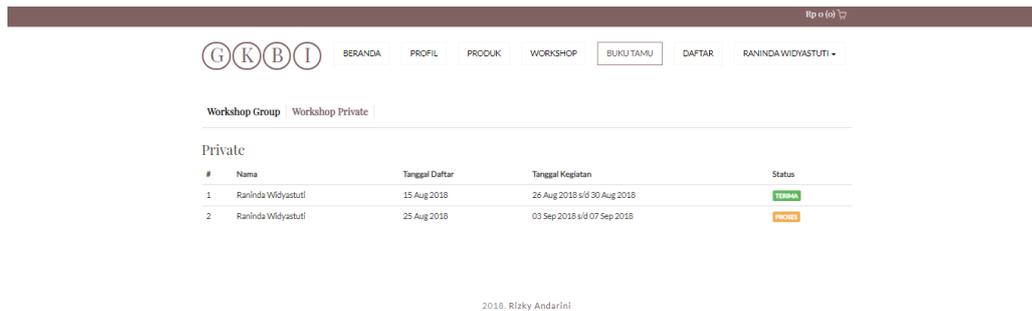
Halaman ini menampilkan informasi jadwal *workshop* dengan menggunakan fitur kalender. Pemilihan *workshop* jenis *group*, kita memilih tanggal yang sudah disediakan atau ditentukan oleh sistem. Untuk jenis *workshop* ini, diadakan selama satu hari penuh pada tanggal yang sudah di tentukan, satu pendaftar dapat mendaftarkan anggotanya maksimal empat belas peserta. Halaman daftar *workshop* jenis *group* dapat dilihat pada gambar 4.34.



Gambar 4.34 Halaman Daftar *Workshop* Jenis *Group*

14. Halaman Riwayat *Workshop* Jenis *Private*

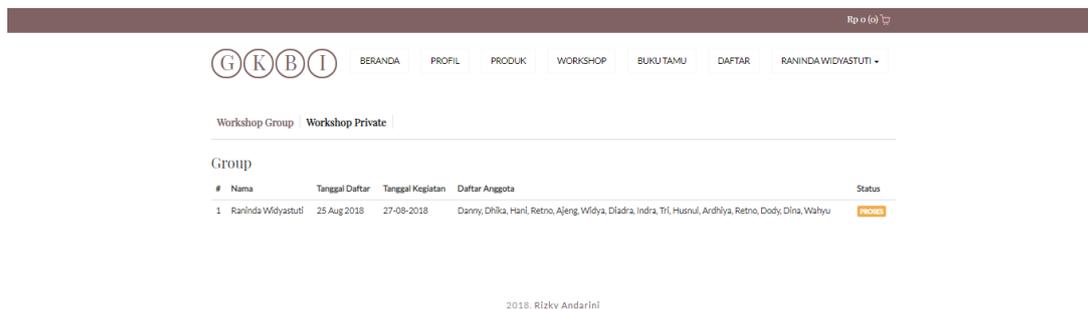
Halaman ini menampilkan informasi jadwal *workshop* yang telah dipilih terdiri dari nama peserta, tanggal daftar, tanggal kegiatan dan status. Pada saat memilih jadwal *workshop*, selanjutnya akan menunggu konfirmasi dari sistem apa diterima atau ditolak. Sebelum dikonfirmasi statusnya tertulis proses dan ketika sistem menyetujui status akan berubah menjadi terima apabila *workshop* telah selesai dilaksanakan maka status akan berubah lagi menjadi selesai. Halaman riwayat *workshop* jenis *private* dapat dilihat pada gambar 4.35.



Gambar 4.35 Halaman Riwayat *Workshop* Jenis *Private*

15. Halaman Riwayat *Workshop* Jenis *Group*

Halaman ini menampilkan informasi jadwal *workshop* yang telah dipilih terdiri dari nama peserta, tanggal daftar, tanggal kegiatan dan daftar anggota. Pada saat memilih jadwal *workshop*, selanjutnya akan menunggu konfirmasi dari sistem apa diterima atau ditolak. Sebelum dikonfirmasi statusnya tertulis proses dan ketika sistem menyetujui status akan berubah menjadi terima apabila *workshop* telah selesai dilaksanakan maka status akan berubah lagi menjadi selesai. Halaman riwayat *workshop* jenis *group* dapat dilihat pada gambar 4.36



Gambar 4.36 Halaman Riwayat *Workshop* Jenis *Group*

16. Halaman Buku Tamu

Halaman ini menampilkan *form* buku tamu untuk pengunjung, pelanggan ataupun peserta yang berfungsi untuk memberi masukan, kritik dan saran. Halaman buku tamu dapat dilihat pada gambar 4.37.

The image shows a contact form titled 'HUBUNGI KAMI' on a website. At the top, there is a navigation menu with links: BERANDA, PROFIL, PRODUK, WORKSHOP, BUKU TAMU, DAFTAR, and RANINDA WIDYASTUTI. The form itself has four input fields: 'Nama', 'Email', 'Subjek', and a large 'Pesan' (Message) text area. A 'KIRIM' button is positioned below the 'Subjek' field. The footer of the page reads '© 2018 Rizky Andarini'.

Gambar 4.37 Halaman Buku Tamu

4.3 Pengujian

Terdapat dua tahap pengujian yaitu dengan melakukan wawancara dan perbandingan dengan beberapa sistem yang serupa.

4.3.1 Wawancara

Pengujian sistem oleh *user* merupakan tahap yang dilakukan untuk mengetahui kualitas sebuah sistem yang telah dibangun. Pengujian sistem dilakukan pada hari Minggu, 09 Juli 2018 pukul 13.00 WIB kepada admin *Workshop* dan *Gallery* (GKBI) Yogyakarta. Setelah sistem selesai didemonstrasikan, *user* dipersilakan untuk mencoba mengoperasikan sistem tersebut. Setelah mencoba, admin memaparkan beberapa komentar yaitu sebagai berikut:

1. Sistem secara keseluruhan sudah cukup bagus dan sesuai karena dapat membantu admin dalam mengelola data yang dibutuhkan.
2. Perlu ditambahkan sistem perhitungan ongkos kirim.
3. Bagi yang belum paham menggunakan komputer, perlu dibuat buku panduan untuk mengoperasikan sistem agar lebih memudahkan *user*.
4. Bisa diakses dengan menggunakan akun media sosial.
5. Bisa mencetak sertifikat setelah mengikuti kegiatan *workshop*.
6. Terdapat fitur untuk pemesanan batik dengan menggunakan desain batik pribadi.

4.3.2 Perbandingan Sistem

Perbandingan sistem ini dimaksudkan untuk membandingkan beberapa sistem yang telah dibuat oleh beberapa penulis dengan sistem yang sedang dibangun. Perbandingan sebelumnya sudah dijelaskan pada tabel 2.1 dan akan dilengkapi pada pengujian sistem ini. Setelah dilakukan perbandingan dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem yang sedang dibangun ini hampir memiliki fitur yang serupa namun terdapat perbedaan pada masing-masing sistem. Dari semua sistem yang ada, sistem yang penulis bangun ini belum mengembangkan sistem perhitungan jasa ongkos kirim dan pelacakan pengiriman barang, tidak tersedianya fitur mencetak data laporan serta tidak menampilkan kode *voucher* untuk tambahan potongan harga. Namun pada sistem yang dibangun ini dapat melakukan pendaftaran jadwal *workshop*. Perbandingan sistem dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Perbandingan Sistem Informasi

Fitur-Fitur Yang Tersedia	Sistem Informasi Pemasaran Rumah Batik Estu Mulyo	Penerapan <i>E-Commerce</i> Untuk Sistem Informasi Batik Khas Cianjur	Perancangan Sistem <i>E-Commerce</i> Batik Sopiyan Hadi Berbasis <i>Website</i>	Sistem Informasi Pengelolaan <i>Workshop</i> dan Pemasaran Batik di GKBI
<i>Login</i> untuk menggunakan sistem	√	√	√	√
Menampilkan hasil pemesanan produk	√	√	√	√
Pengecekan biaya pengiriman	√	√	√	-
Konfirmasi proses pemesanan	√	√	√	√
Pencarian produk	√	-	-	√
Mencetak data laporan produk	√	-	√	-
Notifikasi keranjang belanja	√	-	-	√
Menampilkan testimonial pelanggan	√	-	-	-
Menampilkan buku tamu	√	√	√	√

Menampilkan status pelacakan pengiriman produk	-	√	-	-
Kode <i>voucher</i> diskon	√	-	-	-
Pendaftaran <i>workshop</i>	-	-	-	√

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan maka dapat diambil kesimpulan yaitu:

- a. Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di GKBI Yogyakarta memiliki fitur-fitur sebagai berikut:
 1. Admin dapat mengelola data admin, pelanggan, kategori produk, produk, daftar *workshop*, jadwal *workshop*, transaksi, detail transaksi, pembayaran dan buku tamu.
 2. Pelanggan dapat mengelola data pelanggan, daftar *workshop*, transaksi, detail transaksi, pembayaran dan buku tamu.
 3. Pengunjung hanya dapat melihat informasi produk dan *workshop*.
- b. Dengan adanya Sistem Informasi Pengelolaan *Workshop* dan Pemasaran Batik di GKBI Yogyakarta ini memudahkan admin dan *user* dalam melakukan pemesanan produk dan pendaftaran jadwal *workshop* karena tidak perlu bertatap muka mengunjungi galeri sehingga dapat mempersingkat jarak dan waktu

5.2 Saran

Saran yang dapat dikemukakan untuk meningkatkan kinerja sistem informasi yang telah dibangun adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan keamanan pada proses transaksi dengan mengembangkan sistem pengecekan pembayaran.
2. Perlu disediakan fitur pemilihan ukuran produk, tidak manual, karna bisa jadi produk yang dipesan kosong.
3. Perlu ditambahkan sistem perhitungan ongkos kirim dan pelacakan pengiriman pemesanan produk.
4. Pada bagian pengelolaan *workshop* ditambahkan sistem pembayaran untuk dapat memastikan peserta mengikuti *workshop* tersebut.
5. Dapat mencetak data laporan baik dari pemasaran produk maupun penjadwalan *workshop*.
6. Fitur untuk mencetak sertifikat *workshop*.

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, A. H. (2013). Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Berbasis Website E-Commerce (Studi Kasus : Rumah Batik Estu Mulyo Laweyan, Surakarta). 6.
- AlFatta, H. (2007). *Analisis & Perencanaan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Edisi Pertama. ANDI. Yogyakarta.
- Budiani, N. (2000). Data Flow Diagram Sebagai Alat Bantu Desain Sistem Website. <[http://pranata.kemenkeu.go.id/website/3/DFD sebagai alat bantu design system.pdf](http://pranata.kemenkeu.go.id/website/3/DFD%20sebagai%20alat%20bantu%20design%20system.pdf)> Diakses pada 25 April 2018.
- KBBI. (2016). Kamus Besar Bahasa Indonesia (Lokakarya). < <https://kbbi.web.id/lokakarya>> Diakses pada 23 Februari 2018.
- Maryati, MC. (2014). *Manajemen Perkantoran Efektif*. Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN. Yogyakarta.
- Musrifah, A., & Sopinah, T. (2015). Penerapan E-Commerce Untuk Sistem Informasi Usaha Batik Khas Cianjur. 7(2), 28–36.
- Saladin, D. (2003). *Intisari Pemasaran dan Unsur-unsur Pemasaran*. Edisi Ketiga. Linda Karya. Bandung.
- Shinta, A. (2011). *Manajemen Pemasaran*. Edisi Pertama. UB Press. Malang.
- Soediono, B. (2012). *System Analysis and Design. Journal of Chemical Information and Modeling* (Vol. 53). 25.
- Suryani, P. (2015). Perkembangan Gabungan Koperasi Batik Indonesia (GKBI) di Yogyakarta 1948-1980. Universitas Gadjah Mada. Yogyakarta.
- Triono, D. & Muhajiroh, W. (2017). Perancangan Sistem E-Commerce Batik Sopiyan Hadi Berbasis Web. 7(1), 124–129.

LAMPIRAN

- A. Karya Tulis
- B. Hasil Wawancara
- C. Jadwal Materi *Workshop*

Hasil Wawancara

Nama : Dedy Purnomo (Admin *Workshop & Gallery* GKBI Yogyakarta)

Waktu : Minggu, 09 Juli 2018 (13.00 WIB)

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa pendapat Anda tentang Sistem Informasi Pengelolaan <i>Workshop</i> dan Pemasaran Batik di Galeri GKBI Yogyakarta?	Sistem secara keseluruhan sudah cukup bagus dan sesuai karena dapat membantu admin dalam mengelola data yang dibutuhkan.
2.	Apakah menurut Anda sistem ini sudah cukup memenuhi kriteria yang dibutuhkan?	Sudah cukup, walaupun masih banyak yang harus dikembangkan lagi.
3.	Menurut Anda, bila sistem ini dikembangkan, fitur apa saja yang perlu ditambahkan untuk sistem pemasaran batik?	Masih banyak yang harus dikembangkan, dari sistem perhitungan ongkos kirim, pemilihan ukuran produk secara otomatis dan tidak manual.
4.	Sedangkan untuk sistem pengelolaan <i>workshop</i> , apa saja yang perlu dikembangkan untuk kedepannya?	Bisa disertakan sistem pembayaran pada pendaftaran <i>workshop</i> juga terdapat fitur mencetak sertifikat setelah selesai mengikuti rangkaian <i>workshop</i> .
5.	Menurut Anda, apa kelemahan dari pembuatan sistem ini?	Bagi yang belum paham menggunakan sistem, perlu dibuat buku panduan untuk mengoperasikan sistem agar lebih memudahkan <i>user</i> .



RUNDOWN ACARA
Workshop Batik
 Tanggal 18 Desember s.d. 22 Desember 2017
 Di Workshop & Gallery Batik GKBI

HARI & TANGGAL	WAKTU	ACARA	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
Minggu, 17-Dec-17	15.00-18.00	Peserta tiba di Mess dan <i>Registrasi</i>	Mess GKBI	Team Galeri
	19.00-20.00	Makan Malam	Mess GKBI	
		ISTIRAHAT		
Senin, 18-Dec-17	06.00-08.00	Makan pagi	Mess GKBI	Team Galeri
	09.00-12.00	Upacara Pembukaan	Workshop & Gallery Batik GKBI	Bp.Mara
		Pembukaan oleh MC		
		Doa		
		Sambutan Pengurus PC GKBI		Bp.Ali Mansyur
	10.00-10.30	Coffe break		Team Galeri
	10.30-12.00	Materi pelatihan		Bp.Mara
12.00-13.00	ISHOMA	Workshop & Gallery Batik GKBI		

	13.00-14.00	Desain	Workshop & Gallery Batik GKBI	Bp Mara
	14.00-14.15	Coffe break		Team Galeri
	14.15-16.00	Ngeblat		Bp.Dedi
	16.00	Peserta kembali ke Mess		
	19.00-20.00	Makan Malam	Mess GKBI	Team Galeri
Selasa, 19-Dec-17	06.00-08.00	Makan pagi	Mess GKBI	Team Galeri
	09.00-12.00	Praktek Cap	Workshop & Gallery Batik GKBI	
	10.00-10.30	Coffe break		Team Galeri
	12.00-13.00	ISHOMA	Workshop & Gallery Batik GKBI	
	13.00-14.00	Praktek nyanting	Workshop & Gallery Batik GKBI	Bp.Dedi & Mbak Siti
	14.00-14.15	Coffe break		Team Galeri
	14.15-16.00	Praktek colet		
	16.00	Peserta kembali ke Mess		
	19.00-20.00	Makan Malam	Mess GKBI	Team Galeri
Rabu, 20-Dec-17	06.00-08.00	Makan pagi	Mess GKBI	Team Galeri
	09.00-12.00	Praktek mopok	Workshop & Gallery Batik GKBI	Team Galeri
	10.00-10.30	Coffe break		Team Galeri
	12.00-13.00	ISHOMA	Workshop & Gallery Batik GKBI	
	13.00-14.00	Praktek mopok	Workshop & Gallery Batik GKBI	Team Galeri
	14.00-14.15	Coffe break		Team Galeri
	14.15-16.00	Praktek warna		
	16.00	Peserta kembali ke Mess		
19.00-20.00	Makan Malam	Mess GKBI	Team Galeri	

Kamis, 21-Dec-17	06.00-08.00	Makan pagi	Mess GKBI	Team Galeri
	09.00-12.00	Praktek mbiron	Workshop & Gallery Batik GKBI	Bp Mara
	10.00-10.30	Coffe break		Team Galeri
	12.00-13.00	ISHOMA	Workshop & Gallery Batik GKBI	
	13.00-14.00	Praktek mbiron	Workshop & Gallery Batik GKBI	Bp Mara
	14.00-14.15	Coffe break		Team Galeri
	14.15-16.00	Praktek warna & Lorod		Bp Mara
	16.00	Peserta kembali ke Mess		
19.00-20.00	Makan Malam	Mess GKBI	Team Galeri	
Jumat, 22-Dec-17	06.00-08.00	Makan pagi	Mess GKBI	Team Galeri
	09.00-10.00	Prepair Kunjungan	Workshop & Gallery Batik GKBI	Bp Mara
	10.00-12.00	Visiting (Batik Riyanti)	Batik Riyanti	
	12.00-13.00	ISHOMA		
	13.00-14.00	Visiting (Batik Hadiningrat)	Batik Adiningrat	
	14.00-14.15	Coffe break	Batik Adiningrat	team galeri
	14.15-16.00	Evaluasi & Wacana Enterpreneur	Batik Adiningrat	
	16.00	Penutupan & Peserta kembali ke Mess		Bp Mara
	19.00-20.00	Makan Malam	Mess GKBI	team galeri

