

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisa dan perancangan yang telah dilakukan penulis atas prosedur pengeluaran kas pada Mini Market Syar'e Mart dari penjelasan dalam bab III maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pengeluaran kas yang sering terjadi di perusahaan ini adalah pengeluaran kas untuk pembelian barang dagang. Dimulai dari vendor datang membawa barang dagang beserta faktur pembelian, kemudian faktur tersebut dicap oleh kepala toko dan kemudian diserahkan kepada bagian *accounting* untuk diinput ke dalam *zahir accounting*. Tetapi sebelum diinput, bagian *accounting* melakukan pembayaran dengan nominal yang tercantum di faktur pembelian.
- b. Dokumen yang diperlukan dalam perancangan prosedur pengeluaran kas yaitu: faktur pembelian dan slip gaji.
- c. Dengan adanya prosedur akan terbentuk tata urutan kerja atau cara menjalankan suatu pekerjaan yang melibatkan beberapa orang dalam suatu bagian atau lebih, yang disusun untuk menjamin adanya perlakuan yang sama terhadap transaksi-transaksi pengeluaran kas yang sering terjadi di perusahaan.
- d. Dengan terbentuknya prosedur akan terbentuk pula pengendalian internal

perusahaan yang berfungsi sebagai pengawas setiap transaksi arus kas untuk memberi jaminan yang memadai atas aset perusahaan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan analisa dan perancangan yang dilakukan penulis atas prosedur pengeluaran kas pada Mini Market Syar'e Mart, ada saran yang ingin diberikan oleh penulis kepada perusahaan untuk kepentingan dimasa yang akan datang yaitu:

- a. Perlu adanya bagian keuangan agar tidak adanya double jobdesk.
- b. Perlu adanya pemisahan tugas antara bagian accounting dan bagian keuangan untuk menghindari kemungkinan kecurangan yang terjadi pada pengelolaan kas.
- c. Perlu adanya bukti pengeluaran kas atau kwitansi saat pembayaran pembelian barang dagang tunai maupun pembayaran utang dagang.
- d. Perlu adanya bagian gudang yang dapat mengecek jumlah barang yang habis dan mengecek jumlah barang yang sisa.
- e. Menerapkan prosedur dengan sebaik-baiknya sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.