

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan bebas penjiplakan	iii
Kata pengantar	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Lampiran	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Dasar Pemikiran Magang.....	1
1.2. Tujuan Magang	3
1.3. Target Magang	3
1.4. Bidang Magang	3
1.5. Lokasi Magang.....	4
1.6. Jadwal Magang.....	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1. Perancangan	8
2.1.1. Pengertian Perancangan	8
2.1.2. Tahapan Perancangan.....	9
2.1.3. Tujuan Perancangan	10
2.2. Sistem, Sistem Akuntansi, Perancangan Sistem Informasi Akuntansi	11
2.2.1. Pengertian Sistem.....	11
2.2.2. Pengertian Sistem Akuntansi	12
2.2.3. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi	12
2.3. Prosedur	13
2.3.1. Pengertian Prosedur	13
2.3.2. Manfaat Prosedur	14
2.3.3. Karakteristik Prosedur.....	15

2.4. Kas dan Pengeluaran Kas.....	15
2.4.1. Pengertian Kas	15
2.4.2. Pengeluaran Kas	16
2.4.3. Fungsi-Fungsi Terkait dalam Pengeluaran Kas	16
2.4.4. Dokumen dan Bukti-bukti Transaksi	18
2.4.5. Catatan Akuntansi Pengeluaran Kas	18
2.4.6. Pengertian Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	19
2.5. Pengendalian Internal.....	19
2.6. Bagan Alir Data.....	21
2.6.1. Pengertian Bagan Alir	21
2.6.2. Simbol-Symbol Umum Bagan Alir	22
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF.....	23
3.1. Data Umum	23
3.1.1. Profil Perusahaan	23
3.1.2. Visi dan Misi.....	24
3.1.3. Struktur Organisasi	25
3.1.4. Deskriptif Jabatan.....	26
3.2. Data Khusus	29
3.2.1. Pengeluaran Kas.....	29
3.2.2. Fungsi-fungsi yang terlibat	30
3.2.3. Dokumen yang digunakan	30
3.2.4. Prosedur yang diterapkan.....	30
3.2.5 Prosedur yang diusulkan	39
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	39
4.1. Kesimpulan	45
4.2. Saran.....	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang	5
Gambar 3. 1 Struktur organisasi.....	25
Gambar 3. 2 Bagan Alir pengeluaran kas untuk pembelian barang dagang tunai	34
Gambar 3. 3 Bagan Alir pengeluaran kas untuk pembayaran utang dagang	36
Gambar 3. 4 Bagan Alir pengeluaran kas untuk pembayaran beban gaji	38
Gambar 3.5 Bagan alir perancangan prosedur pengeluaran kas untuk pembelian barang dagang	40
Gambar 3.6 Bagan alir perancangan prosedur pengeluaran kas untuk pembayaran utang dagang	42
Gambar 3.7 Bagan alir perancangan prosedur pengeluaran kas untuk pembayaran beban gaji	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal magang.....	6
Tabel 2. 1 Simbol-simbol umum bagan alir.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Faktur Pembelian tunai dan kredit

Lampiran 2: Laporan Arus Kas

Lampiran 3: Jurnal Kas Keluar

Lampiran 4: Neraca Kas di tangan

Lampiran 5: Slip Gaji Karyawan

Lampiran 6: Surat Keterangan Magang