

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PENJUALAN EKSPOR DI
CV ALAM INDAH YOGYAKARTA**

LAPORAN MAGANG



Disusun Oleh :

ERMAWATI WINDANINGRUM
15212087

**Program Studi Akuntansi
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Di Universitas Islam Indonesia
2018**

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PENJUALAN
EKSPOR DI CV ALAM INDAH YOGYAKARTA**

Laporan Magang

**Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu
syarat menyelesaikan jenjang Diploma III Fakultas Ekonomi
Univesitas Islam Indonesia**

Disusun Oleh:

**Ermawati Windaningrum
15212087**

**Program Studi Akuntansi
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Di Universitas Islam Indonesia
2018**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PENJUALAN
EKSPOR DI CV ALAM INDAH YOGYAKARTA**



Disusun Oleh :

Nama : Ermawati Windaningrum
No. Mahasiswa : 15212087
Program Studi : Akuntansi

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

pada tanggal : 4 Juni 2018

Dosen Pembimbing



(Selfira Salsabilla S.E., Ak., M.Ak.)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa laporan magang ini ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman/sangsi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta,

Penulis


12978AFF328330963
6000
ENAM RIBU RUPIAH

(Ermawati Windaningrum)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan kerunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PENJUALAN EKSPOR DI CV ALAM INDAH YOGYAKARTA yang berlokasi di jalan Sumber Gamol No.125, Balecatur, Gamping, Sleman, Yogyakarta. Waktu pelaksanaan magang selama 1 bulan. Penulisan Laporan Magang ini disusun untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Akuntansi Universitas Islam Indonesia.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dalam penyusunan laporan magang ini penulis mendapat bantuan dan bimbingan serta arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis dengan rendah hati menyampaikan terima kasih kepada :

1. Kepada kedua orang tua saya, Bapak Mugiyana dan Ibu Safaati atas doa, cinta dan kasih sayang, perhatian, serta semangat yang tiada hentinya.
2. Kepada kakak dan adik saya yang telah membantu dalam bentuk semangat
3. Ibu Dra. Nurfauziah, MM selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia
4. Ibu Yestias Maharani, S.E., M.Acc.,Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III FE UII

5. Ibu Selfira Salsabilla S.E.,Ak., M.Ak selaku dosen pembimbing yang bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing dan memberikan masukan agar laporan magang ini dapat terselesaikan
6. Bapak Yusuf selaku pemilik CV Alam Indah yang telah mengizinkan penulis untuk magang kerja selama satu bulan
7. Ibu Nursyanti selaku wakil pimpinan CV Alam Indah yang telah memberikan arahan selama magang dan membantu penulis mengumpulkan data-data sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Teman-teman kelas Akuntansi B 2015 yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya, kalian adalah bagian keluarga kedua penulis selama menempuh pendidikan di kampus tercinta UII
9. Terimakasih kepada Anfeb yang telah memberikan semangat

Wassallamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 23 Mei 2018



Ermawati Windaningrum

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Pemikiran Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	4
1.3 Target Magang.....	4
1.4 Bidang Magang	4
1.5 Lokasi Magang	5
1.6 Jadwal Magang.....	6
1.7 Sistematika Penulisan	7
BAB II : LANDASAN TEORI	8
2.1 Pengertian Ekspor	8
2.1.1 Tata Laksana Ekpor	11
2.2 Sistem Akuntansi	12
2.2.1 Unsur-Unsur Sistem Akuntansi	13
2.2.2 Tujuan Sistem Akuntansi	15
2.3 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	15
2.3.1 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	16
2.4 Simbol Pembuatan Bagan Alir Dokumen (Document Flowchart)	23
BAB III : ANALISIS DESKRIPTIF	25
3.1 Data Umum	25
3.1.1 Sejarah Perusahaan	25
3.1.2 Visi dan Misi	26
3.1.3 Wilayah Usaha.....	27

3.1.4 Struktur Organisasi	27
3.1.5 Tugas dan Wewenang organisasi CV Alam Indah	29
3.2 Data Khusus.....	32
3.2.1 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	32
3.2.2 Kelebihan dan Kendala Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada CV Alam Indah	50
 BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN	 52
4.1 Kesimpulan.....	52
4.2 Saran	53

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Rincian Jadwal Magang.....	6
Tabel 2.1: Simbol flowchart.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Lokasi CV Alam Indah Yogyakarta.....	5
Gambar 3.1: Struktur organisasi CV Alam Indah.....	28
Gambar 3.2: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	43
Gambar 3.3: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	44
Gambar 3.4: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	45
Gambar 3.5: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	46
Gambar 3.6: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	47
Gambar 3.7: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	48
Gambar 3.8: Flowchart penerimaan kas dari penjualan ekspor pada CV. Alam Indah Yogyakarta.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Surat Order
- Lampiran 2: Surat Keterangan Magang
- Lampiran 3: Shipping Intruction
- Lampiran 4: Surat Jalan
- Lampiran 5: Packing List
- Lampiran 6: Bill Of Lading
- Lampiran 7: Nota Pelayanan Ekspor
- Lampiran 8: Pemberitahuan Ekspor Barang